



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Curitiba, 30 de outubro de 2025.

Ao Senhor Ordenador da Despesa,

Assunto: **Contratação para aquisição de Comunicação Visual**

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Solicitamos à Vossa Senhoria providências para contratação de empresa para fornecimento de comunicação visual, conforme descrição do objeto a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATM AT	UNID. MEDIDA	QTDE.
01	<ul style="list-style-type: none">Estrutura metálica (aço galvanizado ou aço carbono tratado), de 1x2,50m, chumbada ao solo com sapata de concreto armado.Revestimento em ACM (alumínio composto), conforme layout.Logotipo e letreiro em acrílico alto-relevo, de 5mm e fixação com cola de alta resistência.Materiais adequados para área externa, com resistência a sol, chuva e variações térmicas. Entrega instalado.		unidade	01
02	<ul style="list-style-type: none">Estrutura metálica (aço galvanizado ou aço carbono tratado), de 0,62x2,20m, chumbada ao solo com sapata de concreto armado.Revestimento em ACM (alumínio composto), com pintura eletrostática conforme layout.Logotipo e letreiro em acrílico alto-relevo, com pintura automotiva e fixação com cola de alta resistência.Materiais adequados para área externa, com resistência a sol, chuva e variações térmicas. Entrega instalado.		unidade	04

ITEM	IMAGENS ILUSTRATIVAS
1	Em anexo.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O desenvolvimento deste projeto atendeu à **determinação superior** para a **adequação da comunicação visual** do **prédio Cajuru**, que abriga diversas **unidades de atendimento ao público** (Arquivo e Gestão Documental, Projeto Horizontes, Casa do Saber e Seção de Memória). O projeto foi elaborado com o objetivo de **garantir uma orientação eficiente aos cidadãos e melhorar a visibilidade dos serviços prestados**, atendendo à necessidade de uma comunicação **clara, acessível e padronizada**.

3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Foram definidos critérios de sustentabilidade para a contratação?

(x) Sim	Dimensão	Critérios
	Ambiental	Escolha de fornecedores locais para minimizar impactos ambientais associados ao transporte e logística, resultando na redução da emissão de gases poluentes.
	Econômica	O projeto considerou durabilidade e facilidade de manutenção.
	Social	A apresentação das certidões negativas demonstra conformidade legal e compromisso social.
	Cultural	A utilização das cores e logotipos da Justiça do Trabalho visa fortalecer a identidade institucional.
	Integridade	Em conformidade com normas legais.

() Não Justificativa:

() Não se aplica Justificativa:

Fundamentação: RES CSJT 364/2023

Art. 30. As contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus devem observar as práticas e os critérios sustentáveis aplicáveis às contratações públicas.

< [Consultar o Documento Orientações para preenchimento de Critérios de Sustentabilidade](#) > (ctrl + clique)

4. ENTREGA DO BEM

LOCAL:	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 9.ª REGIÃO - PARANÁ Endereço: Rua Vidal Natividade, 555/600, Cajuru, Curitiba-PR A/C: Renata Agendar pelo fone: (41) 98415-7347 Horário de recebimento: das 10h às 17h, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados.
PRAZO:	40 dias

5. PESQUISA DE PREÇO

Responsável pela Pesquisa:	Renata Terra Fontes
Período da Pesquisa:	Outubro 2025



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Fonte de Consulta:	Pesquisa direta com empresas especializadas em comunicação visual
Fornecedores que enviaram cotação:	Leonardo Antunes ME (nome fantasia: Start Soluções Visuais); Lumicril Luminosos Comunicação visual; Uniarte Comunicação Visual.
Fornecedores que não responderam à solicitação de cotação:	-
Fundamentação: IN SEGES 65/2021 – Art 5º IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores...; V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital...; § 2º - IV - registro, nos autos do processo de contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.	

6. ESTIMATIVA DA DESPESA

Preço Total:	R\$ 12.795,00	
Percentual:	50% 1º grau	50% 2º grau
Item SIGEO:	319	
Natureza da despesa:	339030	
Obs.: O valor para a despesa está previsto no Plano Anual de Contratações.		
Critério adotado:	Menor Preço Global	

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

-

8. DADOS DO FORNECEDOR INDICADO

Nome:	LUMICRIL LUMINOSOS LTDA
CNPJ:	24.289.812/0001-67
Nome Fantasia:	LUMICRIL LUMINOSOS LTDA
Endereço:	Rua Arthur Bindo, 391 - Santa Felicidade, Curitiba - PR, 82030-330
Contato:	Eduardo Machado Litynski
Telefone:	41 3372-2371
E-mail:	lumicril@hotmail.com

9. UNIDADE GESTORA/SOLICITANTE

Nome:	E-mail:	Fone:
Secretaria de Engenharia e Arquitetura/ Coord. De Projetos e Planejamento	sea@trt9.jus.br projetos@trt9.jus.br	41 3310-7760 41 3310-7761



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

10. FISCAIS DO CONTRATO			
Tipo:	Nome:	E-mail:	Fone:
Titular:	Renata Terra Fontes	renatafontes@trt9.jus.br	3310-7762
Substituto:	Anadélia Trentini Campara	anadeliacampara@trt9.jus.br	3310-7761

11. UTILIZAÇÃO DOS MODELOS PADRÕES
<p>(x) Declaramos que, para elaboração do presente Estudo técnico preliminar / Termo de referência, se aplicáveis, <u>utilizamos os modelos padronizados</u> elaborados pela Advocacia-Geral da União, com as adaptações do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, disponíveis na Intranet / SLC Licitações e Contratos / Governança e Gestão.</p> <p>Para elaboração do Mapa de Riscos e Mapa Comparativo de Preços também foram utilizados os modelos disponibilizados pelo Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região.</p> <p>Ciente de que os tópicos não devem ser excluídos dos modelos (justificar quando não aplicável), nem os textos das fundamentações, bem como a versão dos documentos constantes no rodapé.</p>
<p>() Declaramos que os seguintes itens foram modificados nas minutas utilizadas para esta contratação:</p> <ul style="list-style-type: none">• <Documento>: <Tópico> : <Alteração realizada>• <Documento>: <Tópico> : <Alteração realizada> <p><i>(os itens modificados, eventualmente acrescidos ou suprimidos devem ser indicados aqui, bastando a referência, sem necessidade de transcrição do item)</i></p>

12. DOCUMENTOS ANEXADOS
<ol style="list-style-type: none">1. Cotação do Fornecedor indicado (documento separado das demais cotações);2. Certidões Negativas do Fornecedor Indicado;3. Consulta ao Cadastro CADIN;4. Demais cotações recebidas;5. Mapa Comparativo de Preços;6. Projetos.

Respeitosamente,

Anadélia Trentini Campara
Coordenadoria de Projetos e Planejamento

Adriana Medeiros
Diretora da Secretaria de Engenharia e Arquitetura