

Processo Administrativo	Nº do Empenho	Legislação de Regência	Modalidade
<b>PRORAD - 7789/2025</b>	<b>NE 1372/2025</b>	<b>Lei 14.133/2021</b>	<b>Dispensa de Licitação</b>


**OBJETO:**

Aquisição de equipamentos de áudio


**Valor:**

R\$ 930,00


**Horário de Atendimento:**

Horário de atendimento externo das 10h às 17h, de Segunda a Sexta-feira.


**Local da Entrega:**

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 9ª REGIÃO Alameda Dr. Carlos de Carvalho, 528, Centro - Curitiba/PR CEP: 80430-180


**Prazo de Entrega / Vigência:**

A empresa CONTRATADA terá o prazo de 60 (sessenta) dias corridos para realizar o fornecimento dos produtos, a partir do aceite da contratação.


**Contato:**

Unidade solicitante e gestora do contrato: Secretaria de Infraestrutura e Operações  
siop@trt9.jus.br Telefones: Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (41) 3310-7100. Contatos: Alexandre Tetsuo Yamauchi E-mail: sti@trt9.jus.br ou alexandreyamauchi@trt9.jus.br Fiscal: Clemerson Keiber Fiscal Substituto: Daniel Manassés Dallagassa

Processo Administrativo	Nº do Empenho	Legislação de Regência	Modalidade
<b>PROAD - 7789/2025</b>	<b>NE 1372/2025</b>	<b>Lei 14.133/2021</b>	<b>Dispensa de Licitação</b>

Secretaria de Licitações e Contratos - Fone: (41) 3310-7343 ou 3310-7341

Para: **15.655.530 CHRISTIAN GEHLEN CANDIDO** - CNPJ: **15655530000145** - e-mail: . - Att.: -  
TEL:

Prezados Senhores, encaminhamos a Vossa Senhoria a(s) nota(s) de empenho(s)/pedido(s) de fornecimento nº(s) NE 1372/2025 referente(s) ao Processo: PROAD - 7789/2025 pelo(s) qual(is) V. Sa. se obriga a, dentro do prazo estabelecido, a entregar o(s) produto(s) e/ou prestar o(s) serviço(s) na(s) nota(s) de empenho(s)/pedido(s) de fornecimento especificado(s), cuja contratação se estabelecerá regendo-se pelas cláusulas seguintes.

---

## 1. OBJETO

---

Aquisição de equipamentos de áudio

---

## 2. PREÇO

---

R\$ 930,00

---

## 3. DO PRAZO DE ENTREGA/VIGÊNCIA

---

A empresa CONTRATADA terá o prazo de 60 (sessenta) dias corridos para realizar o fornecimento dos produtos, a partir do aceite da contratação.

---

## 4. DO RECEBIMENTO DA CONTRATAÇÃO

---

CONTATO: Unidade solicitante e gestora do contrato: Secretaria de Infraestrutura e Operações siop@trt9.jus.br Telefones: Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (41) 3310-7100. Contatos: Alexandre Tetsuo Yamauchi E-mail: sti@trt9.jus.br ou alexandreyamauchi@trt9.jus.br Fiscal: Clemerson Keiber Fiscal Substituto: Daniel Manassés Dallagassa

Horário de atendimento externo das 10h às 17h, de Segunda a Sexta-feira.

---

## 5. DAS PENALIDADES

---

Pelas infrações decorrentes da contratação assumida com este Tribunal, a CONTRATADA estará sujeita, garantida a defesa prévia, às sanções de multa, advertência e outras previstas na lei que regue a contratação e normas pertinentes, nesta CARTA-CONTRATO, na PROPOSTA da CONTRATADA e no EDITAL DA LICITAÇÃO, se este houver. Atingido o limite de inexecução contratual, e a critério do Tribunal, não será permitida a entrega do objeto, ficando a CONTRATADA sujeita às penas de rescisão contratual e multa, bem como às demais cominações legais previstas.

## 6. DO PAGAMENTO

O pagamento será creditado em nome do fornecedor contratado constante na nota de empenho ou pedido de fornecimento, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento e no edital de licitação, se este houver.

## 7. TRIBUTOS

Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes. As pessoas jurídicas não estão sujeitas à retenção na fonte dos tributos e das contribuições do art. 64, da Lei 9.430/1996 desde que este Tribunal verifique no site da Receita Federal, no momento do pagamento, que o contratado é optante pelo Simples Nacional, sem prejuízo de o fornecedor informar imediatamente ao contratante qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional.

## 8. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS FISCAIS POR PARTE DO FORNECEDOR, NO SISTEMA SIGEO

O envio dos documentos fiscais (NF-e = Danfe, NFS-e, CT-e, recibo etc), emitidos a partir de 1º/04/2022, para fins de recebimento pelos bens ou serviços prestados a este Tribunal somente serão aceitos desde que enviado pelo Portal Sigeo da Justiça do Trabalho, disponível no seguinte link <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.

*As instruções para cadastro da empresa e envio dos documentos podem ser acessadas no link <https://www.trt9.jus.br/portal/arquivos/7161768>.*

Tal exigência está relacionada à obrigação acessória que este Tribunal terá que cumprir em vista do previsto na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2043/2021, que torna obrigatório o envio das informações relacionadas às contratações por meio da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf), em concomitância com a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2005/2021 e na Portaria Conjunta SEPRT/RFB/ME nº 71/2021.

Em virtude do exígua prazo que este órgão tem para o envio das informações à Receita Federal, solicito que o cadastro seja efetuado em até 5 (cinco) dias do recebimento deste expediente.

Os documentos fiscais não enviados por meio do Portal Sigeo da Justiça do Trabalho serão devolvidos para a inserção no sistema e, por consequência, poderão ocasionar atrasos no pagamento.