

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação aberta para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

1. Curso/Evento: EduCorp 2025

2. Empresa promotora: AABC Organização de Eventos Ltda.

3. CNPJ da empresa promotora: 50.162.682/0001-07

4. Preposto responsável pela empresa promotora: Kevin Souza

5. E-mail de contato com o preposto da empresa promotora: kevin.souza@blueprintt.co

6. Dados bancários da empresa promotora: Banco: Sicredi 748 – Agência 0723 – Conta Corrente: 09631-6

7. Data/período do curso/evento: 27 a 29/05/2025

8. Horário das atividades: das 7h20 às 18h30

9. Carga horária do curso/evento: 25 horas

10. Modalidade de execução do curso/evento: Presencial

11. Local de realização do curso/evento: São Paulo/SP

12. Valor da inscrição no curso/evento: R\$ 5.847,00

13. Há necessidade de deslocamento de servidores: Sim.

14. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado: De Maringá/PR para São Paulo/SP, aéreo, compra particular.

15. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? Não.

16. Se sim, informe qual o documento de aprovação: Não se aplica.

17. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado: Está sendo indicado em substituição aos Cursos sobre Governança em Gestão de Pessoas e Formação de Gestor de Treinamento e Desenvolvimento, ambos aprovados no PAC 2025 conforme o PROAD 1870/2025.

18. Nome e lotação do servidor a ser inscrito no curso/evento: Hamilton Batista da Silva

19. Justificativa da necessidade de participação do servidor no curso/evento: O servidor indicado é o Chefe e único integrante da Seção de Desenvolvimento de Pessoas, unidade que tem as atribuições, entre outras, de elaborar Plano Anual de Capacitação (PAC/ADM) dos servidores lotados nas áreas de apoio indireto à atividade judicante, em temas relacionados à governança e gestão, afetos à área administrativa, com base nos dados obtidos no processo estabelecido no Modelo de Gestão de Pessoas instituído pela Administração e elaborar o Programa de Desenvolvimento Gerencial (PDG/ADM) dos servidores gestores lotados nas áreas de apoio indireto à atividade judicante.

20. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação à necessidade a que se destina: A participação do servidor indicado no evento proporcionará o aprimoramento profissional uma vez que terá a oportunidade para conhecer as melhores e mais recentes ideias e pares que impulsionarão sua atuação, carreira e organização. Aprenderá com experts e líderes. Terá insights e perspectivas para se atualizar sobre as últimas tendências, melhores práticas e tecnologias emergentes. Receberá novas ideias e renovará suas inspirações, pois interagirá com profissionais de diversas origens e setores, expondo-se a uma ampla gama de perspectivas e ideias que não encontraria em outro evento. Participará de discussões com pares que falam a mesma língua valorizando o aprendizado colaborativo e ampliará sua rede de networking.

21. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento: Trata-se de evento único, razão pela qual não se vislumbra necessidade de comprovação para a escolha. Todavia, convém destacar que, segundo o folder, o evento ora proposto é a 13ª edição da principal conferência brasileira de líderes e especialistas em educação corporativa. Ademais, a empresa atua desde 2009, portanto a mais de 15 anos.

22. Conteúdo programático resumido do curso/evento: Casos práticos extraídos diretamente do mundo real; painéis de discussão aberta; workshop e painel sobre: pluralidade vs. padronização: desafios e benefícios, a importância da inteligência emocional no mundo

corporativo, liderança e cultura de aprendizagem, estratégia e liderança em tempos de transformações tecnológicas e organizacionais, skills na era da inteligência artificial, treinamento corporativo fora da caixa e a importância da inteligência emocional no mundo corporativo.

23. Objetivos do curso/evento: Participar de workshops, palestras e painéis de discussão que abordarão temas cruciais para impulsionar a eficiência e a alta performance do negócio por meio da gestão estratégica da educação corporativa.

24. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta-Contrato? Sim.

25. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? Sim

26. Servidor indicado para Fiscal do Contrato: Nicolle Oliveira Consoli

27. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato: Gleissa Xavier Rabelo

Maringá, 12 de maio de 2025

HAMILTON BATISTA DA SILVA

Chefe da Seção de Desenvolvimento de Pessoas