



Curitiba, 30 de setembro de 2025.

À Ordenadoria de Despesa,

Assunto: **Contratação de empresa para locação de vans para transporte de passageiros.**

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Solicitamos providências para contratação de empresa para locação de vans para transporte de autoridades em evento, conforme detalhamento a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE.
1	Locação de serviços de transporte com vans 15 lugares com motorista - período de 10 horas, com deslocamento dentro do perímetro de Foz do Iguaçu. Dias: 25, 26, 27 e 28/11/2025; Horário: das 07h00 às 23h00*	6 vans por dia (total de 04 dias)

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade atende ao disposto no DES ADG 1240/2025 (ID 16230662 – Vetor nº 355783), visando suprir a demanda de transporte de Diretores-Gerais e Secretários de Corregedoria que participarão do evento do COLEPRECOR, a realizar-se na cidade de Foz do Iguaçu/PR, nos dias 26 e 27 de novembro de 2025.

Embora o evento seja nos dias 27 e 28/11, a contratação contempla transporte também nos dias 25 e 28/11, considerando o traslado na chegada das autoridades, no dia anterior, do aeroporto aos hotéis e o traslado dos hotéis ao aeroporto no dia seguinte ao encerramento do evento.

3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

Foram definidos critérios de sustentabilidade para a contratação?

(X) Sim	Dimensão	Crítérios
	Ambiental	A presente contratação causa impacto ambiental considerando a emissão de gás CO2 pelos veículos Vans. Porém, há que se considerar que cada Van transporta até 15 pessoas, e caso fosse necessário usar veículos de passeio da frota para realizar o mesmo serviço, teriam que ser disponibilizados 4 veículos para cada van, o que aumentaria consideravelmente a emissão de gás CO2.
	Econômica	Escolha do fornecedor pelo menor preço.
	Social	Exigência de empresas que declarem o atendimento às normas trabalhistas e combate ao trabalho infantil.
	Cultural	Não se aplica
	Integridade	Exigência de empresas que declarem a inexistência de nepotismo.
() Não	Justificativa:	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

() Não se aplica	Justificativa:
Fundamentação: RES CSJT 364/2023 <i>Art. 30. As contratações de bens e serviços no âmbito da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus devem observar as práticas e os critérios sustentáveis aplicáveis às contratações públicas.</i> < Consultar o Documento Orientações para preenchimento de Critérios de Sustentabilidade > (ctrl + clique)	
4. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	
LOCAL:	Local do evento: Hotel Bourbon Thermas Eco Resort Cataratas do Iguaçu, Foz do Iguaçu – PR . Os deslocamentos acontecerão no âmbito da Cidade de Foz e região, a exemplo, Aeroporto Internacional de Foz do Iguaçu, hotéis diversos (ainda não definidos), eventuais passeios Cataratas, Itaipu, etc.
PRAZO:	25 à 28/11/2025

5. PESQUISA DE PREÇO	
Responsável pela Pesquisa:	Cláudio Germano Huf
Período da Pesquisa:	Setembro de 2025
Fonte de Consulta:	A pesquisa foi realizada contatando empresas do ramo de transporte de passageiros da cidade de Foz do Iguaçu, e Portal Nacional de Contratações Públicas, porém no PNCP não foi possível lograr êxito, pois as contratações lá identificadas apresentam demandas incompatíveis com as da presente contratação.
Fornecedores que enviaram cotação:	1. Destino Iguassu Turismo e Eventos (giovana@loumarturismo.com.br); 2. Iguassu Vans Transporte e Turismo (iguassuvans@hotmail.com); 3. Juliano Campos Miranda (juliano_m26@hotmail.com).
Fornecedores que não responderam à solicitação de cotação:	1. Neumann Turismo (comercial@neumanntour.com.br); 2. MMC Receptivo (eventos.comercial@mmcreceptivo.com.br); 3. Foz Bus (viagecom@fozbus.com); 4. NDK Turismo (contato@ndk-tour.com.br); 5. Beleza Turismo (contato@belezatur.com.br); 6. Foz Atrativa (contato@fozatrativa.com.br);
Fundamentação: IN SEGES 65/2021 – Art. 5º <i>IV- pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores...;</i> <i>V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital...;</i> <i>§ 2º - IV - registro, nos autos do processo da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput.</i>	

6. ESTIMATIVA DA DESPESA	
Orçamento:	R\$ 22.320,00 + R\$ 6.000,00* = 28.320,00
Percentual:	30 % 1º grau 70 % 2º grau
Natureza da despesa:	3.3.90.39
Item SIGEO:	151102025000041
Obs.: O valor para a despesa está previsto no Plano Anual de Contratações.	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

Critério adotado:	Menor Preço Global
<p>* além do valor global cotado pela empresa Juliano Campos Miranda (R\$ 22.320,00), necessário empenhar valor estimativo (R\$ 6.000,00), para pagamento por demanda dos adicionais relacionados abaixo, conforme descrito no orçamento:</p> <ol style="list-style-type: none">1. R\$ 3.000,00 para eventual pagamento de taxa adicional de vans que ultrapassarem o atendimento diário de 10 horas;2. R\$ 500,00 para eventual pagamento de taxa adicional por Km rodado de vans que ultrapassarem os 130 Km/dia;3. R\$ 2.500,00 para atendimento de taxa adicional de vans que eventualmente atuarem após as 18h00, quando há acréscimo no valor diário das vans.	

7. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Para conferência dos períodos e horários de prestação de serviços da cada van, a empresa deverá registrar, por meio de fotografias, os hodômetros e os respectivos horários no início e ao final de cada dia. As imagens deverão ser enviadas via WhatsApp ao fiscal do contrato, que, por sua vez, fará o lançamento dos dados em planilha, para fins de cálculo do valor a ser efetivamente pago.

8. DADOS DO FORNECEDOR INDICADO

Nome:	Juliano Campos Miranda
CNPJ / CPF:	27.640.724/0001-56
Nome Fantasia:	Juliano Campos Miranda
Endereço:	Rua Porto Rico, 125 – Bairro Carimã – Foz do Iguaçu - PR
Contato:	Juliano Campos Miranda
Telefone:	(45) 99941-5348
E-mail:	Juliano_m26@hotmail.com

9. UNIDADE SOLICITANTE / GESTORA

Nome:	E-mail:	Fone:
Coordenadoria de Segurança Patrimonial e Transporte	segtransp@trt9.jus.br	(41) 3310-7770

10. FISCAIS DO CONTRATO

Tipo:	Nome:	E-mail:	Fone:
Titular:	Rafael Jefferson dos Santos	rafaeljsantos@trt9.jus.br	(41) 3310-1728
Substituto:	Suildo João Biscaia Filho	suilдобiscai@trt9.jus.br	(41) 3310-7794



11. DOCUMENTOS ANEXADOS
<ul style="list-style-type: none">- DFD – Documento de Formalização da Demanda (print SIGEO)- Cotação do Fornecedor indicado;- Demais cotações respondidas;- Mapa Comparativo de Preços;- E-mails dos pedidos de orçamento;- Certidões Negativas do Fornecedor Indicado ou SICAF;- Consulta ao Cadastro CADIN.

Respeitosamente,

Claudio Germano Huf
Coordenadoria de Segurança Patrimonial e Transporte

Ciente e de acordo

Marcelo Alexandre de Avelar Bandini
Secretaria de Segurança Institucional – Em Substituição