



Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional do Trabalho da 9.^a Região

JAIME DE
BRITTO 29
/10/2025
NACT TRT9

Vetor nº 285111 - Subcomitê de Memória (SM)

Ata/Pauta - 17.10.2025 - 2ª Reunião ordinária conjunta do Comitê de Documentação e Memória (CDOM), do Subcomitê de Avaliação de Documentos (SAD) e do Subcomitê de Memória (SM) - 2025 (ID 12552657)

Agendamento (ID 12552658)

Data: 17/10/2025

Horário: 10:00

Reunião Extraordinária: Não

Convidados:

Membros: Des. Edmilson Antonio de Lima (Coordenador CDOM, SAD e SM); Dra. Odete Grasselli (Vice-Coordenadora CDOM); Des. Sérgio Guimarães Sampaio; Des. Valdecir Edson Fossatti; Juíza Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia; Juiz Márcio Antonio de Paula; Juiz Kassius Stocco; Juíza Camila Campos de Almeida e servidores das seguintes áreas: Seção de Soluções Judiciárias Nacionais (titular Carlos Roberto dos Santos e suplente Jorge Antonio Lima Santos); Coordenadoria de Suporte e Manutenção de Sistemas Administrativos (titular Omar Carvalho); Assessoria de Comunicação Social (titular Heliberton Cesca e suplente Pedro Clauber Macambira Filho); Arquivologia (titular Karla Cristina Santoro Urbano Alberton e suplente Giuliano Carlos de Araújo); História (titular Giuliano Carlos de Araújo e suplente Marina Sartori Martins); Direito (titular Ana Rosa Goslar e suplente Luciano Machado Cordeiro); o coordenador da Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental (CAGD), servidor Jorge Pires Neves (titular) e suplente Ana Rosa Goslar, a chefe da Divisão de Memória, Estudos e Pesquisa, Carla Concepción Zanella Kantek (titular); e a coordenadora da Coordenadoria de Biblioteca, Sonia Regina Locatelli (titular).

Convidados: Des. Marcus Aurélio Lopes (CSIPD e GT-LGPD); Juíza Angélica Cândido Nogara Slomp (Juíza Auxiliar da Presidência Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais); servidores Jaime de Britto (NACT-Núcleo de Apoio aos Colegiados Temáticos); Renato Celso Moreira Filho (SINJUTRA-Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho); Sandro Alencar Furtado (Diretor-Geral); Cleuci Biembenguti da Silva (ADG-Assessoria da Direção Geral); Hilma Maria Wielewski (Secretaria Administrativa); Sandro Augusto Haisi (Secretário da Corregedoria Regional); Yonara Yoko Pozzolo (Secretária Geral Judiciária), Paulo Roberto Nunes (Coordenadoria de Governança de Segurança da Informação); Juliete Karina Tschá, (Gabinete 23), Mariana Cesto (Gabinete 23), Alessandra Souza Garcia (Gabinete 12), Marcel



Documento "Ata/Pauta - 17.10.2025 - 2ª Reunião ordinária conjunta do Comitê de Documentação e Memória (CDOM), do Subcomitê de Avaliação de Documentos (SAD) e do Subcomitê de Memória (SM) - 2025", no sistema Vetor, processo "Subcomitê de Memória (SM) (Nº 285111)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2025.UUXKY.

URL no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_cnpjada

Francelino da Silva (SGJ-Secretaria Geral Judiciária); Isabel Cristina Viana Garcia Fogaça (Divisão de Memória, Estudos e Pesquisa); Soraya Aparecida Vieira Wolff (Coordenadoria de Biblioteca).



Secretário designado: Aurélio Cezar Prandel

Local da reunião: Presencial na sede do Edifício Rio Branco (Sala de Reuniões do 4º andar - Al. Dr. Carlos de Carvalho, 528 - Curitiba/PR) e telepresencial para membros /convidados lotados no interior do Estado.

Participantes:

Membros presentes: **Des. Edmilson Antonio de Lima** (Coordenador CDOM, SAD e SM); **Dra. Odete Grasselli** (Vice-Coordenadora CDOM); **Des. Sérgio Guimarães Sampaio** (telepresente); **Des. Valdecir Edson Fossatti**; **Juiz Kassius Stocco** (telepresente); **Juíza Camila Campos de Almeida** (telepresente) e servidores das seguintes áreas: Seção de Soluções Judiciárias Nacionais (titular **Carlos Roberto dos Santos** e suplente Jorge Antonio Lima Santos - telepresente); Assessoria de Comunicação Social (titular **Heliberton Cesca**); Arquivologia (suplente Giuliano Carlos de Araújo - telepresente); História (titular **Giuliano Carlos de Araújo** (telepresente) e suplente Marina Sartori Martins); Direito (titular **Ana Rosa Goslar** e suplente Luciano Machado Cordeiro - telepresente); o coordenador da Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental (CAGD), servidor **Jorge Pires Neves** (titular) e suplente Ana Rosa Goslar.

