

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação aberta para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

1. Curso/Evento: SIAFI Operacional e SIAFIWeb Básico.

2. Empresa promotora: Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

3. CNPJ da empresa promotora: 21.000.322/0001-00

4. Preposto responsável pela empresa promotora: Haiana Da Silva Mota

5. E-mail de contato com o preposto da empresa promotora: contato@prioritreinamento.com.br

6. Dados bancários da empresa promotora:

Banco do Brasil
Nº banco: 001
Nº Agência: 1235-1
Nº Conta Corrente: 65.940-1

7. Data/periódo do curso/evento: 8 a 12 de setembro de 2025

8. Horário das atividades: 8h30 as 12h30

9. Carga horária do curso/evento: 20:00 (vinte) horas aulas

10. Modalidade de execução do curso/evento: Online AO VIVO - Plataforma ZOOM

11. Local de realização do curso/evento: Online AO VIVO - Plataforma ZOOM

12. Valor da inscrição no curso/evento: R\$ 2.497,00.

13. Há necessidade de deslocamento de servidores: Não

14. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado: n/a

15. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? Não

16. Se sim, informe qual o documento de aprovação: N/a

17. Se não, informe qual o curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado: Indico para aplicação os saldos dos cursos 2 e 5 do PROAD 1870/2025.

18. Nome e lotação dos servidor(es) a ser(em) inscrito(s) no curso/evento: Carlos Afonso Tellechea de Sousa; Seção de Conciliação e Análise Contábil

19. Justificativa da necessidade de participação do(s) servidor(es) no curso/evento: Adaptação às rotinas de trabalho na nova lotação.

20. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação à necessidade a que se destina: O conteúdo da capacitação se coaduna com as atividades do colaborador no âmbito da Secretaria de Contabilidade Orçamento e Finanças e no acompanhamento dos processos de rotina de concessão, acompanhamento, baixa de Suprimento de Fundos..

21. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento: Disponibilidade do curso na modalidade Online e reputação.

22. Conteúdo programático resumido do curso/evento:

MÓDULO 1 – SIAFI: CONCEITOS BÁSICOS E ACESSO

MÓDULO 2 – NOÇÕES DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (CASP)

MÓDULO 3 – NOÇÕES DE ORÇAMENTO E SUAS CONSULTAS

MÓDULO 4 – DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO E EMPENHO

MÓDULO 5 – SUBSISTEMA DE CONTAS A PAGAR E RECEBER (CPR)

MÓDULO 6 – ENTENDENDO O PAGAMENTO, AS RETENÇÕES E AS MODALIDADES DE ORDENS BANCÁRIAS

23. Objetivos do curso/evento: Capacitar os participantes a utilizarem o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) Operacional e Web, ferramenta governamental utilizada para a execução e o controle orçamentário, financeiro e patrimonial das unidades administrativas federais.

24. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta-Contrato? Sim

25. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? Sim

26. Critérios de sustentabilidade da contratação:

(x) Ambiental - Divulgação do treinamento realizado por meio digital

(x) Ambiental - Uso exclusivo de materiais digitais (apostila, certificado, etc)

(x) Ambiental - Evento online - sem deslocamento do instrutor / treinandos

() Social - Evento dispõe de acessibilidade às pessoas com deficiência

() Social - Evento utiliza linguagem simples

() Outro:

27. Servidor indicado para Fiscal do Contrato: Carlos Afonso Tellechea de Sousa

28. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato: Rosemary Nunes Godoy

Anexos – Juntar obrigatoriamente ao processo dos seguintes documentos:

- Folder do curso/evento em que constem, no mínimo, a data e hora de acesso e impressão; nome do curso/evento; data e local de realização; valor da inscrição; formas de pagamento e dados da empresa (Razão Social, CNPJ, dados bancários, etc);
- Caso não conste no folder do curso/evento o valor da inscrição, será necessário juntar ao processo, no mínimo, três documentos comprobatórios de preço de mercado – documentos fiscais ou contratuais de objetos idênticos ou da mesma natureza, em caso de falta de objetos idênticos, emitidos em até um ano anterior à contratação. Estes documentos ou contratos precisam oferecer informações que possibilitem à administração a identificação dos valores praticados por horas-aula ou por unidades de vagas;
- Comprovante da reserva de vaga dos servidores indicados;
- Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Nacional (RFB);
- Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Declarações: utilizar modelo constante no link (https://docs.google.com/document/d/1mAbhg_-E-B8cftE9zIZ7lePNleswQmpN/edit?usp=sharing&ouid=113307512229678378911&rtpof=true&sd=true) *Obs. Copiar e colar o endereço no navegador de internet pra acessar o modelo
 - sobre o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
 - sobre não haver nepotismo no processo de contratação;

- de que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- sobre não haver nepotismo no processo de contratação;
- de que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- de que a empresa está ciente de que a contratação se vincula, independentemente de transcrição, ao termo de Termo de Referência disponível no endereço eletrônico <https://www.trt9.jus.br/portal/arquivos/8905497>

Local e data,

Diretor da unidade demandante.

Função