



Poder Judiciário Federal  
**Tribunal Regional do Trabalho da 9.<sup>a</sup> Região**

CÉLIO  
HORST  
WALDRAFF  
30/06/2025  
TRT9

Vetor nº 284516 - Comitê Orçamentário e de Finanças de Primeiro Grau  
(COFPG)

**Ata/Pauta - 13.06.2025 - 1ª Reunião ordinária do Comitê Orçamentário e de Finanças de Primeiro Grau - 2025 (ID 13932246)**

**Agendamento (ID 13932247)**

**Data:** 13/06/2025

**Horário:** 10:30

**Reunião Extraordinária:** Não

**Convidados:**

**Comitê Orçamentário e de Finanças de 1º Grau**

**Membros Específicos**

Presidente Célio Horst Waldruff

Juíza Graziella Carola Orgis

Juíza Lara Cristina Vanni Romano

Juíza Valéria Rodrigues Franco da Rocha

Juiz Valdir Barbieri Junior

Eduardo Silveira Rocha - Secretário-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (SGTIC)

Maria Rosicler Cretella - Secretária-Geral da Presidência (SGP)

Sandro Alencar Furtado - Diretor-Geral (DG)

Luiz Henrique Tacconi - Diretor da Diretoria de Governança, Estratégia e Estatística (SGE)

Sandro Augusto Haisi – Secretário da Corregedoria Regional

Patricia Corricondo Virges – Substituta Legal do Secretário da Corregedoria Regional

Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 9ª Região - AmatraIX



Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho do Paraná - Sinjutra



## **Membros da Comissão de Atenção Prioritária do Primeiro Grau de Jurisdição**

Desembargador Eliazer Antonio Medeiros

Juíza Camila Campos De Almeida

Juíza Cláudia Mara Pereira Gioppo

Juíza Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia

Juíza Vanessa Maria Assis De Rezende

Juiz Paulo José Oliveira De Nadai

Maria Rosicler Cretella - Secretária-Geral da Presidência (SGP)

Sandro Alencar Furtado - Diretor-Geral (DG)

Yonara Yoko Pozollo - Secretária-Geral Judiciária (SGJ)

Luiz Henrique Tacconi - Diretor da Secretaria de Governança, Estratégia e Estatística (SGE)

Adriana Carneiro De Almeida

Adriana Medeiros

Ana Marcia Nogueira

Bianca Merino Fernandes

Jaime de Britto

José Marcos Baddini

Tatiane Krieger Dos Santos Rangon

Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 9ª Região - AmatraIX

Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho do Paraná - Sinjutra

## **Comitê Orçamentário e de Finanças de 2º Grau**



Documento "Ata/Pauta - 13.06.2025 - 1ª Reunião ordinária do Comitê Orçamentário e de Finanças de Primeiro Grau - 2025", no sistema Vetor, processo "Comitê Orçamentário e de Finanças de Primeiro Grau (COFPG) (Nº 284516)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2025.MKBNV.FTIGG no endereço eletrônico: [https://www.trt9.jus.br/vetor/doc\\_assinado](https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado)

Presidente Célio Horst Waldraff

Desembargador Luiz Eduardo Gunther

Desembargadora Nair Maria Lunardelli Ramos



Eduardo Silveira Rocha - Secretário-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicações (SGTIC)

Maria Rosicler Cretella - Secretária-Geral da Presidência (SGP)

Sandro Alencar Furtado - Diretor-Geral (DG)

Luiz Henrique Tacconi Diretor - Diretor da Secretaria de Governança, Estratégia e Estatística (SGE)

Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 9ª Região - AmatraIX

Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho do Paraná - Sinjutra

## Convidados

Juizas Auxiliares da Presidência: Angélica Cândido Nogara Slomp e Simone Galan de Figueiredo

Servidores da Diretoria-Geral (DG)

Gestores e/ou Representantes das Unidades Gestoras do Orçamento (UGOS)

