

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação aberta para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

- 1. Curso/Evento: FORMAÇÃO COMPLETA EM REVIT**
- 2. Empresa promotora: TKS TECNOLOGIA E SERVIÇOS LTDA**
- 3. CNPJ da empresa promotora: 09.464.853/0001-59**
- 4. Preposto responsável pela empresa promotora: VANESSA NADOLNY**
- 5. E-mail de contato com o preposto da empresa promotora: tks@tksedu.com.br**
- 6. Dados bancários da empresa promotora: Banco ITAÚ - Agência 3835 - CC 35555-7**
- 7. Data/período do curso/evento: CURSO EAD - disponível por 12 meses a partir do recebimento da nota de empenho.**
- 8. Horário das atividades: CURSO EAD - disponível por 24 hs por dia - 12 meses a partir do recebimento da nota de empenho.**
- 9. Carga horária do curso/evento: 290 horas.**
- 10. Modalidade de execução do curso/evento: EAD**
- 11. Local de realização do curso/evento: -**
- 12. Valor da inscrição no curso/evento: R\$ 7.300,00 (R\$ 5.390,00 referente aos 6 acessos do curso EAD e R\$ 1.910,00 referentes às 5 licenças provisórias de REVIT)**

13. Há necessidade de deslocamento de servidores: NÃO

14. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado: -

15. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? SIM

16. Se sim, informe qual o documento de aprovação:

17. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado: -

18. Nome e lotação dos servidor(es) a ser(em) inscrito(s) no curso/evento:

- Anadélia Trentini Campara;
- Cláudia Freda Soares dal Piva;
- Arnaldo de Souza;
- Mônica de Souza;
- Kelvi Leandro da Silva;
- Carlos Henrique Siwek.

19. Justificativa da necessidade de participação do(s) servidor(es) no curso/evento:

Com o objetivo de dar continuidade ao processo de modernização e qualificação técnica dos servidores da Secretaria de Engenharia e Arquitetura, propõe-se a contratação de curso de capacitação em Autodesk Revit para os seguintes servidores:

- Anadélia Trentini Campara
- Cláudia Freda Soares dal Piva
- Arnaldo de Souza
- Mônica de Souza
- Kelvi Leandro da Silva
- Carlos Henrique Siwek

O Autodesk Revit é uma ferramenta essencial para a aplicação da metodologia BIM (Building Information Modeling), cuja adoção vem sendo implantada de forma progressiva na Secretaria. A capacitação da equipe técnica está alinhada às diretrizes do **Decreto nº 10.306/2020**, que trata da obrigatoriedade da utilização do BIM em obras e serviços de engenharia realizados por órgãos e entidades da administração pública federal.

Importa destacar que **alguns dos servidores listados acima já iniciaram a capacitação no ano anterior**, por meio de contratação anterior de curso similar. No entanto, como a **implantação do sistema ainda está em andamento**, torna-se necessária a **continuidade do treinamento**, garantindo o aprofundamento do conteúdo, a consolidação das competências técnicas adquiridas e a plena utilização do software Revit nos processos internos da Secretaria.

O curso será ofertado na modalidade **Educação a Distância (EAD)**, permitindo maior flexibilidade e autonomia no processo de aprendizagem. Além disso, os **módulos do curso são periodicamente revisados e atualizados**, acompanhando as novas versões do software e as necessidades técnicas do setor público, o que reforça a importância da participação contínua dos servidores nos treinamentos.

Atualmente, **apenas um dos servidores indicados possui licença ativa do Revit**. Assim, para garantir a participação efetiva de todos os demais, será necessária a **contratação de 5 (cinco) licenças provisórias do software**, com validade durante o período de realização do curso. Essa medida é essencial, tendo em vista que o aprendizado do Revit depende de atividades práticas realizadas diretamente no ambiente do programa.

Dessa forma, a contratação do curso, aliada à aquisição temporária das licenças, constitui um investimento estratégico na **capacitação contínua da equipe técnica**, contribuindo para a **modernização dos processos de engenharia e arquitetura**, o **atendimento às normas legais vigentes** e a **eficiência na execução de projetos e obras públicas**.

20. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação à necessidade a que se destina:

Diante do exposto, conclui-se que a contratação do curso de capacitação em Autodesk Revit, bem como a aquisição de licenças provisórias do software, mostra-se **plenamente adequada e justificada frente à necessidade atual da Secretaria de Engenharia e Arquitetura**.