Membros ausentes: **Juiz Márcio Antonio de Paula**; **Juíza Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia** (ausência justificada); servidoras Karla Cristina Santoro Urbano Alberton (férias, presente o suplente); Sonia Regina Locatelli (férias, presente a substituta da unidade) e Carla Concepción Zanella Kantek (férias, presente a substituta da unidade). Servidores Omar Carvalho, Pedro Clauber Macambira Filho

Convidados presentes: Paulo Roberto Nunes (Telepresente - Coordenadoria de Governança de Segurança da Informação); Mariana Cesto Barão Marques (Gabinete 23), Isabel Cristina Viana Garcia Fogaça (Divisão de Memória, Estudos e Pesquisa); Soraya Aparecida Vieira Wolff (Coordenadoria de Biblioteca); Tathiana Domingues Gonçalves Alonso (SGJ - Secretaria Geral Judiciária); Roberta De Biasio Pires (SGJ - Secretaria Geral Judiciária).

Convidados ausentes:

Des. Marcus Aurélio Lopes; **Juíza Angélica Cândido Nogara Slomp**; Servidores Jaime de Britto, Renato Celso Moreira Filho, Sandro Alencar Furtado, Cleuci Biembenguti da Silva, Hilma Maria Wielewski, Sandro Augusto Haisi, Yonara Yoko Pozzolo (ausência justificada, representada pela servidora Tathiana Domingues Gonçalves Alonso, conforme comunicado prévio), Juliete Karina Tschá, Alessandra Souza Garcia, Marcel Francelino da Silva,

Secretário designado presente: Aurélio Cezar Prandel.



Link da reunião gravada: <https://drive.google.com/file/d/1CXlcOwTFKmCuyFm-up7XPkQ7jvOeLKWb/view>

Certidão: Certifico que a ata da 2ª Reunião ordinária conjunta do Comitê de Documentação e Memória (CDOM), do Subcomitê de Avaliação de Documentos (SAD) e do Subcomitê de Memória (SM), ocorrida em 17 de outubro de 2025, se encontra em anexo.

Ata assinada: [Download: Ata da 2ª Reunião ordinária conjunta do Comitê de Documentação e Memória \(CDOM\), do Subcomitê de Avaliação de Documentos \(SAD\) e do Subcomitê de Memória \(SM\).pdf](#)


JAIME DE
BRITTO 29
/10/2025
NACT TRT9



Documento "Ata/Pauta - 17.10.2025 - 2ª Reunião ordinária conjunta do Comitê de Documentação e Memória (CDOM), do Subcomitê de Avaliação de Documentos (SAD) e do Subcomitê de Memória (SM) - 2025", no sistema Vetor, processo "Subcomitê de Memória (SM) (Nº 285111)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2025.UUXKY.

UUUUU no endereço eletrônico: http://www.trt9.ju.br/vetor/doc_assinado



Poder Judiciário Federal
Tribunal Regional do Trabalho da 9.ª Região

EDMILSON
ANTÔNIO DE
LIMA
28/10/2025
TRT9

Vetor nº 283970 - Comitê de Documentação e Memória (CDOM)

Ata/Pauta - 17.10.2025 - 2ª Reunião ordinária conjunta do Comitê de Documentação e Memória (CDOM), do Subcomitê de Avaliação de Documentos (SAD) e do Subcomitê de Memória (SM) - 2025 (ID 16402571)

Agendamento (ID 16402572)

Data: 17/10/2025

Horário: 10:00

Reunião Extraordinária: Não

Convidados:

Membros: Des. Edmilson Antonio de Lima (Coordenador CDOM, SAD e SM); Dra. Odete Grasselli (Vice-Coordenadora CDOM); Des. Sérgio Guimarães Sampaio; Des. Valdecir Edson Fossatti; Juíza Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia; Juiz Márcio Antonio de Paula; Juiz Kassius Stocco; Juíza Camila Campos de Almeida e servidores das seguintes áreas: Seção de Soluções Judiciárias Nacionais (titular Carlos Roberto dos Santos e suplente Jorge Antonio Lima Santos); Coordenadoria de Suporte e Manutenção de Sistemas Administrativos (titular Omar Carvalho); Assessoria de Comunicação Social (titular Heliberton Cesca e suplente Pedro Clauber Macambira Filho); Arquivologia (titular Karla Cristina Santoro Urbano Alberton e suplente Giuliano Carlos de Araújo); História (titular Giuliano Carlos de Araújo e suplente Marina Sartori Martins); Direito (titular Ana Rosa Goslar e suplente Luciano Machado Cordeiro); o coordenador da Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental (CAGD), servidor Jorge Pires Neves (titular) e suplente Ana Rosa Goslar, a chefe da Divisão de Memória, Estudos e Pesquisa, Carla Concepción Zarella Kantek (titular); e a coordenadora da Coordenadoria de Biblioteca, Sonia Regina Locatelli (titular).

