



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9^a REGIÃO

Curitiba, 08 de Janeiro de 2026.

Ao Senhor Ordenador da Despesa,

Assunto: Pedido de Ata Homologada do TRT-PR para aquisição de papel higiênico.

Solicitamos à Vossa Senhoria providências para contratação via Ata Homologada do TRT-PR, dos itens descritos abaixo:

1. DA ATA HOMOLOGADA	
Pregão PO:	90031/2025
PROAD:	5287/2025
Empresa homologada:	EF Indústria de Papéis Ltda.
Número da Ata:	
Vigência da Ata:	
Adesão:	<i>1^a Adesão</i>

2. DO OBJETO						
Item	Objeto	Qtde Registrada em Ata	Qtde da aquisição	Saldo após aquisição	Valor Unitário	Valor Total do item
2	Papel Higiênico 250m	5.000	2.400	2.600	R\$ 9,87	R\$ 23.688,00
3	Papel toalha interfolha	12.800	2.800	10.000	R\$ 19,90	R\$ 55.720,00
5	Papel toalha interfolha	1200	1.200	0	R\$ 19,90	R\$ 23.880,00
					Valor Total	R\$ 103.288,00

3. ENTREGA DO BEM	
LOCAL:	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 9. ^a REGIÃO - PARANÁ Endereço: Rua Vidal Natividade da Silva, 555 - Cajuru, Curitiba-PR, CEP 82900-110. A/C: Rivelino/Sérgio/Pedro Paulo – Almoxarifado TRT 9 ^a Região Agendar pelo fone: (41) 3310-7740 Horário de recebimento: das 9h às 15h, de 2 ^a à 6 ^a feira, exceto feriados.
PRAZO:	20 dias

4. ESTIMATIVA DA DESPESA	
Preço Total:	R\$ 103.288,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Percentual:	79 % 1º grau	21% 2º grau
Natureza da Despesa:	GND 3	
Item SIGEO:	151102026000117 - Material de consumo – Limpeza e Higienização	
Obs.: O valor para a despesa está previsto no Plano Anual de Contratações.		

5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6. UNIDADE SOLICITANTE

Nome:	E-mail:	Fone:
Coordenadoria de Material Logística e Patrimônio	dmp@trt9.jus.br	41 3310 7740
UNIDADE GESTORA		
Nome:	E-mail:	Fone:
Coordenadoria de Material Logística e Patrimônio	dmp@trt9.jus.br	41 3310 7740

7. FISCAIS DO CONTRATO

Tipo:	Nome:	E-mail:	Fone:
Titular:	Sérgio Luis Prudente	Sergioprudente@trt9.jus.br	41 3310 7740
Substituto:	Francisco de Assis da Luz Ribeiro	franciscoribeiro@trt9.jus.br	41 3310 7740

8. DOCUMENTOS ANEXADOS

- DFD – Documento de Formalização da Demanda (print SIGEO)
- Ata homologada;
- Certidões atualizadas do fornecedor;
- Consulta ao Cadastro CADIN.

Respeitosamente,

Rivelino Conciani
Coordenadoria de Material Logística e Patrimônio