

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início	14h10	Término			
06/05/2021	Início	14h10	Término	15h50	Videoconferência	Exma. Des. Thereza Cristina Gosdal

2. OBJETIVO DA REUNIÃO

1 – Reunião extraordinária para refletir sobre os itens que farão parte do Manual de Boas Práticas para o Trabalho à Distância.

2 – Informar sobre a autorização da Presidência do TRT9 para a realização do Webinário “Teletrabalho e trabalho humanizado” em 21/5/2021.

	Nome	Lotação/Titularidade	Assinatura
a.	Juíza Ana Maria São João Moura	Comissão do Teletrabalho	
b.	Ani Angela Garcia	DIDESB	
c.	Bianca Merino Fernandes	DAMC	
d.	Cibele Fabiana de Lima	DAMC	
e.	Luciana Nunes da Motta Tavares	SEDEP	
f.	Luiz Eduardo Hirata	Gab. de Desembargador 6	
g.	Renato Celso Moreira Filho	SINJUTRA	
h.	Simone do Rocio Vicentini	DILEP	
i.	Juíza Suely Filippetto	23ª VT de Curitiba (Aposentada)	
j.	Thays Delmiro Vieira	SEFIST	
k.	Des. Thereza Cristina Gosdal	Gab. de Desembargador 30	
l.	Valéria Cobbe	DIDESB	

3. DISCUSSÃO DA PAUTA

Itens de discussão e deliberações	Responsável	Prazo
1) Coordenar junto ao Cerimonial o evento do dia 21/05 (Webinário “Teletrabalho e trabalho humanizado”, que foi aprovado pela Presidência do TRT9 e agendar reunião com os palestrantes Francisco Henrique Mendonça Cabral (TST) e Bruno Farah (TRF-2).	Luciana	x
2) Encaminhar dados para a ASCOM criar card para divulgação do evento de 21/05.	Luciana	11/05/2021



Itens de discussão e deliberações	Responsável	Prazo
3) Criar grupo no whatsapp específico para tratar do Manual de Boas Práticas para o Trabalho à Distância, incluindo os membros da CRT, a magistrada Ana Maria São João Moura e os servidores Renato C. Moreira Filho e Evilásio L. Maier.	Luciana	x
4) Os tópicos dos capítulos da minuta do manual, sugeridos pela Dr ^a Thereza, discutidos e complementados/alterados em alguns itens durante a reunião, foram divididos para elaboração conforme segue: IV. Teletrabalho, trabalho à distância e trabalho remoto ---→ V. Teletrabalho e pandemia no TRT9 -----→ VI. Saúde, meio ambiente de trabalho e ergonomia -----→ VII. Saúde mental e bem-estar no teletrabalho -----→ VIII. Produtividade e organização do tempo de trabalho ---→ IX. Jornada e horário de trabalho -----→ X. Direitos e responsabilidades -----→ XI. Relações interpessoais no teletrabalho -----→ XII. Assédio moral no teletrabalho -----→ XIII. Teletrabalho e impacto desigual em razão de gênero→	Bianca Valéria Thays Luciana Dr ^a Thereza Hirata Simone Dr ^a Ana Maria Renato (c/ contrib. da Dr ^a Suely) Dr ^a Suely (c/ contrib. da Dr ^a Thereza)	27/05/2021

4. OUTRO ASSUNTOS

Decisão	Responsável pela ação	Data limite
1) A próxima reunião ordinária da CRT continua agendada para 20/05/2021, às 14h.	x	x
2) Reunião extraordinária continua agendada para 27/05 às 14 horas, para continuar tratando da elaboração do manual sobre teletrabalho.	x	x
3) Decidiu-se que o Manual de Boas Práticas do Teletrabalho será do Tribunal, constando no capítulo de agradecimentos aqueles que contribuírem para a sua elaboração, que será escrito com linguagem acessível a todos e que será um esboço produzido pela Comissão de Relações no Trabalho, pela Comissão Permanente de Gestão do Teletrabalho e pelo SINJUTRA, pois a ideia é fazer algo rápido para atender a urgência da situação atual, logo abrindo-se para contribuições, sugestões e críticas da comunidade do TRT9 a fim de se rever o manual.	x	x

5. FECHAMENTO DA ATA

Em 13/05/2021.	Ani Angela Garcia
----------------	-------------------

