



Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional do Trabalho da 9.^a Região

ANGÉLICA
CÂNDIDO
NOGARA
SLOMP 24/09
/2026 JAP
TRT9

Ata/Pauta - 09.09.2026 - 17ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho para organização dos Eventos de aniversário de 50 anos do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região (ID 18293329)

Agendamento (ID 18293330)

Data: 09/09/2026

Horário: 10:00

Reunião Extraordinária: Não

Convidados:

FRANCIELLE REGINA VIEIRA - MEMBRO TITULAR - Servidora da Coordenadoria de Cerimonial da Presidência

ANA CRISTINA NAVARRO LINS - MEMBRO TITULAR - Diretora-Geral

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP - COORDENADOR - Juíza Auxiliar da Presidência, como Coordenadora do grupo

EDUARDO SILVEIRA ROCHA - MEMBRO TITULAR - Secretário-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações

EDMILSON ANTONIO DE LIMA - MEMBRO TITULAR - Desembargador do Trabalho

HILMA MARIA WIELEWSKI - MEMBRO TITULAR - Diretora da Secretaria Administrativa

IRINÊO FRARE BAPTISTA NETTO - MEMBRO TITULAR - Assessor de Comunicação Social

LARISSA RENATA KLOSS - MEMBRO TITULAR - Assessora da Secretaria-Geral da Presidência

FLÁVIA CARNEIRO DE ALMEIDA - MEMBRO TITULAR - Secretária do Tribunal Pleno, Órgão Especial e Seção Especializada

CARLA CONCEPCION ZANELLA KANTEK - MEMBRO TITULAR - Chefe da Divisão de Gestão de Memória, Estudos e Pesquisa

DANIELLE CORREA POLAK SIGWALT - MEMBRO TITULAR - Secretária-Geral da Presidência

ROBERTA DE BIASIO PIRES - MEMBRO TITULAR - Secretária-Geral Judiciária

SIMONE GALAN DE FIGUEIREDO - VICE-COORDENADOR - Coordenadora Pedagógica da Escola Judicial, como Vice-Coordenadora do grupo

Local da reunião: Telepresencial

Participantes:

ANGÉLICA CÂNDIDO NOGARA SLOMP - Juíza Auxiliar da Presidência, como Coordenadora do grupo;

DANIELLE CORREA POLAK SIGWALT - Secretária Geral da Presidência;

ROBERTA DE BIASIO PIRES - Secretária Geral Judiciária;

LAIZ MIEKO MUKAI, Assessora da Diretoria-Geral;

FLÁVIA CARNEIRO DE ALMEIDA - MEMBRO TITULAR - Secretária do Tribunal Pleno, Órgão Especial e Seção Especializada



Documento "Ata/Pauta - 09.09.2026 - 17ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho para organização dos Eventos de aniversário de 50 anos do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região", no sistema Vetor, processo "Colegiado - Grupo de Trabalho para organização dos Eventos de aniversário de 50 anos do Tribunal Regional do Trabalho da... (Nº 363332)".

Para verificar a autenticidade deste cópia, informe o código 2026 TROGO EDUWR no endereço eletrônico: <https://www.trt9.jus.br/>

IRINÊO FRARE BAPTISTA NETTO - Assessor de Comunicação Social;
EDENI MENDAS DA RICHIA - Secretária de Cerimonial e Memória;
FRANCIELLE REGINA VIEIRA - Servidora da Coordenadoria de Cerimonial da Presidência;
MARIA ROSICLER CRETELLA, Assessora da Presidência;
JONATHAN DELITSCH - Servidor indicado pela Presidência.



Itens da reunião (ID 18293337)

Abertura (ID 20735427)

Abertura:

A Secretária-Geral da Presidência, Danielle Corrêa Polak Sigwalt, iniciou a reunião e passou às devolutivas referentes às propostas e ações discutidas na reunião anterior.

