

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação aberta para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

1. Curso/Evento: Execução Orçamentária, Financeira e Contábil
2. Empresa promotora: Consultre Consultoria e Treinamento Ltda
3. CNPJ da empresa promotora: 36.003.671/0001-53
4. Dados bancários da empresa promotora: Banco do Brasil: Agência 1240-8 / Conta-corrente 105.895-9
5. Data/período do curso/evento: 30 dias corridos
6. Horário das atividades:
7. Carga horário do curso/evento: 25 horas
8. Modalidade de execução do curso/evento: EAD Tradicional
9. Local de realização do curso/evento:
10. Valor da inscrição no curso/evento: R\$ 937,00 (2 inscrições: R\$ 468,50)
11. Há necessidade de deslocamento: Não
12. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado:
13. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? Sim
14. Se sim, informe qual o documento de aprovação:
15. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado:

A previsão original no PAC 2024 seria Online/ao vivo, período das 21 a 25/10/2024, no valor de R\$ 2.490,00; entretanto como a empresa disponibiliza o mesmo curso em formato EAD, que possibilita a otimização do tempo (a favor do aprendizado) e compatibilização com as demandas desta Ordenadoria da Despesa, optou-se por esta modalidade.

16. Servidor(es) a ser(em) inscrito(s) no curso/evento:

- Fabricio Olimpio

- Iuri Melo Conde Schocair.

17. Manifestação da conveniência e oportunidade da participação dos indicados no curso/evento:

Em razão das atividades desempenhadas pelos servidores na Ordenadoria da Despesa

18. Justificativa da necessidade de participação do(s) servidor(es) no curso/evento:

Capacitar os servidores pela natureza das atividades que são desempenhadas relacionadas à execução orçamentária do Tribunal, em especial a utilização do SIGEO-JT: consultas, emissão e análise de relatórios, remanejamentos, adequações, entre outros. Desse modo, a realização do presente curso contribui para, além da construção do embasamento teórico sobre Execução Orçamentária e Contabilidade, compreender e aplicar efetivamente nas atividades diárias, permitindo que o trabalho seja executado com mais segurança e eficiência.

19. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento:

Empresa com experiência e especificidade em atendimento a órgãos públicos, abrangência do programa e, além da notória especialização da promotora do curso, o instrutor apresenta currículo com conhecimento técnico de alto nível em contabilidade pública, orçamento e finanças.

20. Conteúdo programático resumido do curso/evento:

Estrutura da Administração Pública Brasileira; Finanças Públicas; Despesas Públicas; Orçamento Público; Contabilidade Aplicada ao Setor Público; Administração e Execução de Materiais; Controle da Administração Pública.

21. Objetivos do curso/evento:

22. Competências técnicas ou comportamentais atendidas com a participação no curso/evento:

Permitir a compreensão dos conceitos e procedimentos da Execução Orçamentária e Contábil no âmbito do Tribunal, aplicados aos processos de consultas, remanejamentos e adequações orçamentárias na utilização do Programa SIGEO-JT.

23. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta Contrato? Sim

24. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? Sim

25. Servidor indicado para Fiscal do Contrato:

- Fabricio Olimpio

26. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato:

- Iuri Melo Conde Schocair

Anexos:

- SICAF
- Consulta ao CADIN
- Certidão Consolidada do TCU
- Acesso ao endereço eletrônico (17/10/2024)
- Programa do Curso
- Declarações
- Reserva de Inscrição

Curitiba, 23 de outubro de 2024

Arnaldo Rogério Pestana de Sousa

Ordenadoria da Despesa