Convidados: Des. Marcus Aurélio Lopes (CSIPD e GT-LGPD); Juíza Angélica Cândido Nogar Slomp (Juíza Auxiliar da Presidência Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais); servidores Jaime de Britto (NACT-Núcleo de Apoio aos Colegiados Temáticos); Renato Celso Moreira Filho (SINJUTRA-Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho); Sandro Alencar Furtado (Diretor-Geral); Cleuci Biembenguti da Silva (ADG-Assessoria da Direção Geral); Hilma Maria Wielewski (Secretaria Administrativa); Sandro Augusto Haisi (Secretário da Corregedoria Regional); Yonara Yoko Pozzolo (Secretária Geral Judiciária); Paulo Roberto Nunes (Coordenadoria de Governança de Segurança da Informação); Juliete Karina Tschá, (Gabinete 23), Mariana Cesto (Gabinete 23), Alessandra Souza Garcia (Gabinete 12), Marcel Francelino da Silva (SGJ-Secretaria Geral Judiciária); Isabel Cristina Viana Garcia Fogaça (Divisão de Memória, Estudos e Pesquisa); Soraya Aparecida Vieira Wolff (Coordenadoria de Biblioteca).

Secretário designado: Aurélio Cezar Prandel

Local da reunião: Presencial na sede do Edifício Rio Branco (Sala de Reuniões do 4º andar - Al. Dr. Carlos de Carvalho, 528 - Curitiba/PR) e telepresencial para

membros/convidados lotados no interior do Estado.

Participantes:

Membros presentes: Des. Edmilson Antonio de Lima (Coordenador CDOM, SAD e SM); Dra. Odete Grasselli (Vice-Coordenadora CDOM); Des. Sérgio Guimarães Sampaio (telepresente); Des. Valdecir Edson Fossatti; Juiz Kassius Stocco (telepresente); Juíza Camila Campos de Almeida (telepresente) e servidores das seguintes áreas: Seção de Soluções Judiciárias Nacionais (titular Carlos Roberto dos Santos e suplente Jorge Antonio Lima Santos - telepresente); Assessoria de Comunicação Social (titular Heliberton Cesca); Arquivologia (suplente Giuliano Carlos de Araújo - telepresente); História (titular Giuliano Carlos de Araújo (telepresente) e suplente Marina Sartori Martins); Direito (titular Ana Rosa Goslar e suplente Luciano Machado Cordeiro - telepresente); o coordenador da Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental (CAGD), servidor Jorge Pires Neves (titular) e suplente Ana Rosa Goslar.

Membros ausentes: Juiz Márcio Antonio de Paula; Juíza Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia (ausência justificada); servidoras Karla Cristina Santoro Urbano Alberton (férias, presente o suplente); Sonia Regina Locatelli (férias, presente a substituta da unidade) e Carla Concepción Zanella Kantek (férias, presente a substituta da unidade). Servidores Omar Carvalho, Pedro Clauber Macambira Filho

Convidados presentes: Paulo Roberto Nunes (Telepresente - Coordenadoria de Governança de Segurança da Informação); Mariana Cesto Barão Marques (Gabinete 23), Isabel Cristina Viana Garcia Fogaça (Divisão de Memória, Estudos e Pesquisa); Soraya Aparecida Vieira Wolff (Coordenadoria de Biblioteca); Tathiana Domingues Gonçalves Alonso (SGJ - Secretaria Geral Judiciária); Roberta De Biasio Pires (SGJ - Secretaria Geral Judiciária).

Convidados ausentes:

Des. Marcus Aurélio Lopes; Juíza Angélica Cândido Nogara Slomp; Servidores Jaime de Britto, Renato Celso Moreira Filho, Sandro Alencar Furtado, Cleuci Biembenguti da Silva, Hilma Maria Wielewski, Sandro Augusto Haisi, Yonara Yoko Pozzolo (ausência justificada, representada pela servidora Tathiana Domingues Gonçalves Alonso, conforme comunicado prévio), Juliete Karina Tschá, Alessandra Souza Garcia, Marcel Francelino da Silva,

Secretário designado presente: Aurélio Cezar Prandel.