**Local da reunião:** Telepresencial

**Participantes:**

**Comitê Orçamentário e de Finanças de 1º Grau**

## Membros Específicos

Juíza Lara Cristina Vanni Romano

Juiz Valdir Barbieri

Maria Rosicler Cretella - Secretária-Geral da Presidência (SGP)

Sandro Alencar Furtado - Diretor-Geral (DG)



Luiz Henrique Tacconi – Diretor da Secretaria de Governança, Estratégia e Estatística (SGE)

Patricia Corricondo Virges – Substituta Legal do Secretário da Corregedoria Regional

  
CÉLIO  
HORST  
WALDRAFF  
30/06/2025  
TRT9

### **Membros da Comissão de Atenção Prioritária do Primeiro Grau de Jurisdição**

Juíza Cláudia Mara Pereira Gioppo

Juíza Graziella Carola Orgis

Sandra Cembranelli Correa

Juiz Paulo José de Oliveira Nadai

Adriana Medeiros

Yonara Yoko Pozollo - Secretária-Geral Judiciária (SGJ)

### **Comitês Orçamentários e de Finanças de 2º Grau**

Presidente Célio Horst Waldruff

Sandro Alencar Furtado - Diretor-Geral (DG)

Maria Rosicler Cretella - Secretária-Geral da Presidência (SGP)

Luiz Henrique Tacconi Diretor - Diretor da Secretaria de Governança, Estratégia e Estatística (SGE)

### **Entidades de Classe Magistrados e Servidores:**

Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 9ª Região – AmatraIX -  
[Daniel Roberto de Oliveira](#)

Sindicato dos Servidores da Justiça do Trabalho do Paraná – Sinjutra – Elizângela Gomes Barbosa

### **Diretoria-Geral (DG) e Unidades Gestoras do Orçamento (UGOs)**



Adelia Cachoroski dos Santos

Adevilson Fernandes De São José

Adriana Medeiros

Anadélia Trentini Campara

Bianca Merino Fernandes

Cintia Mara Adam Mineto

Eduardo Luiz Biscouto

Elizabeth Paulina Franco Gealh

Elizângela Gomes Barbosa

Fábio Geraldo de Barros

Flávio Cesar Marangão

Francielle Regina Vieira

Heliberton Cesca

Hilma Maria Wielewski

Hugo Signoretti Netto

Laiz Mieko Mukai

Larissa Renata Kloss

Luciana Tsukamoto Mendes Itano

Luiz Fernando Klahold

Marcia Aparecida Lutz

Marcio dos Santos Hidalgo

Marcos Vinicius Carneiro Rocha

Maria Alice da Silveira Mello

Maria Helena Franco Martins Alves

Mario Luiz Kruger

Natalia de Araujo Ferreira

Paulo Celso Gerva

Paulo de Sales Pinto



Ricardo Erbano

Rivelino Conciani

Silvio Cesar Nunes

Sonia Regina Locatteli

Yonara Yoko Pozollo



Responsáveis pela Apresentação

| Item                                                                                     | Responsável                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Execução do Plano Anual de Contratações (PCA) 2025                                    | Ana Paula Siqueira Firmino – Núcleo de Governança Orçamentária (NGO)                                                            |
| 2. Gestão de Riscos das Contratações                                                     | Secretaria de Governança, Gestão Estratégica e Estatística (SGE) /Coordenadoria de Governança de Contratações e de Obras (CGCO) |
| 3. Execução das Despesas Obrigatórias e Mudança Normativa para Receitas de Fonte Própria | Vilmar José Siqueira - Secretaria de Contabilidade, Orçamento e Finanças (SECOF)                                                |

Link da reunião gravada: [https://drive.google.com/file/d/19rT0A4O4dRV23A33HL\\_jz9GGASoRUUym/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/19rT0A4O4dRV23A33HL_jz9GGASoRUUym/view?usp=sharing)

Itens da reunião (ID 13932255)

ITEM 1 - EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PCA) 2025 (ID 13932256)

