ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP 13/01/2026 TRT9

Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional do Trabalho da 9.ª Região

Ata/Pauta - 16.12.2025 - 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) em 2025 (ID 17240542)

Agendamento (ID 17240543)

Data: 16/12/2025
Horário: 10:30
Reunião Extraordinária: Não
Convidados:

Integrantes:
ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP - COORDENADOR - Magistrado(a) indicado(a) pela Presidência do Tribunal - SUPLENTE GABRIELA MACEDO OUTEIRO
SANDRA CRISTINA ZANONI CEMBRANELI CORREIA - VICE-COORDENADOR - Magistrado(a) indicado(a) pela Presidência do Tribunal - SUPLENTE MARIA LUISA DA SILVA CANEVER
HELIBERTON CESCA - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
HILMA MARIA WIELEWSKI - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA ADMINISTRATIVA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA ADMINISTRATIVA
PAULO CELSO GERVA - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ANA PAULA SIQUEIRA FIRMINO - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE NÚCLEO - NÚCLEO DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA - CHEFE DE NÚCLEO - NÚCLEO DE GOVERNANÇA ORÇAMENTÁRIA
EDUARDO SILVEIRA ROCHA - MEMBRO TITULAR - SECRETÁRIO - SECRETARIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES - SECRETÁRIO - SECRETARIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES
RIVELINO CONCIANI - MEMBRO TITULAR - COORDENADOR - COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - COORDENADOR - COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
EDENI MENDES DA ROCHA - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL
MÁRIO LUIS KRUGER - MEMBRO TITULAR - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE - CHEFE DE SEÇÃO - SEÇÃO DE SUSTENTABILIDADE
ADRIANA MEDEIROS - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA
SANDRO ALENCAR FURTADO - MEMBRO TITULAR - DIRETOR-GERAL - DIRETORIA-GERAL - DIRETOR-GERAL - DIRETORIA-GERAL

Documento "Ata/Pauta - 16.12.2025 - 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) em 2025", no sistema Vetor, processo "Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2026.WHCKQ.WDECK no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

LUIZ HENRIQUE TACCONI - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ESTATÍSTICA
BIANCA MERINO FERNANDES - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
ARNALDO ROGÉRIO PESTANA DE SOUSA - MEMBRO TITULAR - ORDENADOR DA DESPESA - ORDENADORIA DA DESPESA - ORDENADOR DA DESPESA - ORDENADORIA DA DESPESA
CLAUDIO GERMANO HUF - MEMBRO TITULAR - COORDENADOR - COORDENADORIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL E TRANSPORTE - COORDENADOR - COORDENADORIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL E TRANSPORTE

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP 13/01/2026 TRT9

Convidados extras:
Claudia Cristina Thamm Otta
Paula Macedo Mestre Machado
Laiz Mieko Mukai
Danielle Correa Polak Sigwalt
Larissa Renata Kloss
Ana Cristina Navarro Lins
Tatiane Krieger Dos Santos Rangon
Irinêo Frare Baptista Netto
Diego Ramon Santos Cunha

Local da reunião: Telepresencial
Participantes:

Abraham Bergamo Pinheiro Bastos, Adevilson Fernandes De São José, Adriana Medeiros, Ana Cristina Navarro Lins, Ana Paula Siqueira Firmino, Anelise Polastri Ribeiro, Angélica Cândido Nogara Slomp, Claudia Cristina Thamm Otta, Claudia Xavier Moreira Dos Santos, Cleuci Biembenguti Da Silva, Coordenadoria de Segurança e Transporte, Diego Ramon Santos Cunha, Divisão de Material e Patrimônio, eduardo, Eduardo Silveira Rocha, Escola Judicial, Evandro Sales Graeff, Fábio Geraldo De Barros, Gabriel Alves De Almeida, Hilma Maria Wielewski, Igor Reis De Godoi, Laiz Mieko Mukai, Mário Luis Kruger, Paulo Celso Gerva, Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia, Sueli Dos Santos Abreu, Tatiane Krieger Dos Santos Rangon

Link da reunião gravada: https://drive.google.com/file/d/1hBMtRubvYxkAporYlUpIA18nmG3aOzZ5/view?ts=6942c590

Itens da reunião (ID 17240551)

Itens 1 e 2 - Definição do cronograma para Revisão do PLS e Planos de Ações para 2026 (ID 17290774)

Nome do item: Definição do cronograma para todas essas etapas e informações sobre a Revisão do PLS e Planos de Ações para 2026, respectivamente.
Descrição:

Documento "Ata/Pauta - 16.12.2025 - 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) em 2025", no sistema Vetor, processo "Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2026.WHCKQ.WDECK no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Apresentação ao Comitê da proposta de cronograma para as etapas para o início do próximo ano, focadas em três entregas principais (Estrutura do PLS 2026, Relatório de Desempenho PLS 2025 e Plano de Ações para o PLS 2026) que devem estar publicadas até o final de março, para atender aos requisitos do CNJ.