Link da reunião gravada: <https://drive.google.com/file/d/1CXIcOwTFKmCuyFm-up7XPKQ7jvOeLKWb/view>

Lista de presença física 17/10/2025: Download: [Lista de presença física.pdf](#)

Lista de presença telepresencial 17/10/2025: Download: [Lista telepresencial.pdf](#)

Itens da reunião (ID 16402580)

Item 1 - Novas tabelas de temporalidade do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) (ID 16402581)

Nome do item: Pauta CDOM (Comitê de Documentação e Memória) e SAD (Subcomitê de Avaliação de Documentos)
 1. Ratificação das novas tabelas de temporalidade do CNJ.

Descrição:

No TRT da 9ª Região, a guarda e a destinação final de documentos e processos judiciais e administrativos, inclusive digitais, devem observar as tabelas de temporalidades das áreas meio e fim, assim como devem ser adotados, em todos os casos, os prazos mínimos, nos termos do artigo 7º da RA 121/2021, in verbis:



Art. 7º A guarda e a destinação final de documentos e processos judiciais e administrativos, inclusive digitais, observarão as tabelas de temporalidades das áreas meio e fim. (Ref. Leg. Resolução CNJ nº 324/2020, artigo 20 e artigo 32 parágrafo único)

§ 1º Serão adotados como modelo para a área meio o Plano de Classificação e em todos os casos os prazos **mínimos** da Tabela de Temporalidade dos Documentos da Administração do Poder Judiciário. (Ref. Leg. Resolução CNJ nº 324/2020, artigo 20, § 1º) (grifo nosso).

§ 2º Serão adotados o **Código de Classificação** e em todos os casos os prazos **mínimos** da Tabela de Temporalidade Documental Unificada da Área Fim – TTDU-AF aprovada pelo CNJ ou pelo CSJT e disponibilizados nos Sistemas de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas. (Ref. Leg. Resolução CNJ nº 324/2020, artigo 20, § 2º) (grifos nossos).

Solução Proposta:

Diante da atualização da Tabela de Temporalidade do CNJ para 2025, que substituiu a versão de 2014, sugere-se que seja encaminhada à Presidência do Tribunal proposta de alteração do artigo 7º da RA 121/2021, a fim de que passe a constar que serão adotados, em todos os casos, os prazos **máximos**.

Isso porque a nova tabela de temporalidade estabelece múltiplos prazos para um mesmo assunto, o que traz insegurança quanto à correta classificação e torna o processo de análise mais complexo e demorado. A adoção do prazo mais longo mitiga a eliminação de documentos antes do prazo por eventual equívoco na correta classificação, trazendo mais segurança e agilidade ao processo de análise.

Por exemplo: O assunto CTPS, que tinha um prazo único de 40 anos para a guarda na fase intermediária na tabela antiga, passou a ter 3 prazos distintos (10, 30 e 40 anos) na nova tabela.

Deliberação:

APROVADO por unanimidade o encaminhamento de proposta à Presidência para alteração do artigo 7º da RA 121/2021, nos seguintes termos:

Art. 7º A guarda e a destinação final de documentos e processos judiciais e administrativos, inclusive digitais, observarão as tabelas de temporalidades das áreas meio e fim. (Ref. Leg. Resolução CNJ nº 324/2020, artigo 20 e artigo 32 parágrafo único)

§ 1º Serão adotados como modelo para a área meio o Plano de Classificação e em todos os casos os prazos **máximos** da Tabela de Temporalidade dos

Documentos da Administração do Poder Judiciário. (Ref. Leg. Resolução CNJ nº 324/2020, artigo 20, § 1º)

*§ 2º Serão adotados o Código de Classificação e em todos os casos os prazos **máximos** da Tabela de Temporalidade Documental Unificada da Área Fim – TTDU-AF aprovada pelo CNJ ou pelo CSJT e disponibilizados nos Sistemas de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas. (Ref. Leg. Resolução CNJ nº 324/2020, artigo 20, § 2º)*



EDMILSON
ANTÔNIO DE
LIMA
28/10/2025
TRT9

Unidades responsáveis:

CAGD (Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental);

UAE (Unidade de Apoio Executivo do CDOM e SAD);

SAGDML (Seção de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Londrina) e

SAGDM-MGA (Setor de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Maringá).

anexo: Download: RA 121-2021.pdf

Item 2 - Ratificação da Aposição do Selo Acervo Histórico (ID 16430697)

Nome do item: Pauta conjunta CDOM (Comitê de Documentação e Memória), SAD (Subcomitê de Avaliação e Documentação) e SM (Subcomitê de Memória)

 2. Selo de Acervo Histórico: ratificação da aposição.

Descrição:

Ratificação da indicação de autos processuais que receberam o selo “Acervo Histórico”.