**Nome do item:** EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PCA) 2025

**Descrição:**

Após a abertura pelo Excelentíssimo Presidente, a servidora Ana Paula Siqueira Firmino, Chefe do Núcleo de Governança Orçamentária (NGO), iniciou a apresentação informando sobre o conteúdo das reuniões semestrais dos Comitês Orçamentários, sendo a primeira para analisar a execução orçamentária do exercício vigente e a segunda para apreciar o Plano de Contratações Anual (PCA) do próximo exercício. Informou, ainda, que, após a apreciação pelos Comitês, o Plano de Contratações Anual (PCA) 2025 foi aprovado pelo Presidente, publicado no site do Tribunal e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

Sobre a divisão das despesas, informou que são distribuídas entre obrigatórias e discricionárias e que o Plano de Contratações Anual (PCA) trata da execução das despesas discricionárias.

Relatou que do orçamento total (obrigatórias e discricionárias) do Tribunal, de R\$ 1.413.157.142,54, já houve execução de R\$ 583.701.804,59, representando 41,30% de execução até 6/6/2025. Destacou que para as despesas discricionárias, que tem orçamento de R\$ 79.667.368,54 e execução de R\$ 22.287.334,01, o percentual executado é inferior, representando 27,98%, porque as contratações ainda estão sendo realizadas.

Sobre as metas de 2025 para os indicadores orçamentários, apresentou o resultado do Índice de Execução das Despesas de Atividades (IEDA), cujo resultado em 2024 foi de 93,2%. Informou que a meta para 2025 é de 95% e que o objetivo é que seja atingida até o final do exercício.

Sobre o número de contratações em 2025, destacou que o Plano foi aprovado com 356 itens, mas que foram incluídos 28 novos, totalizando 384 até 11/6/2025. Informou que desses 384 itens de execução, 98 se referem a despesas “sem instrução no exercício” (como o caso de pagamento de diárias, por exemplo) e outros 286 itens divididos entre Licitações, Prorrogações e Contratações Diretas.

Sobre o andamento das contratações que requerem instrução, das 286 já foram contratadas 125, representando 44% do total, com base nos dados obtidos em 11/6/2025.

Acrescentou que as 98 demandas que constam como “sem instrução no exercício” também requerem esforços pelas áreas, incluindo gestão e fiscalização da execução orçamentária correspondente ao item constante no PCA.

Destacou que a execução do Plano de Contratações Anual (PCA) é permanentemente monitorada pelo Núcleo de Governança Orçamentária (NGO) da Diretoria Geral (DG), em conjunto com a Coordenadoria de Governança, Contratações e Obras (CGCO) da Secretaria de Governança Estratégia e Estatística (SGE).

Apresentou as principais despesas do Tribunal, com as respectivas execuções até 6/6/2025:

| UNIDADE | DESCRIÇÃO                                       | VALOR            | EXECUTADO        | %     |
|---------|-------------------------------------------------|------------------|------------------|-------|
| SLC     | Limpeza e conservação em todo Paraná            | R\$ 9.047.127,62 | R\$ 3.554.136,69 | 39,28 |
| SLC     | Vigilância Ostensiva em todo Paraná             | R\$ 6.836.735,15 | R\$ 2.100.538,59 | 30,72 |
| SEGESPE | Bolsa Estágio                                   | R\$ 4.984.713,00 | R\$ 1.967.827,88 | 39,48 |
| SGJ     | Assistência Jurídica a Pessoas Carentes         | R\$ 4.908.823,88 | R\$ 1.602.240,24 | 32,64 |
| SECOF   | Indenização de Transporte - Oficiais de Justiça | R\$ 3.600.788,00 | R\$ 1.211.399,30 | 33,64 |
| SGTIC   | Solução de Service Desk                         | R\$ 3.682.701,84 | R\$ 1.151.003,35 | 31,25 |
| SGJ     | Correios - Prestação de Serviços Postais        | R\$ 2.942.253,96 | R\$ 940.494,75   | 31,97 |
| SA      | Energia Elétrica                                | R\$ 2.934.290,72 | R\$ 901.270,50   | 30,72 |
| SGTIC   | Suporte Banco de Dados Oracle - TRT9 - CIV-SBD  | R\$ 1.520.889,86 | R\$ 500.292,72   | 32,89 |
| SLC     | Manutenção Predial - Eletricista                | R\$ 1.232.918,34 | R\$ 389.402,59   | 31,58 |
| SGTIC   | Solução de colaboração em nuvem - CIV-SSC       | R\$ 1.122.327,64 | R\$ 244.409,00   | 21,78 |



