

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação fechada (In Company) para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

1. Curso/Evento: Direitos das Mulheres na Gestação e na Amamenta o
2. Empresa promotora: pessoa física- Aline Cordeiro Andriolli
3. CNPJ da empresa promotora: CPF: 037.446.939.37
4. Preposto responsável pela empresa promotora: Aline Cordeiro Andriolli
5. E-mail de contato com o preposto da empresa promotora: Email da instrutora:
aline@cordeiroandriolli.com.br
6. Dados bancários da empresa promotora: SICOOB – banco 756. Ag. 3326 e Conta: 12538353
7. Coordenador do evento: Programa Trabalho Seguro
8. Data/período do curso/evento: 27/08/2025
9. Horário das atividades: 13h- 15h
10. Carga horária do curso/evento: 2 horas
11. Modalidade de execução do curso/evento: híbrido
12. Local de realização do curso/evento: Auditório do FT Curitiba

13. Valor do investimento: R\$ 1080,00 (conforme tabela da ENAMAT)

14. Há necessidade de deslocamento de servidores? não

15. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado: não

16. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? não

17. Se sim, informe qual o documento de aprovação:

18. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado: Nenhum.
Demanda específica do Programa Trabalho Seguro

19. Quantidade de servidores participantes no curso/evento: expectativa de 50 pessoas

20. Nome e lotação dos servidores participantes no curso/evento: conforme demanda

21. Justificativa da necessidade de participação do(s) servidor(es) no curso/evento: A proteção à saúde das gestantes e lactantes no ambiente de trabalho é um direito fundamenta garantido por leis trabalhistas e normas regulamentadoras, além de estar alinhada às diretrizes de saúde ocupacional e promoção da saúde da mulher. No entanto, muitas vezes esses direitos são desconhecidos ou negligenciados, tanto pelas trabalhadoras quanto pelos empregadores, o que pode gerar riscos à saúde física e mental da mulher e do bebê, além de comprometer o ambiente de trabalho e a produtividade.

22. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação à necessidade a que se destina: A realização de uma palestra educativa sobre os direitos das gestantes e lactantes é uma estratégia fundamental para promover a conscientização, reduzir riscos ocupacionais e fomentar práticas de inclusão e respeito no ambiente de trabalho.

23. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento: A palestrante é advogada engajada com os assuntos referentes às mulheres, sendo Presidente da Comissão das Mulheres Advogadas da Ordem dos Advogados do Brasil – PR.

24. Conteúdo programático resumido do curso/evento: Legislação aplicável às gestantes e lactantes.

25. Objetivos gerais e específicos ora do curso/evento: Informar e sensibilizar trabalhadoras e gestores sobre os direitos das gestantes e lactantes, no contexto das normas trabalhistas e de saúde ocupacional; e Estimular a criação ou aprimoramento de políticas internas que respeitem e valorizem a maternidade no ambiente de trabalho.

26. Público-alvo: Magistradas, servidoras, estagiárias, funcionárias terceirizadas deste TRT, além de servidores gestores interessados.

27. Metodologia do curso/evento: palestra com apresentação de material tipo “power point”

28. Material a ser utilizado no curso/evento: apresentação tipo “power point”

29. Instrutoria: não se aplica

30. Avaliação: De reação

31. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e CartaContrato? Sim

32. Foi realizada a reserva de agenda com a empresa a ser contratada? Sim

33. Servidor indicado para Fiscal do Contrato: Thays Delmiro Vieira

34. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato: Vera Lúcia Fuganti

Curitiba, 22 de agosto de 2025

Thays Delmiro Vieira

Coordenadora de Saúde