Processos indicados:

- Curitiba – CAGD (Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental - Curitiba):

14 processos.

- Londrina – SAGDML (Seção de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Londrina):

2 processos.

- Maringá – SAGDM-MGA (Setor de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Maringá):

19 processos.

- 1ª VT Ponta Grossa:

1 processo.

Fundamentos:

Conforme critérios da Política 63/2022, art. 50 do TRT9ª Região.



Relação de processos:

A lista de processos está em arquivo anexo a este item de Vetor.

Solução Proposta:

Ratificação da aposição do selo "Acervo Histórico" nos processos retro listados.

Deliberação:

APROVADA por unanimidade a ratificação da aposição do selo "Acervo Histórico" nos processos retro listados.

Responsável pela execução:

CAGD (Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental), via UAE (Unidade de Apoio Executivo do CDOM e SAD), com comunicação às unidades competentes.

anexo: Download: Tabela anexa - Ratificação de Selo de Acervo Histórico pelo CDOM - Reunião 17-10-2025.pdf

Item 3 - Informações Gerais (ID 16431196)

Nome do item: 3 - Informações Gerais:

Descrição:

Digitalização de documentos:

A CAGD (Coordenadoria de Arquivo e Gestão Documental) verificou que havia no mercado scanners planetários com preços razoáveis e que poderiam atender às necessidades dos setores de gestão documental e memória, em relação ao Projeto de Digitalização do acervo arquivístico e documental do TRT-PR (Vetor nº 327012).

Ato contínuo, a SGTIC (Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações) solicitou a disponibilização de modelos para teste, que foram testados pela CAGD, que considerou adequado o modelo Canon IRIScan Desk 6 Pro.

Não obstante, a SGTIC não dispunha de orçamento disponível para a aquisição dos referidos equipamentos.

Contudo, em razão da implantação do Domicílio Judicial Eletrônico (Resolução CNJ nº 455/2022), cujo uso obrigatório se tornou efetivo a partir de meados de 2025, a Secretaria-Geral Judiciária verificou sobra orçamentária no item Correios, no importe de R\$ 40.000,00, suficiente para aquisição de 8 (oito) scanners planetários modelo Canon IRIScan Desk 6 Pro.

Assim, foi solicitado o remanejamento dos R\$ 40.000,00 para a SGTIC, o que foi autorizado no PROAD n. 5367/2025, viabilizando a aquisição dos scanners, os quais serão distribuídos da seguinte forma:

- 2 (dois) para a Coordenadoria de Arquivos e Gestão Documental;
- 2 (dois) para a Seção de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Londrina;
- 2 (dois) para a Setor de Arquivo, Gestão Documental e Memória de Maringá;
- 2 (dois) para a Divisão de Gestão de Memória, Estudos e Pesquisa.



Saldo da análise dos Arquivos de Curitiba, Londrina:

Os setores de análise dos arquivos de Curitiba e Londrina identificaram valores pendentes de liberação, provenientes de depósitos recursais ou depósito judiciais não liberados.

CURITIBA	R\$ 34.586,53
LONDRINA	R\$ 91.785,52

Solução Proposta:

Ciência das informações.

Deliberação:

Deliberação: cientes das informações acima.

- anexo: Download: Curitiba - 2025 - Resultados da análise.pdf
- anexo: Download: Londrina - 2025 - Resultados da análise.pdf

Encerramento (ID 16431447)

Encerramento:

Encerrada às 11h29min, a ata foi finalizada e validada pelos membros relacionados e assinada pelo Excelentíssimo Desembargador Edmilson Antonio de Lima, Coordenador do CDOM, SAD e SM.

Curitiba, 17 de outubro de 2025.

(assinada digitalmente)

Desembargador EDMILSON ANTONIO DE LIMA
Coordenador do CDOM, SAD e SM



Documento "Ata/Pauta - 17.10.2025 - 2ª Reunião ordinária conjunta do Comitê de Documentação e Memória (CDOM), do Subcomitê de Avaliação de Documentos (SAD) e do Subcomitê de Memória (SM) - 2025", no sistema Vetor, processo "Comitê de Documentação e Memória (CDOM) (Nº 283970)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2025.MFRZH.WOEXE no

endereço eletrônico: <https://www.trt9.jus.br/vetor/docassinado>