Destacou as principais contratações a serem realizadas em 2025, sendo:

- Adequações Internas de Layout, Cobertura, Calçadas e Infiltrações no Fórum Trabalhista de Umuarama – R\$ 950.000,00;
- Adequação no Imóvel e das Instalações ao Projeto de Prevenção de Incêndio do Fórum Trabalhistas de Londrina – R\$ 800.000,00;
- Adequação das Instalações ao Projeto de Prevenção de Incêndio do Imóvel do Cajuru – R\$ 800.000,00;
- Substituição Parcial das Coberturas dos Fóruns Trabalhistas de Curitiba e Ponta Grossa – R\$ 650.000,00.

Sobre as alterações do Plano de Contratações Anual (PCA), informou tratar-se de instrumento dinâmico e que é alterado no decorrer do ano de acordo as necessidades, podendo gerar inclusão ou cancelamento de itens. Esclareceu que as alterações ocorrem mediante autorização da Administração. Exemplificou as inclusões e cancelamentos ocorridos até o momento.

### **Solução Proposta:**

Tema expositivo. Sem deliberações ou questionamentos.

### **Deliberação:**

Tema expositivo. Sem deliberações ou questionamentos.

## **ITEM 2 - GESTÃO DE RISCOS DAS CONTRATAÇÕES (ID 15110847)**

**Nome do item:** GESTÃO DE RISCOS DAS CONTRATAÇÕES

### **Descrição:**

A servidora Claudia Cristina Thamm Otta, Coordenadora de Governança das Contratações e de Obras (CGCO), apresentou o macroprocesso de gestão de riscos das contratações e informou que cada um dos itens do Plano de Contratações Anual (PCA) tem seus riscos monitorados durante as suas diversas fases. Informou que os riscos identificados nas contratações são registrados no Sistema de Riscos que funciona no sistema Vetor.

Ainda, sobre o Plano de Gestão de Riscos das Contratações (PGRC), esclareceu que é revisado no início do ano e que avalia os riscos principais, suas probabilidades de ocorrência e respectivos impactos, sendo que aqueles identificados com “nível alto” são objeto de plano de tratamento para evitar que ocorram ou para minimizar seus impactos.

Informou sobre os principais controles existentes, como a ocorrência das reuniões bimestrais com as áreas gestoras do orçamento, a disponibilização de diversos painéis com alertas e a análise mensal da execução do PCA registrada em relatório.

Apresentou exemplos de resultados diretos da gestão de riscos em algumas situações identificadas nas contratações:



- Atraso na obtenção do alvará para a obra de Cascavel, em decorrência do atraso na formalização da unificação dos lotes;
- Período sem cobertura de contrato de prestação de serviços de manutenção predial;
- Não contratação e/ou atraso da vacina antigripal;
- Impossibilidade de renovação de contratos vigentes em virtude da Lei que veda contratação de fornecedor positivo no CADIN.



Solução Proposta:

Tema expositivo. Sem deliberações ou questionamentos.

Deliberação:

Tema expositivo. Sem deliberações ou questionamentos.

ITEM 3 - DESPESAS OBRIGATÓRIAS (ID 15110854)

Nome do item: DESPESAS OBRIGATÓRIAS  
Descrição:

O servidor Vilmar José Siqueira, Diretor da Secretaria de Contabilidade, Orçamento e Finanças (SECOF), apresentou as ações com os respectivos orçamentos, conforme quadros a seguir:

Para o quadro das despesas com pessoal, informou que há um déficit projetado de R\$ 16.644.610,57 no orçamento para pagamento de inativos e pensionistas e de R\$ 38.711.164,23 no orçamento de ativos.

