



Poder Judiciário Federal  
Tribunal Regional do Trabalho da 9.<sup>a</sup> Região

JOÃO  
GABRIEL  
TEODORO  
GUIMARÃES  
15/05/2026  
CSG TRT9

**Ata/Pauta - 29.04.2026 - 1ª Reunião ordinária do Grupo de Trabalho para o Inventário Físico Anual - 2026 (ID 18869552)**

---

**Agendamento (ID 18869553)**

---

**Data:** 29/04/2026

**Horário:** 10:00

**Reunião Extraordinária:** Não

**Convidados:**

EMERSON GOMIEIRO - MEMBRO TITULAR - representante da Secretaria de Engenharia e Arquitetura - SUPLENTE RENATA TERRA FONTES

LEANDRO HENRIQUE DE CASTRO RIBEIRO - MEMBRO TITULAR - representante da Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações - SUPLENTE CARLOS EDUARDO CLAUDINO

LEANDRO YIN WENG - MEMBRO TITULAR - representante da Secretaria de Segurança Institucional - SUPLENTE RONALDO BUENO VILLATORE

ADEVILSON FERNANDES DE SÃO JOSÉ - VICE-COORDENADOR - representante da Coordenadoria de Serviços Gerais

BRUNO CEZAR DE OLIVEIRA CORSO - MEMBRO TITULAR - membro e presidente da Equipe do Inventário do Estoque do Almoxarifado

JOÃO GABRIEL TEODORO GUIMARÃES - COORDENADOR - representante da Secretaria Administrativa

**Local da reunião:** Telepresencial

**Participantes:**

1. Adevilson Fernandes de São José
2. Carlos Eduardo Claudino
3. Ednanda Faustinoni da Silva da Costa
4. Emerson Gomieiro
5. João Gabriel Teodoro Guimarães
6. Leandro Henrique de Castro Ribeiro

**Itens da reunião (ID 18869560)**

---

**Item (ID 18869561)**

---

**Nome do item:** Procedimentos relacionados ao Inventário Anual de 2026

**Descrição:**

Documento "Ata/Pauta - 29.04.2026 - 1ª Reunião ordinária do Grupo de Trabalho para o Inventário Físico Anual - 2026", no sistema Vetor, processo "Colegiado - Grupo de Trabalho para o Inventário Físico Anual do Exercício de 2026 (Nº 369969)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2026.YWZRS.LVFQM no endereço eletrônico: [https://www.trt9.jus.br/vetor/doc\\_accionado](https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_accionado)



Discussão a respeito do alinhamento dos procedimentos relacionados ao Inventário Anual de 2026, abordando os prazos para realização do inventário patrimonial, a elaboração de relatórios complementares e as atribuições de cada setor envolvido.

Observações sobre as mudanças operacionais decorrentes da utilização do sistema Vetor, especialmente quanto ao registro dos bens e à abertura de chamados administrativos.

Esclarecimentos sobre movimentação de bens, tratamento de patrimônios não localizados, elaboração dos relatórios da biblioteca, almoxarifado e ativos tangíveis e intangíveis, bem como orientações gerais aos membros participantes da comissão de inventário.

### **Solução Proposta:**

Propôs-se a realização do Inventário Anual de 2026 mediante utilização do sistema Vetor, com execução do levantamento patrimonial pelas unidades responsáveis dentro dos prazos estabelecidos no ato normativo. A solução contempla a elaboração de relatórios complementares específicos pelas áreas técnicas competentes, bem como a consolidação das informações patrimoniais em relatório final elaborado pela comissão de inventário.

Também foi proposta a adoção de novo fluxo administrativo para tratamento das inconsistências identificadas, concentrando a abertura de chamados de regularização ao término do inventário, visando maior organização, padronização e eficiência dos procedimentos. Além disso, definiu-se o compartilhamento de modelos de documentos utilizados em exercícios anteriores, a fim de auxiliar as unidades participantes na elaboração dos relatórios e na execução das atividades relacionadas ao inventário patrimonial.

### **Deliberação:**

Ficou deliberado que as unidades responsáveis deverão realizar os procedimentos do Inventário Anual de 2026 dentro dos prazos estabelecidos no ato normativo, providenciando a elaboração e encaminhamento dos respectivos relatórios complementares. Deliberou-se, ainda, pela utilização do sistema Vetor como ferramenta principal para execução do inventário patrimonial, bem como pela adoção do novo fluxo de regularização administrativa, com abertura consolidada de chamados ao término do procedimento.

Também ficou definido que os modelos de relatórios utilizados em exercícios anteriores serão encaminhados aos participantes para auxiliar na execução das atividades, permanecendo as unidades técnicas responsáveis pelo suporte e esclarecimento de dúvidas relacionadas aos bens patrimoniais durante o período do inventário.