A medida visa atender à demanda de qualificação técnica dos servidores indicados, em consonância com o processo de implantação da metodologia BIM no órgão e com as exigências legais que regulamentam sua adoção no âmbito da administração pública. Além disso, a continuidade da formação dos profissionais já iniciada em anos anteriores reforça o compromisso institucional com a excelência, a inovação e a eficiência na gestão de projetos públicos.

Assim, a contratação proposta representa **ação estratégica, necessária e coerente com os objetivos da Secretaria**, devendo ser considerada como **prioritária** para o aprimoramento das atividades técnicas e para a modernização dos processos internos.

21. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento:

A escolha da empresa promotora do curso de Autodesk Revit baseou-se em critérios técnicos, experiência comprovada e adequação à necessidade da Secretaria de Engenharia e Arquitetura.

A empresa possui histórico de atuação na área de capacitação em BIM e Revit, com instrutores qualificados e metodologia atualizada, o que garante a qualidade do conteúdo oferecido. O curso é disponibilizado na modalidade EAD, permitindo flexibilidade para os servidores sem comprometer as atividades institucionais.

Além disso, a proposta apresentada demonstrou boa relação custo-benefício e está em conformidade com os princípios da administração pública e com a legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a escolha da empresa mostra-se tecnicamente adequada, legalmente embasada e plenamente justificada para atender à demanda de capacitação da equipe e apoiar a implantação da metodologia BIM no órgão.

22. Conteúdo programático resumido do curso/evento:

- **Introdução ao Revit e ao BIM**
 - Conceitos básicos de BIM
 - Interface e navegação no Revit
 - Configuração inicial do projeto
- **Modelagem Arquitetônica**
 - Criação de paredes, portas, janelas e outros elementos arquitetônicos
 - Edição e modificação de componentes
 - Uso de famílias e bibliotecas
- **Modelagem Estrutural e Complementar**
 - Elementos estruturais básicos (vigas, pilares, lajes)
 - Integração com sistemas complementares (elétrico, hidráulico)
- **Documentação e Pranchas**
 - Geração de plantas, cortes e elevações
 - Criação e organização de pranchas para impressão
 - Anotações, cotas e símbolos
- **Colaboração e Coordenação de Projetos**
 - Ferramentas de colaboração no Revit
 - Detecção de conflitos e compatibilização de disciplinas
- **Exportação e Compatibilidade**
 - Exportação de arquivos para outros formatos (DWG, IFC, PDF)
 - Preparação para apresentação e compatibilização com sistemas de gestão

23. Objetivos do curso/evento:

- Capacitar os servidores na utilização do software Autodesk Revit para a elaboração de projetos arquitetônicos, estruturais e complementares de forma integrada e eficiente.
- Introduzir e consolidar os conceitos da metodologia BIM (Building Information Modeling), alinhando a equipe às exigências legais e melhores práticas do setor público e privado.
- Desenvolver habilidades práticas para modelagem 3D, documentação técnica e compatibilização de projetos, visando a redução de erros e retrabalho.
- Promover a compreensão das ferramentas de colaboração e coordenação disponíveis no Revit para otimizar o trabalho em equipe e o controle dos projetos.
- Preparar os servidores para a correta exportação e utilização dos dados gerados no Revit, garantindo compatibilidade com outros sistemas e etapas do processo construtivo.
- Contribuir para a modernização dos processos internos da Secretaria, aumentando a qualidade e a eficiência na gestão de obras e serviços de engenharia e arquitetura.

24. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta-Contrato? SIM

25. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? NÃO

26. Critérios de sustentabilidade da contratação:

(X) Ambiental - Divulgação do treinamento realizado por meio digital

(X) Ambiental - Uso exclusivo de materiais digitais (apostila, certificado, etc)

(X) Ambiental - Evento online - sem deslocamento do instrutor / treinandos

(X) Social - Evento dispõe de acessibilidade às pessoas com deficiência

(X) Social - Evento utiliza linguagem simples

() Outro:

27. Servidor indicado para Fiscal do Contrato:

ANADÉLIA TRENTINI CAMPARA

28. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato:

CLÁUDIA FREDA SOARES DAL PIVA

Anexos:

- Cotação fornecida pela empresa TKS;

- Certidões da empresa TKS;

- Folder do curso;

- Declarações da empresa TKS;

- Mapa de Preços (comparativa entre a cotação fornecida pela empresa e 3 notas fiscais emitidas pela empresa, referentes à contratações similares);

- 03 notas fiscais emitidas pela empresa, referentes à contratações similares.

Curitiba, 17 de setembro de 2025.

Adriana Medeiros

SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Anadélia Trentini Campara

COORDENADORIA DE PROJETOS E PLANEJAMENTO