Informou que o déficit já está sendo acompanhado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e que os recursos devem ser repassados no decorrer do exercício.

| EXECUÇÃO DAS DESPESA OBRIGATÓRIAS             |                                               |                                |                          |     |                         |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----|-------------------------|-----------------|
| DESPESAS COM PESSOAL                          |                                               |                                |                          |     |                         |                 |
| Ação Governo                                  |                                               | LOA/2025 + CRÉDITOS ADICIONAIS | EXECUTADO ATÉ MAIO/ 2025 | %   | PROJEÇÃO JUN A DEZ/2025 | SOBRA/DÉFICIT   |
| 0181 e 00S6                                   | INATIVOS: APOSENTADORIAS, PENSOES E BENEFÍCIO | 305.658.572,00                 | 134.314.058,07           | 44% | 187.989.124,50          | (16.644.610,57) |
| 09HB                                          | ENCARGOS PATRONAIS: CONTRIBUICAO DA UNIAO     | 117.670.037,00                 | 45.013.735,74            | 38% | 72.656.301,26           | 0,00            |
| 20TP                                          | ATIVOS CIVIS DA UNIAO                         | 794.190.000,00                 | 339.647.035,65           | 43% | 493.254.128,58          | (38.711.164,23) |
| TOTAL DÉFICIT ATIVOS E INATIVOS (20TP E 0181) |                                               | 1.217.518.609,00               | 518.974.829,46           | 43% | 753.899.554,34          | (55.355.774,80) |

Fonte: Sigeo/Siafi/TG

Para as despesas com benefícios, destacou o déficit na ação dos auxílios natalidade, funeral, creche, alimentação, transportes e reclusão, no total de R\$ 10.463.921,77. Esclareceu que o déficit é decorrente de reajustes, no presente exercício, conforme aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), do auxílio alimentação e da assistência pré-escolar.



  
CÉLIO  
HORST  
WALDRAFF  
30/06/2025  
TRT9

| EXECUÇÃO DAS DESPESA OBRIGATÓRIAS |                                                                                  |               |                          |     |                          |                 |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----------------|
| DESPESAS COM BENEFÍCIOS           |                                                                                  |               |                          |     |                          |                 |
| Ação Governo                      |                                                                                  | LOA/2025      | EXECUTADO ATÉ MAIO/ 2025 | %   | PROJEÇÃO JUN A DEZ/ 2025 | SOBRA/DÉFICIT   |
| 2004                              | ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA: AUXÍLIO                                       | 45.968.832,00 | 18.855.256,56            | 41% | 27.113.575,44            | 0,00            |
| 212B                              | DEMAIS AUXÍLIOS: NATALIDADE, FUNERAL, CRECHE, ALIMENTAÇÃO, TRANSPORTES, RECLUSÃO | 48.625.828,00 | 23.580.823,10            | 48% | 35.508.926,67            | (10.463.921,77) |
| TOTAL DÉFICIT BENEFÍCIOS (212B)   |                                                                                  | 94.594.660,00 | 42.436.079,66            | 45% | 62.622.502,11            | (10.463.921,77) |

Fonte: Sigeo/Siafi/TG

Vilmar informou, ainda, sobre mudanças na legislação, conforme decisão do Supremo Tribunal Federal (STF) na ADI 7641, que exclui as receitas próprias do Tribunal do limite de gastos. Em consequência, caso seja aprovado, o Tribunal deverá receber valores de créditos adicionais em torno do mês de novembro e que tais podem ser utilizados para cobrir déficit no pagamento de despesas com assistência judiciária gratuita.

Concluídas as apresentações, o Excelentíssimo Presidente Célio Horst Waldruff, Coordenador dos Comitês Orçamentários, abriu espaço para esclarecimentos e, nada havendo, agradeceu as presenças de todos e deu por concluída a reunião.

**Solução Proposta:**

Tema expositivo. Sem deliberações ou questionamentos.

**Deliberação:**

Tema expositivo. Sem deliberações ou questionamentos.

