



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Curitiba, 20 de outubro de 2025.

Ao Senhor Ordenador da Despesa,

Assunto: **Contratação para aquisição de resma de papeis.**

Solicitamos à Vossa Senhoria providências para contratação de empresa a fim de executar serviços de compra de papeis, conforme detalhamento a seguir:

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSERV	QTDE
1	PAPEL SULFITE A4, gramatura 120/g/m² , na cor branca, Brilho/brancura entre 60 e 90, adequados para digitalização de documentos, conforme ISO 2470/2009, NÃO CLORADO, - Método de branqueamento Livre de Cloro Elementar (ECF) ou Totalmente Livre de Cloro (TCF), proveniente de florestas plantadas e renováveis, medindo 210mm x 297mm, opacidade uniforme, multiuso, para impressoras laser e jato de tinta, impressão frente e verso, embalado em material que possua propriedades térmicas e antiumidade em resmas com 500 folhas, deve possuir selo/certificado de sustentabilidade ambiental*. Marcas de referência: Chamex e Report. * O produto deverá possuir o certificado CERFLOR ou FSC (forest stewardship council).	461848	2
2	PAPEL SULFITE A4, gramatura 180/g/m² , na cor branca, Brilho/brancura entre 60 e 90, adequados para digitalização de documentos, conforme ISO 2470/2009, NÃO CLORADO, - Método de branqueamento Livre de Cloro Elementar (ECF) ou Totalmente Livre de Cloro (TCF), proveniente de florestas plantadas e renováveis, medindo 210mm x 297mm, opacidade uniforme, multiuso, para impressoras laser e jato de tinta, impressão frente e verso, embalado em material que possua propriedades térmicas e antiumidade em resmas com 500 folhas, deve possuir selo/certificado de sustentabilidade	236697	2



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

	ambiental*. Marcas de referência: Chamex e Report. * O produto deverá possuir o certificado CERFLOR ou FSC (forest stewardship council).		
--	---	--	--

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO
Para atendimento da demanda da casa do Saber/ Projeto Horizontes mediante a tarefa 08965571 conforme documento 9.

3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE		
Foram definidos critérios de sustentabilidade para a contratação?		
(X) Sim	Dimensão	Critérios
	Ambiental	previsão de utilização de material biodegradável que possibilita a reciclagem, inclusive do material que será descartado.
	Econômica	Menor preço do serviço que melhor atende às nossas especificações.
	Social	Escolha por empresa que não emprega menores de dezesseis anos e que não emprega menores de dezoito anos em emprego noturno, insalubre ou perigoso, bem como reserva vagas para pessoa com deficiência ou reabilitado da Previdência Social.
	Cultural	-x-
	Integridade	A empresa contratada está regular em todas as esferas.
() Não	Justificativa:	
() Não se aplica	Justificativa:	

4. LOCAL DE ENTREGA DO BEM/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
--



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

LOCAL:	TRIBUNAL REGIONAL DA 9ª REGIÃO Rua Vidal Natividade da Silva, 555 – Bairro Cajuru. CEP 82900-110 Curitiba PR
PRAZO:	20 dias úteis

5. PESQUISA DE PREÇO

Responsável pela Pesquisa:	Luiz Flávio do Nascimento Bessa Leite
Período da Pesquisa:	30/09/2025 a 16/10/2025
Fonte de Consulta:	<listar as empresas / demais fontes consultadas>
Fornecedores que enviaram cotação:	contato@papelmaiscia.com.br atendimento@supperpapel.com.br papelariamarcos@gmail.com
Fornecedores que não responderam à solicitação de cotação:	faleconosco@contabilista.com.br atendimento@livrariascuritiba.com.br atendimento@papelariagiga.com.br contato@papelariaartnova.com.br site@brincadeirasdepapel.com.br contato@ggpel.com.br papelariauniversidade.com.br atendimento@grafittiartes.com.br faleconosco@contabilista.com.br papelaria@papelariasantacruz.com.br vendas@papelariauniversidade.com.br comercial@izybrindes.com.br gerencia@novaprintbrasil.com.br kaizen.suprimentos@gmail.com bandesul@hotmail.com atendimento@infosocialonline.com.br atendimento.loja1@atacadojandaia.com.br wgilisz@gmail.com vendas@simpel.com.br vendas@distribuidorasaopedro.com.br vendas@higicop.com.br vendas.ada@ecofortedistribuidora.com.br salenas@salenas.com.br sac@cldistribuidora.com.br rvdistribuidora@uol.com.br officedobrasil@uol.com.br licitacao@dicapel.com.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

