

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação aberta para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

- 1. Curso/Evento:** 40º Congresso Brasileiro de Treinamento e Desenvolvimento – CBTD 2025.
- 2. Empresa promotora:** ABTD - Associação Brasileira de Treinamento.
- 3. CNPJ da empresa promotora:** 43.730.787/0001-50
- 4. Preposto responsável pela empresa promotora:** Silmara Puker
- 5. E-mail de contato com o preposto da empresa promotora:** silmara@abtd.com.br
- 6. Dados bancários da empresa promotora:** Banco: Itaú 341 – Agência 0368 – Conta Corrente: 71946-4.
- 7. Data/período do curso/evento:** 25 a 27/06/2025.
- 8. Horário das atividades:** das 8h30 às 19h.
- 9. Carga horária do curso/evento:** 28,5 horas.
- 10. Modalidade de execução do curso/evento:** Presencial.
- 11. Local de realização do curso/evento:** São Paulo/SP.
- 12. Valor da inscrição no curso/evento:** R\$ 8.340,00.

13. Há necessidade de deslocamento de servidores: Sim.

14. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado: De Maringá/PR para São Paulo/SP, aéreo, compra particular.

15. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? Sim.

16. Se sim, informe qual o documento de aprovação: DES ADG PROAD 1870/2025.

17. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado:
Não se aplica.

18. Nome e lotação do servidor a ser inscrito no curso/evento: Hamilton Batista da Silva.

19. Justificativa da necessidade de participação do servidor no curso/evento: O servidor indicado é o Chefe e único integrante da Seção de Desenvolvimento de Pessoas, unidade que tem as atribuições, entre outras, de elaborar Plano Anual de Capacitação (PAC/ADM) dos servidores lotados nas áreas de apoio indireto à atividade judicante, em temas relacionados à governança e gestão, afetos à área administrativa, com base nos dados obtidos por meio de processo de levantamento de necessidades de capacitações obtido junto às unidades administrativas do Tribunal e elaborar o Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG /ADM) dos servidores gestores lotados nas áreas de apoio indireto à atividade judicante.

20. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação à necessidade a que se destina: A participação do servidor indicado no evento proporcionará o aprimoramento profissional uma vez que o CBTD é principal evento para profissionais que desenvolvem pessoas dentro das organizações e tem sido um palco fundamental para a troca de conhecimentos, inovações e tendências no campo do Treinamento e Desenvolvimento e desenvolvimento de pessoas. Possibilitará, ainda, a participará de discussões com pares que falam a mesma língua valorizando o aprendizado colaborativo e ampliará sua rede de networking.

21. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento: Trata-se de evento único, razão pela qual não se vislumbra necessidade de comprovação para a escolha. Todavia, convém destacar que, segundo o folder, em 2025, o CBTD celebrará sua quadragéssima edição, a qual pretende ser histórica, reunindo os maiores especialistas do setor, líderes e profissionais que compartilham a missão de transformar o ambiente de trabalho e potencializar o desenvolvimento humano. O evento terá em sua programação uma série de plenárias, palestras inspiradoras, workshops práticos e a Expo CBTD, que é a maior feira do setor na América Latina.

22. Conteúdo programático resumido do curso/evento: Palestras Clássicas - Palestras com 45 minutos de explanação onde você poderá aprender mais sobre os temas que estão em alta no mercado de T&D gerando insights através de grandes engajadores que estarão conduzindo os temas. Sala de experiências - Momentos vivenciais de pura mão na massa para aprender na

prática com um nível de aprofundamento maior no tema proposto. Atividades com 1h15 ou 2h30 de duração e Cases - Oferecem aos participantes a oportunidade de aprender com as experiências e boas práticas de outras empresas e organizações que já implementaram programas de T&D de sucesso.

23. Objetivos do curso/evento: Participar de workshops, palestras e painéis de discussão que abordarão temas cruciais para impulsionar a eficiência e a alta performance do negócio por meio da gestão do treinamento e desenvolvimento.

24. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta-Contrato? Sim.

25. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? Sim.

26. Servidor indicado para Fiscal do Contrato: Nicolle Oliveira Consoli.

27. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato: Gleissa Xavier Rabelo.

Maringá, 22 de maio de 2025.

HAMILTON BATISTA DA SILVA

Chefe da Seção de Desenvolvimento de Pessoas