



Vetor: Subcomitê de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) (Nº 283818)

Ata/Pauta - 22.11.2024 - 2ª Reunião ordinária do Subcomitê de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) - 2024 (ID 10805527)

Agendamento (ID 10805528)

Data: 22/11/2024

Horário: 14:00

Reunião Extraordinária: Não

Convidados:

THAYS DELMIRO VIEIRA - **COORDENADORA** - COORDENADORIA DE SAÚDE - SUPLENTE VERA LÚCIA FUGANTI

ABILENI VIANA DA SILVA - **SECRETÁRIO** - Servidor da Seção de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho - Seção de Apoio Administrativo ao Subcomitê - SUPLENTE MARIANA MAIONCHI RIBEIRO

AMIR LOPES MARTINS - MEMBRO TITULAR - Servidor indicado pela Coordenadoria de Segurança Patrimonial e Transporte - SUPLENTE BRUNO CEZAR DE OLIVEIRA CORSO

GILBERTO DITZEL - MEMBRO TITULAR - Servidor representante da Secretaria de Engenharia e Arquitetura - SUPLENTE SANDRO POHL DA SILVA

MAURICIO POPIJA - MEMBRO TITULAR - Servidor representante da Coordenadoria de Saúde - SUPLENTE SALUN COELHO ARAGÃO

CARLOS HENRIQUE SIWEK - MEMBRO TITULAR - Servidor representante da Secretaria de Engenharia e Arquitetura

BENEDY ANTUNES DE OLIVEIRA - MEMBRO TITULAR - Servidor representante da Secretaria de Engenharia e Arquitetura

Local da reunião: Telepresencial

Participantes:

Participaram da 2ª reunião ordinária de 2024 do Subcomitê de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT - os seguintes membros:

- Thays Delmiro Vieira - Presidente



- Abileni Viana da Silva - Secretário
- Mariana Maionchi Ribeiro - membro
- Maurício Popija - membro
- Sandro Pohl da Silva - membro
- Gilberto Dietzel - membro



Itens da reunião (ID 10805536)

Item (ID 10805537)

Nome do item: Pauta da 2ª Reunião Ordinária do SESMT

Descrição:

1. Análise de CAT/CAS;
2. Análise do novo fluxo de CAT no sistema SIGS;
 - Avaliação pela Engenharia de Segurança do Trabalho?
 - Nexu administrativo: como será feito?
3. Análise dos processos de solicitação de Adicional de Periculosidade de diversos servidores (CTA);
4. Definir fluxo de comunicação ao SESMT das atividades/obras que envolvam riscos ocupacionais (SEA);
5. Atividades do Subcomitê para 2025;
6. Definição de data para próxima reunião ordinária (proposta 30 de maio de 2025);
7. Informes gerais:
 - atualizar grupo do WA com nomes/telefones;
 - criado lista de distribuição de e-mails do SESMT no Gmail institucional (sesmt@trt9.jus.br);
 - exclusão do SESMT da servidora Luciana Nunes da Mota Tavares (a pedido da mesma).

Solução Proposta:

1. São 5 CAS. Dentre elas, 3 já foram descartadas pela JMO e não há necessidade de preenchimento da parte da Segurança do Trabalho. Outras 2 tratam de acidentes típicos e serão configuradas. Dr. Mauricio irá sugere fazer esboço da parte da Segurança do Trabalho e submeter, por email, para análise do SESMT. Após, incluir informações no Sigs e salvar.

Importante

destacar para a administração a importância de termos ao menos um técnico de segurança do trabalho. Thays sugere envio de ofício para administração com a



Documento "Ata/Pauta - 22.11.2024 - 2ª Reunião ordinária do Subcomitê de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) - 2024", no sistema Vetor, processo "Subcomitê de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) (Nº 283818)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2024.IUUHM.IPZJS no endereço

demanda.

2. Thays

sugere que seja dado andamento na CAS da servidora Jaciana pela proximidade com

a mesma, para permitir conhecer os passos automáticos do sistema. Verificar de que forma o expediente será encaminhado para a Coleg, uma vez dentro do SIGS.

3. Thays

sugere que os membros não interessados diretamente no pedido de periculosidade fiquem

responsáveis pela análise, que depende da conclusão do PGR.

4. Thays

sugere envio de email para as unidades que usualmente realizam trabalho com risco de acidentes majorado (SEA, Setoriais, SA e STI), solicitando que o SESMT seja avisado antes do início desse tipo de trabalho, por meio do endereço sesmt@trt9.jus.br.

5. Abileni

sugere a realização de atividade similar à SIPAT em 2025. Sugere ainda que os demais membros pensam em temas e outras atividades.

6. Definida

a próxima reunião para 30/05/2025.

7. Atualizado

o grupo de WA com a inclusão do Sandro e da Mariana e formalização de substituição

da servidora Luciana Nunes da Motta Tavares pela servidora Vera Lúcia Fuganti, a pedido.

Deliberação:

1. Aprovadas

propostas do Dr. Maurício e da Thays, por unanimidade.

2. Aprovada

a proposta da Thays, por unanimidade.



