



Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional do Trabalho da 9.^a Região



ADRIANA
CAVALCANTE
DE SOUZA
MEDEIROS 11
/05/2026
TRT9



MARLENE
TERESINHA
FUVERKI
SUGUIMATSU
21/05/2026
GAB06 TRT9

Ata/Pauta - 30.04.2026 - 1ª reunião extraordinária da Comissão da Inovação -2026 (ID 18647522)

Ata - Descrição: [Download: ata-1a-reuniao-extraordinaria-cinova-30-de-abril-de-2026-11h00-as-12h30.pdf](#)

Agendamento (ID 18647523)

Data: 30/04/2026

Horário: 11:00-12:30

Reunião Extraordinária: Sim

Convidados:

ANA MARIA SÃO JOÃO MOURA - MEMBRO TITULAR - Juíza Coordenadora da COCAPE - SUPLENTE GRAZIELLA CAROLA ORGIS

IRINÊO FRARE BAPTISTA NETTO - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - Assessor de Comunicação

ROBERTA DE BIASIO PIRES - MEMBRO TITULAR - SECRETÁRIO - SECRETARIA GERAL JUDICIÁRIA - Secretária Geral Judiciária

RAFAEL GUSTAVO PALUMBO - MEMBRO TITULAR - Magistrado(a) indicado(a) pela Corregedoria Regional

JONATHAN DELITSCH - MEMBRO TITULAR - Assessor(a) de Gabinete, indicado(a) pela Secretaria Geral da Presidência

EDUARDO SILVEIRA ROCHA - MEMBRO TITULAR - SECRETÁRIO - SECRETARIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES - Secretário Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações

SIMONE GALAN DE FIGUEIREDO - MEMBRO TITULAR - Juíza Coordenadora da Escola Judicial

ANA CRISTINA NAVARRO LINS - MEMBRO TITULAR - DIRETOR-GERAL - DIRETORIA-GERAL - Diretora-Geral

ADRIANA CAVALCANTE DE SOUZA MEDEIROS - MEMBRO TITULAR - Gestora do Laboratório de Inovação

ESTER ALVES DE LIMA - MEMBRO TITULAR - Magistrada indicada pela Vice-Presidência

MARLENE TERESINHA FUVERKI SUGUIMATSU - COORDENADOR - Desembargadora indicada pela Presidência

ELIÁZER ANTONIO MEDEIROS - MEMBRO TITULAR - Magistrado indicado pelo Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas ; NUPEMEC-JT

CLAUDIA CRISTINA THAMM OTTA - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ESTATÍSTICA - Diretora da Secretaria de Governança

LEONARDO VIEIRA WANDELLI - VICE-COORDENADOR - Magistrado indicado pela Presidência



ANA MARCIA NOGUEIRA - MEMBRO TITULAR - Diretor(a) de Secretaria de Vara do Trabalho, indicado(a) pela Secretaria Geral Judiciária
CAIO NOGARA ANDREATTA - CONVIDADO - Laboratório de Inovação
RICARDO LEANDRO CECONE - CONVIDADO - Laboratório de Inovação


ADRIANA
CAVALCANTE
DE SOUZA
MEDEIROS 11
/05/2026
TRT9


MARLENE
TERESINHA
FUVERKI
SUGUIMATSU
21/05/2026
GAB06 TRT9

Local da reunião: Telepresencial

Participantes:

ANA MARIA SÃO JOÃO MOURA - MEMBRO TITULAR - Juíza Coordenadora da COCAPE

IRINÊO FRARE BAPTISTA NETTO - MEMBRO TITULAR - ASSESSOR - CJ03 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - Assessor de Comunicação

ROBERTA DE BIASIO PIRES - MEMBRO TITULAR - SECRETÁRIO - SECRETARIA GERAL JUDICIÁRIA - Secretária Geral Judiciária

JONATHAN DELITSCH - MEMBRO TITULAR - Assessor(a) de Gabinete, indicado(a) pela Secretaria Geral da Presidência

EDUARDO SILVEIRA ROCHA - MEMBRO TITULAR - SECRETÁRIO - SECRETARIA GERAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES - Secretário Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações

ANA CRISTINA NAVARRO LINS - MEMBRO TITULAR - DIRETOR-GERAL - DIRETORIA-GERAL - Diretora-Geral

ADRIANA CAVALCANTE DE SOUZA MEDEIROS - MEMBRO TITULAR - Gestora do Laboratório de Inovação

MARLENE TERESINHA FUVERKI SUGUIMATSU - COORDENADOR - Desembargadora indicada pela Presidência

ELIÁZER ANTONIO MEDEIROS - MEMBRO TITULAR - Magistrado indicado pelo Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas ; NUPEMEC-JT

CLAUDIA CRISTINA THAMM OTTA - MEMBRO TITULAR - DIRETOR DE SECRETARIA - SECRETARIA DE GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ESTATÍSTICA - Diretora da Secretaria de Governança

LEONARDO VIEIRA WANDELLI - VICE-COORDENADOR - Magistrado indicado pela Presidência

ANA MARCIA NOGUEIRA - MEMBRO TITULAR - Diretor(a) de Secretaria de Vara do Trabalho, indicado(a) pela Secretaria Geral Judiciária

CAIO NOGARA ANDREATTA - CONVIDADO - Laboratório de Inovação

RICARDO LEANDRO CECONE - CONVIDADO - Laboratório de Inovação

Itens da reunião (ID 18647530)

Cronograma de Atividades 2026 do Laboratório de Inovação (ID 18647531)

Nome do item: Cronograma de Atividades 2026 do Laboratório de Inovação

Descrição:



Documento "Ata/Pauta - 30.04.2026 - 1ª reunião extraordinária da Comissão da Inovação -2026", no sistema Vetor, processo "Comissão da Inovação (CINOVA) (Nº 284008)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2026.QYHZD.UWFDO no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Análise da proposta de Plano de Atividades 2026 para o Laboratório de Inovação, em atendimento ao determinado pelo Ato Presidência nº 42, de 27 de fevereiro de 2026, Art. 4º.

Ato Presidência nº 42, de 27 de fevereiro de 2026, Art. 4º, disponível em: <https://www.trt9.jus.br/institucional/atoPortaria.xhtml?id=9007282>

Art. 4º Cabe à Comissão da Inovação (CINOVA) :

(...)

XI discutir e aprovar a proposta de plano anual de atividades até 15 de fevereiro de cada ano, exceto no ano de 2026, cujo prazo será até 30 de março.



ADRIANA
CAVALCANTE
DE SOUZA
MEDEIROS 11
/05/2026
TRT9



MARLENE
TERESINHA
FUVERKI
SUGUIMATSU
21/05/2026
GAB06 TRT9

Solução Proposta:

No anexo [Download: Laboratório de Inovação - Proposta de Plano de Atividades 2026.pdf](#).

Deliberação:

Aprovado com alterações, conforme documento **Ata - Descrição** [Download: ata-1a-reuniao-extraordinaria-cinova-30-de-abril-de-2026-11h00-as-12h30.pdf](#).

anexo: [Download: Laboratório de Inovação - Proposta de Plano de Atividades 2026.pdf](#)

Meta 9 - 2 projetos; parcerias (ID 18775660)

Nome do item: Meta 9 - 2 projetos; parcerias

Descrição:

Apresentação dos projetos indicados para fins de cumprimento da Meta 9 de 2026.

Solução Proposta:

Eixo Organização Interna: Valoração Qualitativa do Trabalho Judicial.

Eixo Atividade Judicial: Sistema de Gestão de Pesquisas Patrimoniais.

Deliberação:



Aprovados, conforme descrito na **Ata - Descrição** [Download: ata-1a-reuniao-extraordinaria-cinova-30-de-abril-de-2026-11h00-as-12h30.pdf](#).