	kimura@kekpapelaria.com.br dimensionalpapelaria@hotmail.com contato@fabesul.com.br comercial@cosama.com.br comercial@corporativosupply.com.br catarinacadernos@gmail.com carolinemena@gmail.com atendimento@marinhoatacado.com.br wgilisz@gmail.com televendas@kalunga.com.br sac@stalo.ind.br sac@gpkbrasil.com.br licitacao@carimbos2001.com.br licitacao@totalutilidades.com marcelobranco21@hotmail.com leosom@hotmail.com
Fundamentação: IN SEGES 65/2021 – Art 5º <i>IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores...;</i> <i>V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital...;</i> <i>§ 2º - IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.</i>	

6. ESTIMATIVA DA DESPESA

Preço Total:	R\$ 523,60	
Percentual:	xx % 1º grau	x% 2º grau
Item SIGEO:	151102025000129	
Item SIGEO (sobras):	151102025000400	
Natureza da despesa:	Aquisição de material de expediente	
Obs.: O valor para a despesa está previsto no Plano Anual de Contratações.		
Critério adotado:	Menor Preço Por Item ou Global	

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informa-se que, em função da desistência do fornecedor que orçou o material pelo menor preço, por não dispor dos itens objeto da compra direta em estoque (conforme print do email), optou-se pela empresa



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

fornecedora que a sucede na escala de menor preço.



Atendimento || SupperPapel

para mim ▼

Olá, Boa tarde!

Infelizmente esses materiais se encontram fora de estoque, provavelmente terá mais reposição na semana que vem apenas

ATENDIMENTO
AO CLIENTE
SUPPERPAPEL
(41) 3018-8182
www.supperpapel.com.br



8. DADOS DO FORNECEDOR INDICADO

Nome:	MARCOS AURÉLIO COLLAÇO-EPP
CNPJ:	81.431.777/0001-02
Endereço:	Rua Valentin Bosa Filho, 170
Telefone:	41 32733055 41 999963269
E-mail:	papelariamarcos@gmail.com

9. UNIDADE SOLICITANTE / GESTORA

Nome:	E-mail:	Fone:
Coordenadoria de Material, Logística e Patrimônio	dmp@trt9.jus.br	(41) 3310-7740

10. FISCAIS DO CONTRATO

Tipo:	Nome:	E-mail:	Fone:
Titular:	Sérgio Luiz Prudente	sergioprudente@trt9.jus.br	(41) 3310-7739
Substituto:	Francisco de Assis da Luz Ribeiro	franciscoribeiro@trt9.jus.br	(41) 3310-7742

11. UTILIZAÇÃO DOS MODELOS PADRÕES

() Declaramos que, para elaboração do presente Estudo técnico preliminar / Termo de referência, se aplicáveis, utilizamos os modelos padronizados elaborados pela Advocacia-Geral da União, com as adaptações do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, disponíveis na Intranet / SLC Licitações e Contratos / Governança e Gestão.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Para elaboração do Mapa de Riscos e Mapa Comparativo de Preços também foram utilizados os modelos disponibilizados pelo Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região.

Ciente de que os tópicos não devem ser excluídos dos modelos (justificar quando não aplicável), nem os textos das fundamentações, bem como a versão dos documentos constantes no rodapé.

() Declaramos que os seguintes itens foram modificados nas minutas utilizadas para esta contratação:

- <Documento>: <Tópico> : <Alteração realizada>
- <Documento>: <Tópico> : <Alteração realizada>

(os itens modificados, eventualmente acrescentados ou suprimidos devem ser indicados aqui, bastando a referência, sem necessidade de transcrição do item)

12. DOCUMENTOS ANEXADOS

- DFD – Documento de Formalização da Demanda (print SIGEO)
- Estudo Técnico Preliminar (se aplicável);
- Termo de Referência (se aplicável);
- Cotação do Fornecedor indicado (documento separado das demais cotações);
- Demais cotações respondidas;
- Mapa Comparativo de Preços (se elaborado separadamente);
- Mapa de Riscos (se aplicável);
- Série histórica das aquisições e da utilização do bem a ser contratado (se aplicável);
- E-mails dos pedidos de orçamento encaminhados;
- Certidões Negativas do Fornecedor Indicado ou SICAF;
- Consulta ao Cadastro CADIN.

<Solicita-se incluir os documentos na ordem indicada>

Respeitosamente,

Francisco de Assis da Luz Ribeiro
Chefe da Subseção de Almoxarifado e Expedição

Rivelino Conciani
Coordenador de Material e Patrimônio