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP 13/01/2026 TRT9

Solução Proposta:

Laiz apresentou ao Comitê a proposta de cronograma já apresentando as etapas para o início do próximo ano, focadas em três entregas principais (Estrutura do PLS 2026, Relatório de Desempenho PLS 2025 e Plano de Ações para o PLS 2026) que devem estar publicadas até o final de março, para atender aos requisitos do CNJ:

- **07 a 23 de Janeiro:** Validação dos dados e resultados do PLS-Jud pelas unidades (via sistema Vetor);
- **Até 30 de Janeiro:** Apresentação da revisão do PLS 2026 ao Comitê e à Presidência, visando a aprovação da nova versão do Plano de Logística Sustentável (PLS) com as revisões de indicadores deliberadas anteriormente;
- **Fevereiro:** Aprovação do PLS 2026 pelo Comitê e pela Presidência;
- **Até 27 de Fevereiro**: Apresentação do Relatório de Desempenho de 2025 e apresentação dos Planos de Ações para a execução do PLS 2026;
- **Até 15 de Março**: Remessa do Relatório de Desempenho de 2025 e dos Planos de Ações ao Comitê e à Presidência e publicação dos documentos no site institucional.

Deliberação:

Encaminhamentos:

Aprovação do cronograma proposto, por unanimidade.

Em tempo, Cláudia Otta, Diretora da SGE, sugeriu cadastrar essas etapas como uma "Ação Institucional" no portfólio para facilitar o controle de prazos e resultados o que foi igualmente deliberado pela aprovação.

Item 3 - Atualização do Painel da Sustentabilidade e novas propostas (ID 17290781)

Nome do item: Atualização do Painel da Sustentabilidade e novas propostas
Descrição:

Mário saudou os representantes da Secretaria Geral de Tecnologia de Informação e Comunicação presentes na reunião, além do do Eduardo, o Igor e o Diego, que estava nos auxiliando nessa tarefa de atualização do Painel da Sustentabilidade;

E desde a última reunião, em início de dezembro, foi formalizado um Pedido Complementar junto ao Proad 2824/2025 contendo um breve diagnóstico feito

pela SESUST e ADG, em relação a possíveis melhorias e ajustes pontuais ao Painel da Sustentabilidade, depois que foi feita uma varredura no referido painel;

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP 13/01/2026 TRT9

Esclarecido, ainda, que o Painel de Sustentabilidade é utilizado para que todos multiplicadores das unidades do Estado do Paraná possam consultar dados atualizados ao preencherem o formulário de boas práticas socioambientais do Selo de Inteligência em Sustentabilidade, cujo prazo foi prorrogado para o final de janeiro/2026.

Solução Proposta:

O servidor Eduardo Rocha, da Tecnologia da Informação (SGTIC) se dispôs acompanhar pessoalmente na assessoria e desenvolvimento de soluções de TI tanto para o Painel de Sustentabilidade, quanto apresentou uma proposta de unificação de processos explanando:

- **Novo Modelo de Plano de Contribuição:** Que a TI desenvolveu um modelo único baseado na Resolução 387 do CSJT para substituir os 17 modelos diferentes usados hoje no tribunal. Isso padronizará a coleta de dados, evitando erros de preenchimento e falhas de comunicação com as varas. O que facilitará uma maior precisão, via de consequência, na transferência de dados ao CNJ.
- **Estratégia Imediata:** A TI propôs realizar um atendimento "cirúrgico", já agora em dezembro2025/janeiro 2026, para corrigir erros críticos no Painel da Sustentabilidade atual. Expondo que as melhorias e novos recursos serão integrados diretamente no novo modelo unificado para evitar retrabalho o que pretende seja realidade a partir de 2026 havendo autorização da Presidência.