ADRIANA
CAVALCANTE
DE SOUZA
MEDEIROS 11
/05/2026
TRT9



MARLENE
TERESINHA
FUVERKI
SUGUIMATSU
21/05/2026
GAB06 TRT9



Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região

Laboratório de Inovação

Plano de Atividades 2026

Mês	Etapa	Principais atividades	Marco
Maio	Parcerias	Formalização de parcerias. Cadastro inicial Renovajud.	Parcerias para Meta 9
Junho a Agosto	Oficinas	Formação de equipes. Realização de atividades de aprofundamento, redefinição de problemas, ideação, prototipação e testes. Atualização Renovajud.	Propostas de Solução
Setembro e Outubro	Propostas	Realização de análises de viabilidade e estimativas de custos. Atualização Renovajud.	Propostas de Projeto
Janeiro a Abril	Catologação	Aproximação e diálogo com demais laboratórios de inovação da Justiça do Trabalho para identificação de oportunidades de parcerias. Construção de protótipo para sistema nacional de Portfólio de Inovação. Apreciação superior pendente.	Portfólio de Inovação
Janeiro a Dezembro	Comunicação Interna	Envio de comunicação institucional própria do laboratório de inovação.	Pílulas de Inovação
Janeiro a Dezembro	Experimenta.AI	Planejamento. Realização de oficinas práticas e temáticas na modalidade online sobre Chat-JT, aberta ao público de toda a Justiça do Trabalho. Apreciação superior pendente.	Oficinas
Janeiro a Dezembro	Oficinas sob demanda	Identificação de oportunidades de inovação. Realização de Oficinas. Apresentação de propostas de projeto.	Propostas de Projeto
Janeiro a Dezembro	Parcerias sob demanda	Facilitar a formação de parcerias a partir da Rede de Inovação do Poder Judiciário.	Parcerias
Janeiro a Dezembro	Captação de demandas	Identificar demandas para possibilitar adequada priorização para tratamento e formação de parcerias.	
Janeiro a Outubro	Pesquisa Patrimonial	Modelagem do Sistema de Gestão de Pesquisas Patrimoniais. Validação de protótipo e substituição de planilhas. Formação de parceria institucional para fins de cumprimento da Meta 9. Neste caso, será necessária nova etapa de oficinas com integrantes dos laboratórios parceiros até agosto/2026.	Proposta de Projeto

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA CINOVA

30 de abr. de 2026 | 11h00 [Reunião cinova](#)

Participantes (em ordem alfabética): 1) Adriana Cavalcante De Souza Medeiros; 2) Ana Cristina Navarro Lins; 3) Ana Marcia Nogueira; 4) Ana Maria São João Moura; 5) Caio Nogara Andreatta; 6) Claudia Cristina Thamm Otta; 7) Eliázer Antonio Medeiros; 8) Eduardo Silveira Rocha; 9) Irinêo Frare Baptista Netto; 10) Jonathan Delitsch; 11) Leonardo Vieira Wandelli; 12) Marlene Teresinha Fuverki Sugumatsu; 13) Ricardo Leandro Cecone; 14) Roberta De Biasio Pires.

Reunidos os integrantes da CINOVA, sob a condução da Coordenadora, Exma. Des. Marlene T. F. Sugumatsu, com a presença do Vice-Coordenador, Exmo. Juiz Leonardo Vieira Wandelli, dos demais integrantes da Comissão e de representantes da unidade do Laboratório de Inovação, conforme relação de participantes acima identificada, foram apresentados os dois eixos da reunião: **Primeiro eixo** – aprovação do cronograma de atividades da CINOVA para 2026 (art. 4º, XI, do Ato Pres. 42/2026); e **segundo eixo**: aprovação dos projetos relacionados à Meta 9 do CNJ para 2026. Quanto ao **primeiro item da pauta**, foi submetida à apreciação dos presentes a planilha de cronograma de atividades, elaborada pelo servidor Caio Nogara Andreatta. Após a apresentação, foram registradas as seguintes contribuições: a servidora Cláudia Otta sugeriu a inclusão, na linha referente ao mês de maio, do prazo para cadastramento dos projetos na plataforma RenovJud; o Exmo. Juiz Leonardo Vieira Wandelli propôs que constasse, no detalhamento da mesma linha, a identificação dos projetos mencionados no item 2 da pauta; e a Exma. Des. Marlene T. F. Sugumatsu solicitou a inclusão de previsão de reunião ordinária da CINOVA no segundo semestre. Submetida a matéria à deliberação, foi aprovado o cronograma de atividades da CINOVA para o exercício de 2026, conforme quadro a seguir.

Mês	Etapa	Principais atividades	Marco
Maio	Parcerias Cadastramento na Renovajud	Formalização de parcerias. Formalização do Projeto de Valoração Qualitativa do Trabalho no Judiciário e Sistema de Gestão de Pesquisas Patrimoniais. Observar prazo de 29/05/2026.	Parcerias para Meta 9
Junho a Agosto	Oficinas	Formação de equipes. Realização de atividades de aprofundamento, redefinição de problemas, ideação, prototipação e testes. Atualização Renovajud.	Propostas de Solução
Setembro e Outubro	Propostas	Realização de análises de viabilidade e estimativas de custos. Atualização Renovajud.	Propostas de Projeto
2º semestre	Reunião ordinária	Reunião ordinária CINOVA - Pauta a definir a divulgar com 5 dias úteis de antecedência.	
Janeiro a Abril	Catologação	Aproximação e diálogo com demais laboratórios de inovação da Justiça do Trabalho para identificação de oportunidades de parcerias. Construção de protótipo para sistema nacional de Portfólio de Inovação. Apreciação superior pendente.	Portfólio de Inovação
Janeiro a Dezembro	Comunicação Interna	Envio de comunicação institucional própria do laboratório de inovação.	Pílulas de Inovação
Janeiro a Dezembro	Experimenta.AI	Planejamento. Realização de oficinas práticas e temáticas na	Oficinas

		modalidade online sobre Chat-JT, aberta ao público de toda a Justiça do Trabalho. Apreciação superior pendente.	
Janeiro a Dezembro	Oficinas sob demanda	Identificação de oportunidades de inovação. Realização de Oficinas. Apresentação de propostas de projeto.	Propostas de Projeto
Janeiro a Dezembro	Parcerias sob demanda	Facilitar a formação de parcerias a partir da Rede de Inovação do Poder Judiciário.	Parcerias
Janeiro a Dezembro	Captação de demandas	Identificar demandas para possibilitar adequada priorização para tratamento e formação de parcerias.	
Janeiro a Outubro	Pesquisa Patrimonial	Modelagem do Sistema de Gestão de Pesquisas Patrimoniais. Validação de protótipo e substituição de planilhas. Formação de parceria institucional para fins de cumprimento da Meta 9. Neste caso, será necessária nova etapa de oficinas com integrantes dos laboratórios parceiros até agosto/2026.	Proposta de Projeto

2. Em prosseguimento, foram apresentados os dois projetos relacionados à Meta 9 do CNJ para 2026. **2.1.** O primeiro projeto, de natureza organizacional interna, denominado **Valoração Qualitativa do Trabalho Judicial**, foi apresentado como proposta vinculada à Presidência do TRT da 9ª Região, com desenvolvimento sob coordenação do Exmo. Juiz Leonardo Vieira Wandelli com assistência da servidora Adriana C. S. Medeiros. O Exmo. Juiz Leonardo Vieira Wandelli mencionou tratativas e diálogos institucionais relacionados ao conteúdo do projeto, inclusive quanto à possibilidade de parceria com outros Tribunais, entre eles o TRT da 4ª Região. A Exma. Des. Marlene T. F. Suguimatsu ponderou sobre a necessidade de posterior avaliação dos aspectos orçamentários e operacionais para desenvolvimento da proposta, a ser oportunamente submetida à apreciação da Presidência. Submetida a matéria à deliberação, a Exma. Des. Marlene T. F. Suguimatsu colheu os votos dos presentes e **declarou aprovado o Projeto Valoração Qualitativa do Trabalho Judicial, para composição da Meta 9 do CNJ de 2026, na modalidade de projeto organizacional interno.** **2.2.** O segundo projeto apresentado, voltado à atividade-fim, consiste no desenvolvimento de **Sistema de Gestão Integrada da Pesquisa Patrimonial**, vinculado ao Vetor nº 342497 e à iniciativa já cadastrada na plataforma RenovaJud (<https://renovajud.cnj.jus.br/conteudo-publico?iniciativa=1610>). O servidor Caio Nogara Andreatta apresentou a proposta, esclarecendo que os sistemas e ferramentas atualmente utilizados ainda não sistematizam, de forma integrada, as possibilidades de pesquisa relativas a pessoas que não compõem os polos do processo. Registrou, ainda, que as soluções existentes apresentam fragilidades já mapeadas em experiências de outros Tribunais, especialmente no âmbito do TRT da 4ª Região. Foi esclarecido que, a partir da comparação entre os contextos do TRT da 4ª Região e do TRT da 9ª Região, foram identificadas possibilidades de aperfeiçoamento da modelagem do projeto, especialmente quanto à necessidade de construção de camada de controle e de separação das responsabilidades técnicas e negociais do sistema, com vistas à validação de protótipo e ao amadurecimento da proposta. O servidor Caio Nogara Andreatta explicou que o objetivo do projeto é facilitar o rastreamento de informações e aprimorar a pesquisa em convênios de busca patrimonial, inclusive em situações que envolvam maior volume de consultas, atualmente realizadas de forma predominantemente manual ou fragmentada. A Exma. Des. Marlene T. F. Suguimatsu formulou questionamentos sobre os benefícios esperados do projeto. A Dra. Ana Maria São João Moura manifestou-se quanto à relevância da proposta, e a servidora Ana Márcia Nogueira sugeriu avaliar a possibilidade de inclusão dos leilões na sistematização, bem como a realização de encontros periódicos com os voluntários envolvidos. Foi mencionada, ainda, as tratativas para parceria institucional com o TRT da 4ª Região. Submetida a matéria à deliberação, a Exma. Des. Marlene T. F. Suguimatsu colheu os votos dos presentes e **declarou aprovado o Projeto Sistema de Gestão Integrada da Pesquisa Patrimonial, para composição da Meta 9 do CNJ de 2026, na modalidade de projeto voltado à atividade-fim.** **3.** A Exma. Des. Marlene T. F. Suguimatsu consultou os presentes

sobre a possibilidade de abertura de prazo para manifestação assíncrona dos integrantes ausentes em relação às pautas deliberadas na reunião, como se adota em sessões virtuais. Com a anuência dos presentes, deliberou-se que será disponibilizado vídeo-síntese da reunião aos integrantes que não compareceram, para que, querendo, manifestem-se no prazo de 24 horas, no caso, até o meio-dia de segunda-feira, 04/05/2026. **4.** Quanto ao acompanhamento das iniciativas, em atenção ao Ato Pres. nº 60/2026, registrou-se que a servidora Adriana C. S. Medeiros será responsável em acompanhar o Projeto Valoração Qualitativa do Trabalho Judicial, sob liderança do Exmo. Juiz Leonardo Wandelli, sem prejuízo das deliberações superiores e das competências próprias da coordenação do projeto. Nos termos do art. 3º do Ato Presidência nº 42/2026, combinado com o Ato Presidência nº 60/2026, a servidora Adriana C. S. Medeiros pediu o registro de indicação do servidor Caio N. Andreatta para apoio, desenvolvimento e acompanhamento dos demais projetos do cronograma do item 1, especialmente o projeto referido no item 2.2, com apoio do servidor Ricardo Leandro Cecone. **Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às 12h12min.**

- Ações necessárias em desdobramento dessa reunião:
 - Solicitado aos servidores Caio e Ricardo a criação de processos vetores para cadastramento dos dois projetos aprovados como PROJETO META 9.
 - Formalização de termos de parceria pelas tratativas já iniciadas com TRT4 e/ou TRF4 ou outros tribunais que porventura demonstre interesse em cooperar, com mediação estabelecida pelo vice-coordenador do CINOVA com o TRF4 e pelos servidores do laboratório de inovação com o TRT 4; Prazo para fechamento dessa etapa – 19/05/2026;
 - Consolidadas as parcerias, os servidores Caio e Ricardo devem cadastrar até 23/05/2026 os dois projetos (interno e finalístico) na plataforma RenaJud; e
 - Avaliação sobre cronograma de oficinas de voluntários.