

Documento de formalização de demanda de atividade de capacitação aberta para servidores da área administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, cujo valor do investimento seja inferior ao limite constante no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

Senhor Coordenador de Gestão do Quadro de Pessoal,

Em atenção ao disposto nos artigos 23, 68, 72 e 74 da Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e nos artigos 18 a 20 da Política nº 77/2023, que institui a Política de Governança de Contratações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, encaminho, para análise e deliberação, o seguinte pedido de contratação de curso/evento:

1. Curso/Evento: COMO CRIAR QUESTIONÁRIOS ONLINE EFICAZES - MELHORANDO A INFORMAÇÃO COLETADA

2. Empresa promotora: ABEP Associação Brasileira de Empresas de Pesquisa

3. CNPJ da empresa promotora: 67.184.457/0001-74

4. Dados bancários da empresa promotora: Bradesco -237

Agência 0504-5

Conta 080683-8

ABEP - Associação Brasileira de Empresas de Pesquisa

CNPJ 67.184.457/0001-74

Chave Pix 67184457000174

5. Data/período do curso/evento: 26 de novembro

6. Horário das atividades: 9h ÀS 13h

7. Carga horário do curso/evento: 4h

8. Modalidade de execução do curso/evento: online síncrono

9. Local de realização do curso/evento: online

10. Valor da inscrição no curso/evento: R\$350,00

11. Há necessidade de deslocamento: não

12. Se sim, de onde para onde e meio de transporte a ser utilizado:

13. O curso/evento está aprovado no Plano Anual de Capacitação em vigor? sim

Memorando SEGESPE/CGQP/SDP n. 012/2024

15. Se não, informe qual a curso/evento aprovado será substituído pelo ora indicado:

16. Servidor(es) a ser(em) inscrito(s) no curso/evento: Denise Maria Poletto

17. Manifestação da conveniência e oportunidade da participação dos indicados no curso/evento:
Necessidade de capacitação de servidores para realização de pesquisas online a fim de entender possíveis pontos de melhoria no ambiente de trabalho.

18. Justificativa da necessidade de participação do(s) servidor(es) no curso/evento:

Desde 2009, a internet tem se consolidado como a principal ferramenta de coleta de dados, destacando-se pela rapidez e pelo baixo custo. O curso "COMO CRIAR QUESTIONÁRIOS ONLINE EFICAZES - MELHORANDO A INFORMAÇÃO COLETADA" oferece uma abordagem prática, capacitando os participantes na adaptação de questionários para os meios digitais. Essa formação é importante para a elaboração de questionários online, que podem ser utilizados para identificar e implementar melhorias no ambiente de trabalho.

19. Justificativa da escolha da empresa promotora do curso/evento:

A escolha da Associação Brasileira de Empresas de Pesquisas se justifica por ser a entidade responsável pela gestão da qualidade na área de pesquisas no Brasil. A associação tem como objetivo o desenvolvimento da atividade por meio da qualificação e certificação de profissionais, assegurando elevados padrões de excelência em suas formações e práticas.

20. Conteúdo programático resumido do curso/evento:

- Introdução às pesquisas na Internet

- Questionário online: adaptar ou começar do zero?

- Recrutamento e manutenção de painéis e comunidades online

- Como migrar um questionário do off-line ao on-line
- Coleta passiva - o "questionário" por trás da coleta por mineração de dados
- Projetos reais e casos práticos

21. Objetivos do curso/evento:

- Ajudar pesquisadores de mercado na migração à coleta web, através da elaboração de bons questionários online.
- Apresentar os alcances dos questionários online (imagens, vídeos, coleta passiva -behavioural- mídias sociais, etc.) e como contornar possíveis deficiências (falta do entrevistador, validação do respondente, etc.).
- Desmistificar os questionários online, apresentando casos reais de sucesso e insucesso.
- Mostrar o estado da arte e para onde caminha a coleta de informação.

22. Competências técnicas ou comportamentais atendidas com a participação no curso/evento:

O curso capacita os participantes a coletar dados online, criar questionários eficientes e utilizar ferramentas digitais. Além disso, promove uma compreensão das tendências e inovações na coleta de informações.

.23. A empresa promotora aceita a contratação por meio de Nota de Empenho e Carta Contrato? sim

24. Foi realizada a reserva de vaga para os indicados? sim

25. Servidor indicado para Fiscal do Contrato: Denise Maria Poletto

26. Servidor indicado para Fiscal Substituto do Contrato: Laiz Mieko Mukai

Anexos – Juntar ao processo dos seguintes documentos:

- Folder do curso/evento em que constem, no mínimo, a data e hora de acesso e impressão; nome do curso/evento; data e local de realização; valor da inscrição; formas de pagamento e dados da empresa (Razão Social, CNPJ, dados bancários, etc);

- Caso não conste no folder do curso/evento o valor da inscrição, será necessário juntar ao processo, no mínimo, três documentos comprobatórios de preço de mercado – documentos fiscais ou contratuais de objetos idênticos ou da mesma natureza, em caso de falta de objetos idênticos, emitidos em até um ano anterior à contratação. Estes documentos ou contratos precisam oferecer informações que possibilitem à administração a identificação dos valores praticados por horas-aula ou por unidades de vagas;
- Comprovante da reserva de vaga dos servidores indicados;
- Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão de regularidade perante a Fazenda Nacional (RFB);
- Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Declaração sobre o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- Declaração sobre não haver nepotismo no processo de contratação;
- Declaração de que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data,

Assinatura do Diretor da unidade demandante