Da mesma forma, Claudia Otta, pela SGE, propôs que as atualizações no Painel, bem como as padronizações de processos de trabalho propostas pela SGTIC, sejam, igualmente, conduzidas mediante o cadastro de Ação Institucional;

Por fim, se propôs que seja agendada reunião para o início de janeiro/2026 para verificação mais pormenorizada e parametrizada das necessidades de ajustes e melhorias pontuais apresentadas junto ao Proad 2824/2025 e que permitam a mais adequada intervenção cirúrgica e imediata no Painel da Sustentabilidade, sanando seus erros críticos já identificados, bem como permitindo a integração do novo modelo unificado para o ano de 2026.

Deliberação:

Deliberação a favor das propostas apresentadas pela SGTIC, SGE e SESUST.

Item 4 - Assuntos Gerais (ID 17290767)

Nome do item: Assuntos Gerais

Documento "Ata/Pauta - 16.12.2025 - 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) em 2025", no sistema Vetor, processo "Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2026.WHCKQ.WDECK no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Descrição:

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP 13/01/2026 TRT9

Concluída a pauta, a Coordenadora do CPLS, Drª Angélica, franqueou a palavra para que possam ser trazidas alguma informação ou manifestação.

Solução Proposta:

A Vice-Coordenadora, Drª Sandra, tomou a palavra para mencionar que em relação ao Plano de Descarbonização, o grupo de trabalho, Anelise, Mário, eu e os colegas todos que participam, após ter sido realizadas umas 13 reuniões, talvez, com várias empresas, vários grupos, com o objetivo de identificar uma ação efetiva que permita a compensação efetiva para nossas Emissões de GEE, além da aquisição daqueles títulos I-Rec, que estão sendo analisadas.

Entre estas diversas análises e pesquisas, segundo a Juíza Sandra, uma pareceu bem interessante por estar prevista para a cidade de Rio Bonito do Iguaçu, devastada pelos ventos ali perto de Laranjeiras do Sul.

Trata-se a ação de um projeto de arborização ou de área degradada ou da própria cidade, o qual foi apresentado por duas professoras da Universidade Federal de Dois Vizinhos da UTFR.

Aguarda-se, portantom o encaminhamento desse projeto e assim que nós tivermos, nós já vamos informar ao CPLS, a fim de posteriormente possibilitar o encaminhamento à Alta Administração a fim de verificar a oportunidade e viabilidade.

Anelise relembrou, ainda, que já para o início de 2026 deverá ser elaborado o novo Inventário de Emissões de GEE 2025, cujo prazo é 28/02/2026, razão pela qual solicitou o apoio de representante da SGTIC, sugerindo o nome do servidor Antônio Naufel, por já atuar com prática em planilhas Excel e nos sistemas de informação utilizados pelas áreas para as respectivas informações necessárias ao Inventário, bem como propiciar o adequado preenchimento e verificação da possibilidade de informatização e de busca dos dados já eventualmente existentes nos sistemas.

Drª Sandra aproveitou, ainda, para solicitar sobre a possibilidade de apoio da SGTIC a respeito do formulário encaminhado pela Ascom para apuração da Emissão de GEE, referente ao deslocamento casa-trabalho, Escopo 3, quando não se conseguiu a adesão satisfatória dos servidores e magistrados do Tribunal, limitando-se a algo entre 600 respostas.

Eduardo, pela SGTIC, pensou que com relação à unificação proposta do plano de contribuição e a gente conseguir de alguma maneira trazer isso para um eixo comum, isto poderá ajudar inclusive na maior adesão a essas a essas campanhas, de forma mais estruturada;

Documento "Ata/Pauta - 16.12.2025 - 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) em 2025", no sistema Vetor, processo "Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2026.WHCKQ.WDECK no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Deliberação:

Deliberados e aprovados os encaminhamentos e articulações nas formas em que propostas as soluções.

Nas considerações finais, a Dra. Sandra agradeceu a presença e a contribuição de todas e todos, integrantes do CPLS e demais convidadas(os), , parabenizando a todos, e encerrando a reunião.

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP 13/01/2026 TRT9

Documento "Ata/Pauta - 16.12.2025 - 4ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) em 2025", no sistema Vetor, processo "Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade (CPLS) (Nº 283735)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2026.WHCKQ.WDECK no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado