



PTI CIV 04/2026

Curitiba, 15 de setembro de 2026.

HUGO
SIGNORETTI
NETTO
15/09/2026 12:29
ALEXANDRE
TETSUO
YAMALUCHI
15/09/2026 12:33

Assunto: Aquisição de 40 (quarenta) unidades de Cartuchos de Limpeza Universal LTO (Ultrium), com etiquetas, destinados à manutenção preventiva e conservação das bibliotecas de fitas do TRT da 9ª Região.

Senhor Ordenador,

Solicitamos providências para aquisição do objeto a seguir especificado, conforme consignado nos documentos anexados.

1. Objeto

Item	Objeto	Qtde	Valor Unitário da Menor Proposta	Valor Total da Menor Proposta
01	Cartucho de Limpeza Universal LTO (Ultrium) com etiquetas barcode (prefixo CLN/CLNI)	40	R\$ 330,00	R\$ 13.200,00

2. Justificativa

Viabilidade Técnica

A aquisição de 40 (quarenta) unidades de Cartuchos de Limpeza Universal LTO (Ultrium) justifica-se pela imperiosa necessidade de manter a higienização preventiva e a operacionalidade regular dos drives magnéticos de leitura e gravação de fitas do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região.

A infraestrutura de suporte a cópias de segurança (backup) do Tribunal opera com duas bibliotecas de fitas (tape libraries):

- 1. Tape Library Quantum:** Equipamento moderno de alta capacidade em produção;
- 2. Tape Library IBM Legada:** Equipamento que, embora não possua mais contrato de suporte ativo, continua em operação regular para a rotina de clonagem de backups de fitas, assegurando a política de salvaguarda com dupla cópia redundante em fitas de dados.

O dimensionamento do quantitativo de 40 cartuchos baseia-se no histórico de consumo verificado nos últimos anos no Tribunal. Considerando que cada cartucho de limpeza oferece capacidade mínima de 50 (cinquenta) ciclos de utilização efetivos em rotinas automatizadas ou manuais, estima-se que o lote adquirido supra perfeitamente as demandas operacionais de ambas as bibliotecas por cerca de 3 (três) anos de uso contínuo.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

Os cartuchos deverão possuir padrão universal LTO Ultrium (compatíveis das gerações LTO-1 até LTO-10) e vir acompanhados de etiquetas autoadesivas de código de barras no padrão oficial de tape library (prefixo CLN/CLNI), viabilizando o reconhecimento e a execução automática das limpezas pelos robôs magnéticos.

Viabilidade Financeira

O valor total para a aquisição é de **R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais)**, a ser pago à vista após o recebimento definitivo e aceite do objeto.

Foi adotada a metodologia do Menor Preço conforme Instrução Normativa SEGES nº 65/2021. O anexo Mapa Comparativo de Preços constante nos autos detalha as cotações recebidas de fornecedores especializados do mercado.

A fim de subsidiar o atendimento ao Art. 12 da Resolução CSJT nº 202/2017, informamos que o item de execução cadastrado no SIGEO referente a este processo é o **151102026000181 - Aquisição de Periféricos sem tombo (mouse, teclado, hd externo, caixas de som, etc.) - CIV**

Sugestão de Enquadramento Orçamentário	
PTRES:	168089
Fonte:	0100000000
Natureza:	3.3.90.30 - Subitem 17 - Material de TIC - Consumo
Primeiro Grau (%):	81,50%
Segundo Grau (%):	19,50%
Previsão de Despesas em 2026 (Out/2026):	R\$ 13.200,00

Dados do Fornecedor com Menor Valor Ofertado:

Razão Social:	LABEL SOLUTIONS INFORMATICA
CNPJ:	13.044.626/0001-41
Endereço / Contato:	Rua Celestino Gonçalves Bueno, 54 - São Paulo/SP Tel: (11) 2941-0256
Representante Legal / E-mail:	Ocimar Arruda de Oliveira Cabral (Gerente Geral) ocimar@labelcomputer.com.br
Dados Bancários:	Banco Itaú (341) Agência: 8577 Conta Corrente: 17649-1
Valor Unitário / Total:	R\$ 330,00 por unidade Valor Total: R\$ 13.200,00



Alinhamento ao Plano Estratégico Institucional TRT-PR 2021-2026

- **PEI TRT-PR - OE 03:** Aprimorar a Governança de TIC, a proteção de dados e a segurança cibernética.
- **ENTIC-JUD - OE 07:** Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados.

