



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Curitiba, 08 de Janeiro de 2026.

Ao Senhor Ordenador da Despesa,

Assunto: **Pedido de Ata Homologada do TRT-PR para aquisição de papel higiênico.**

Solicitamos à Vossa Senhoria providências para contratação via Ata Homologada do TRT-PR, dos itens descritos abaixo:

1. DA ATA HOMOLOGADA	
Pregão PO:	90031/2025
PROAD:	5287/2025
Empresa homologada:	R&G Comércio Atacadista Ltda.
Número da Ata:	
Vigência da Ata:	
Adesão:	1ª Adesão

2. DO OBJETO						
Item	Objeto	Qtde Registrada em Ata	Qtde da aquisição	Saldo após aquisição	Valor Unitário	Valor Total do item
1	Papel Higiênico	18.000	8.000	10.000	R\$ 4,30	R\$ 34.400,00
4	Papel Higiênico	6.000	4.000	2.000	R\$ 4,30	R\$ 17.200,00
					<b>Valor Total</b>	51.600,00

3. ENTREGA DO BEM	
<b>LOCAL:</b>	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 9.ª REGIÃO - PARANÁ Endereço: Rua Vidal Natividade da Silva, 555 - Cajuru, Curitiba-PR, CEP 82900-110. A/C: Rivelino/Sérgio/Pedro Paulo – Almoxarifado TRT 9ª Região Agendar pelo fone: (41) 3310-7740 Horário de recebimento: das 9h às 15h, de 2ª à 6ª feira, exceto feriados.
<b>PRAZO:</b>	20 dias

4. ESTIMATIVA DA DESPESA	
Preço Total:	R\$ 51.600,00



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Percentual:	79 % 1º grau	21% 2º grau
Natureza da Despesa:	GND 3	
Item SIGEO:	151102026000117 - Material de consumo – Limpeza e Higienização	
Obs.: O valor para a despesa está previsto no Plano Anual de Contratações.		

#### 5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6. UNIDADE SOLICITANTE		
Nome:	E-mail:	Fone:
Coordenadoria de Material Logística e Patrimônio	dmp@trt9.jus.br	41 3310 7740
UNIDADE GESTORA		
Nome:	E-mail:	Fone:
Coordenadoria de Material Logística e Patrimônio	dmp@trt9.jus.br	41 3310 7740

#### 7. FISCAIS DO CONTRATO

Tipo:	Nome:	E-mail:	Fone:
Titular:	Sérgio Luis Prudente	Sergioprudente@trt9.jus.br	41 3310 7740
Substituto:	Francisco de Assis da Luz Ribeiro	franciscoribeiro@trt9.jus.br	41 3310 7740

#### 8. DOCUMENTOS ANEXADOS

- DFD – Documento de Formalização da Demanda (print SIGEO)
- Ata homologada;
- Certidões atualizadas do fornecedor;
- Consulta ao Cadastro CADIN.

Respeitosamente,

Rivelino Conciani  
Coordenadoria de Material Logística e Patrimônio