Devolutivas e Deliberações (ID 18293338)

Nome do item: Devolutivas e Deliberações

Devolutivas e Deliberações:

Convite a autoridades para coquetel no evento de aniversário

Ainda não foi alinhada a questão referente aos convites para o coquetel de aniversário.

Danielle informou que, possivelmente, discutirá a questão na data de hoje, 09.09.2026.

O convite aos homenageados para a entrega das comendas já foi encaminhado e será feita a indicação, até o dia 18.09, quanto a eventuais convidados que virão junto com os homenageados.

Quadro de Gravura e Moldura:

O Cerimonial trouxe seis modelos de molduras e uma amostra de quadro montado para avaliação.

Ficou alinhado que a obra de arte será colocada ao lado das molduras para tirar fotos, as quais serão divulgadas no Grupo de WhatsApp para votação.

Apresentação Cultural e Infraestrutura:

A apresentação da Denise Stoklos está confirmada e com contrato assinado.

Conforme consignado da reunião anterior, a EJUD ficou encarregada pelos convites desse evento.

Um vetor foi aberto pelo Clemerson (DSTAE) e encaminhado à Coordenadoria de Manutenção/DG para verificar a capacidade de carga elétrica e do nobreak do Plenário.



A montagem e a desmontagem do tablado ocorrerão no período noturno (montagem no dia 29.09 a partir das 18h30min e desmontagem no dia 30.09, no mesmo horário).

As áreas de Administração (SA) e Polícia Judiciária acompanharão o trabalho noturno para preservação do mobiliário e do assoalho do Plenário.

Cadernos Comemorativos (Lembranças dos 50 anos):

A confecção (com espiral e elástico pretos) já foi iniciada.

A entrega pela gráfica está prevista para o dia 17.09, e a distribuição nas Varas do Interior será realizada via malote a partir do dia 17.09.

Haverá uma força-tarefa entre a Diretoria Geral e o Cerimonial para organizar a separação dos cadernos e inclusão das listas de lotação atualizadas a serem fornecidas pela SEGESPE.

Os presentes serão destinados a magistrados, servidores do quadro e estagiários.

Quanto aos servidores em teletrabalho, a orientação é que recebam na própria unidade quando comparecerem presencialmente.

Os magistrados, por sua vez, receberão seus cadernos durante a Semana Institucional.

A ASCOM elaborará uma versão adaptada da mensagem (formato postal) para os cadernos entregues a palestrantes e convidados externos.

Também será preparada e enviada uma mensagem orientativa para os gestores sobre a correta distribuição dos cadernos.

Alimentação (Coffee Breaks / Cafés da Manhã / Doces):

O evento exige atendimentos para 2 cafés da manhã, 3 dias de docinhos e 2 dias de coffee break (além do coquetel para a solenidade de encerramento cujo contrato já está encaminhado).

Como o cardápio padrão do contrato vigente do TRT9 não atende aos itens desejados, a Diretoria Geral verificará a formalização dessa questão com a contratada atual.

Paralelamente, o Cerimonial coletará orçamentos com panificadoras/confeitarias externas (como Kaminski, Brioche, Jauense).

O Cerimonial colocará os orçamentos de taças no Vetor para elaboração do despacho autorizando a aquisição pela SGP.

Organização da Semana Institucional:

A premiação e a apresentação cultural foram integradas à programação da Semana Institucional.

Será agendada uma primeira reunião com a Escola Judicial (EJUD), no dia 10.09, para definição dos roteiros dos 3 dias, mestre de cerimônias, decoração/flores, coordenação logística (função do Robson e equipes de apoio) e coffee break.



Também será agendada uma reunião conjunta com o Grupo de Trabalho e a EJUD para os ajustes finais dos eventos de aniversário e da Semana Institucional.


ANGÉLICA
CÂNDIDO
NOGARA
SLOMP 24/09
/2026 JAP
TRT9

Encerramento (ID 20735467)

Encerramento:

Diante do esgotamento dos temas previstos para deliberação, encerrou-se a reunião.

A próxima reunião ficou agendada para o dia 23.09.2026, às 11h00.

