

Processo Administrativo	Nº do Empenho	Legislação de Regência	Modalidade
PROAD - 7458/2025	NE 1346/2025	Lei 14.133/2021	Dispensa de Licitação

**OBJETO:**

Aquisição de headsets monoauricular com QD (quick disconnect),

**Valor:**

R\$ 1.840,00

**Horário de Atendimento:**

Horário de atendimento externo das 10h às 17h, de Segunda a Sexta-feira.

**Local da Entrega:**

RIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 9ª REGIÃO
ENDEREÇO DE ENTREGA: SAINF e Seção de
Ativos de Infraestrutura, situada na Av. Vicente
Machado, nº 400, 6º andar do Ed. Anexo,
Centro e Curitiba/PR e CEP: 80420-010

**Prazo de Entrega / Vigência:**

A empresa CONTRATADA terá o prazo de 30
dias úteis para realizar o fornecimento dos
produtos, a partir do aceite da contratação,

**Contato:**

Unidade solicitante e gestora do contrato: Serviço de SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OPERAÇÕES SIOP. Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (41) 3310-7100. Contatos: Hugo Signoretti Netto E-mail: sti@trt9.jus.br ou dinf@trt9.jus.br Fiscal: DENISE JANSON FERREIRA. Fiscal Substituto: FLÁVIO JOSÉ CHIODI.

Processo Administrativo	Nº do Empenho	Legislação de Regência	Modalidade
PROAD - 7458/2025	NE 1346/2025	Lei 14.133/2021	Dispensa de Licitação

Secretaria de Licitações e Contratos - Fone: (41) 3310-7343 ou 3310-7341

Para: **TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO PARA TODOS EIRELI** - CNPJ:

36113882000149 - e-mail: contato@tic4all.com.br . - Att.: Inon Rubens Duarte de Andrade - TEL:
21 975993780

Prezados Senhores, encaminhamos a Vossa Senhoria a(s) nota(s) de empenho(s)/pedido(s) de fornecimento nº(s) NE 1346/2025 referente(s) ao Processo: PROAD - 7458/2025 pelo(s) qual(is) V. Sa. se obriga a, dentro do prazo estabelecido, a entregar o(s) produto(s) e/ou prestar o(s) serviço(s) na(s) nota(s) de empenho(s)/pedido(s) de fornecimento especificado(s), cuja contratação se estabelecerá regendo-se pelas cláusulas seguintes.

1. OBJETO

Aquisição de headsets monoauricular com QD (quick disconnect),

2. PREÇO

R\$ 1.840,00

3. DO PRAZO DE ENTREGA/VIGÊNCIA

A empresa CONTRATADA terá o prazo de 30 dias úteis para realizar o fornecimento dos produtos, a partir do aceite da contratação,

4. DO RECEBIMENTO DA CONTRATAÇÃO

CONTATO: Unidade solicitante e gestora do contrato: Serviço de SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OPERAÇÕES SIOP. Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (41) 3310-7100. Contatos: Hugo Signoretti Netto E-mail: sti@trt9.jus.br ou dinf@trt9.jus.br Fiscal: DENISE JANSON FERREIRA. Fiscal Substituto: FLÁVIO JOSÉ CHIODI. Horário de atendimento externo das 10h às 17h, de Segunda a Sexta-feira.

5. DAS PENALIDADES

Pelas infrações decorrentes da contratação assumida com este Tribunal, a CONTRATADA estará sujeita, garantida a defesa prévia, às sanções de multa, advertência e outras previstas na lei que regue a contratação e normas pertinentes, nesta CARTA-CONTRATO, na PROPOSTA da CONTRATADA e no EDITAL DA LICITAÇÃO, se este houver. Atingido o limite de inexecução contratual, e a critério do Tribunal, não será permitida a entrega do objeto, ficando a CONTRATADA sujeita às penas de rescisão contratual e multa, bem como às demais cominações legais previstas.

6. DO PAGAMENTO

O pagamento será creditado em nome do fornecedor contratado constante na nota de empenho ou pedido de fornecimento, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento e no edital de licitação, se este houver.

7. TRIBUTOS

Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes. As pessoas jurídicas não estão sujeitas à retenção na fonte dos tributos e das contribuições do art. 64, da Lei 9.430/1996 desde que este Tribunal verifique no site da Receita Federal, no momento do pagamento, que o contratado é optante pelo Simples Nacional, sem prejuízo de o fornecedor informar imediatamente ao contratante qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional.

8. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS FISCAIS POR PARTE DO FORNECEDOR, NO SISTEMA SIGEO

O envio dos documentos fiscais (NF-e = Danfe, NFS-e, CT-e, recibo etc), emitidos a partir de 1º/04/2022, para fins de recebimento pelos bens ou serviços prestados a este Tribunal somente serão aceitos desde que enviado pelo Portal Sigeo da Justiça do Trabalho, disponível no seguinte link <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.

As instruções para cadastro da empresa e envio dos documentos podem ser acessadas no link <https://www.trt9.jus.br/portal/arquivos/7161768>.

Tal exigência está relacionada à obrigação acessória que este Tribunal terá que cumprir em vista do previsto na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2043/2021, que torna obrigatório o envio das informações relacionadas às contratações por meio da Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf), em concomitância com a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 2005/2021 e na Portaria Conjunta SEPRT/RFB/ME nº 71/2021.

Em virtude do exíguo prazo que este órgão tem para o envio das informações à Receita Federal, solicito que o cadastro seja efetuado em até 5 (cinco) dias do recebimento deste expediente.

Os documentos fiscais não enviados por meio do Portal Sigeo da Justiça do Trabalho serão devolvidos para a inserção no sistema e, por consequência, poderão ocasionar atrasos no pagamento.