Benefícios da Aquisição

- Garantia da integridade dos backups corporativos do Tribunal, mitigando riscos de degradação nos cabeçotes e perda de dados judiciais/administrativos.
- Manutenção operacional simultânea da nova Tape Library Quantum e da Tape Library IBM legada, viabilizando a manutenção da rotina de dupla cópia redundante em fitas de dados.
- Prevenção contra erros de leitura/gravação em unidades de fita, estendendo a vida útil dos equipamentos físicos de armazenamento magnético.
- Eficiência operacional prolongada com dimensionamento adequado para cerca de 3 (três) anos de uso contínuo (mínimo de 50 ciclos por cartucho).
- Economicidade comprovada, obtendo o menor valor unitário de mercado (R\$ 330,00 por cartucho), totalizando R\$ 13.200,00.

Informações Gerais

Garantia: A garantia será de no mínimo 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, com início contado a partir do recebimento definitivo do material.

Vigência: O prazo de vigência da contratação será de 120 (cento e vinte) dias, incluídos os 30 (trinta) dias corridos para a entrega do objeto.

Critérios de Sustentabilidade: Atendimento integral aos requisitos de sustentabilidade ambiental, social e cultural contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, Lei nº 14.133/2021 e Resolução CONAMA nº 267/2000, exigindo embalagens recicláveis e fornecedores comprometidos com a preservação ambiental.

Indicação da Equipe de Planejamento e Fiscais do Contrato

Em consonância com o Documento de Formalização de Demanda (DFD) e o Estudo Técnico Preliminar (ETP Simplificado), a equipe responsável pelo planejamento, acompanhamento e fiscalização da contratação é assim constituída:

Função / Papel	Nome do Servidor	E-mail de Contato
Integrante Demandante / Gestor	Hugo Signoretti Netto	hugonetto@trt9.jus.br
Integrante Técnico de TIC / Fiscal Técnico	Carlos Bruno Fischer	carlosfischer@trt9.jus.br
Integrante Administrativo	Paulo Celso Gerva	paulogerva@trt9.jus.br

Comissão de Recebimento: Não há comissão de recebimento (recebimento efetuado pela fiscalização).

Unidade Solicitante e Gestora: Coordenadoria de Infraestrutura (SGTIC).



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES

Unidade Atendida: Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações.

Prazo de Entrega: Até 30 (trinta) dias corridos a partir do aceite da contratação.

Local de Entrega: Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região - Edifício Administrativo - SGTIC - Av. Vicente Machado, 147 - 3º andar - Centro - Curitiba/PR - CEP: 80420-905.

Contatos da Unidade: Telefone: (41) 3310-7100 | E-mail: dinf@trt9.jus.br / hugonetto@trt9.jus.br.

Documentos Anexados

- DFD - Documento de Formalização de Demanda
- ETP Simplificado (Resolução CSJT nº 364/2023)
- Termo de Referência - Cartuchos de Limpeza LTO
- Mapa Comparativo de Preços
- Pedido de Cotação nº 2/2026 - Padrão SLC - (Proposta de menor valor - Label Solutions)
- Propostas Comerciais Recebidas (MSI, FoxTI, VS Data)
- Certidões SICAF e CADIN.

Atenciosamente,

(assinado eletronicamente)

Hugo Signoretti Netto

Coordenador de Infraestrutura

De acordo,

(assinado eletronicamente)

Alexandre Tetsuo Yamauchi

Diretor da SIOP