



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

DANIEL
VICENTE
THOMAZ 04
/03/2022 ST1
TRT9

RICARDO
ERBANO 04
/03/2022
NAGTI TRT9

Processo: Reunião de Comissão COGESTIC 24/02/2022 (Proc. N° 273278)

Ata/Pauta (ID 7329965)

Agendamento (ID 7329966)

Data: 24/02/2022

Horário: 14h até 15h30min

Convidados:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Eladir Prados
- Luciano Kuehne
- Omar Carvalho (Férias)
- Paulo Nunes
- Ricardo Erbano
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Francisco Riedi
- Celimar Lucia Gobetti
- Yank Lee Barduzzi
- Luciano Drosda Marques Dos Santos

Local da reunião: conferência via zoom

Participantes:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Eladir Prados
- Luciano Kuehne
- Paulo Roberto Nunes
- Ricardo Erbano
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Francisco Riedi
- Celimar Lucia Gobetti
- Luciano Drosda Marques Dos Santos



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 24/02/2022 (N° 273278)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.SDQNW.ATCGT no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Itens da reunião (ID 7329972)

Item 1 - Relatório situação retorno presencial (ID 7329973)

Nome do item: Item 1 - Relatório situação retorno presencial

Descrição:

Daniel Thomaz solicitou um relatório dos pontos positivos e negativos do retorno presencial.

Solução Proposta:

Elaborar um relatório contendo os pontos positivos e negativos do que aconteceu desde do início do retorno presencial no dia 21/02/2022 até a data 25/02/2022.

Deliberação:

Daniel Thomaz pediu aos chefes de divisão elaborar um resumo dos pontos positivos e negativos do que aconteceu no retorno do trabalho presencial e enviar para o Ricardo Erbano até o dia 25/02/2022. Ricardo Erbano ficará responsável por gerar um relatório único com os principais pontos levantados.

Item 2 - Retorno presencial não vacinados (ID 7329983)

Nome do item: Item 2 - Retorno presencial não vacinados

Descrição:

Luciano Kuehne questionou como proceder no caso de servidores não vacinados que teriam que voltar ao trabalho presencial. Luciano Kuehne informou que tem um caso de servidor não vacinado e não obteve uma resposta conclusiva. Paulo Nunes também informou que tem um caso de uma pessoa que não se vacinou, por orientação médica, e que questionou o SMO. Paulo Nunes informou que foi orientado a levar para o questionamento para a SGJ e até agora não obteve resposta conclusiva. Ricardo Erbano informou que teve uma ocorrência na sua equipe e ao questionar a SMO foi orientado a questionar a SGJ. Ao questionar a SGJ foi orientado a questionar a ADG. Ricardo Erbano então foi orientado que o servidor enviasse o comprovante do teste PCR com 72 horas de antecedência para o gestor (Ricardo Erbano) validando que o servidor só poderia comparecer caso o teste desse negativo para COVID. Ricardo Erbano informou que este foi o procedimento adotado no servidor em específico. Luciano Drosda informou também que na sua unidade havia um servidor não vacinado. Após ser informado sobre a necessidade de retorno ao trabalho presencial, não se opôs a receber a vacinação. No mesmo dia recebeu a primeira dose da vacina (comprovante já enviado) e, assim que permitido, se comprometeu a receber a segunda dose. Assim que completada a imunização, retornará ao trabalho presencial. Ricardo Erbano questionou como proceder no caso de um servidor que voltaria a trabalhar presencialmente mas que não tinha ainda sido validado o seu comprovante de vacinação pelo SMO e não estava cadastrado no sistema de controle de vacinas.



Solução Proposta:

Questionar oficialmente a SEGESPE sobre como proceder nestes casos de servidores não vacinados.

Deliberação:

Daniel Thomaz pediu que o Luciano Drosda encaminhe um pedido de orientação a SEGESP a fim de obter uma resposta conclusiva de como proceder nestes casos de servidores não vacinados. No caso do servidor que não havia cadastrado o comprovante de vacina se o mesmo enviasse não se opor a enviar o comprovante para o gestor e no comprovante estivesse com a vacinação mínima atendida o servidor estaria autorizado a trabalhar presencialmente.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 04
/03/2022 STI
TRT9


RICARDO
ERBANO 04
/03/2022
NAGTI TRT9

Item 3 - Não comparecimento presencial de um servidor (ID 7329989)

Nome do item: Item 3 - Não comparecimento presencial de um servidor

Descrição:

Luciano Drosda informou o caso de um servidor que mesmo após ser solicitado o retorno ao trabalho presencial não compareceu. Depois de não comparecer enviou um e-mail solicitando o teletrabalho. Luciano Drosda comentou que foi informado ao servidor que não haveria vagas para o teletrabalho porque a unidade já está no limite máximo permitido de servidores em teletrabalho.

Solução Proposta:

Comunicar ao servidor que será reportado a administração a recusa em não comparecer presencialmente. Questionar a SEGESP como proceder no caso específico.

Deliberação:

Daniel Thomaz pediu que o Luciano Drosda encaminhe um pedido de orientação a SEGESP de como proceder neste caso específico. Daniel Thomaz pediu que o Luciano Drosda encaminhe um memorando para a Célia para informar a administração quanto a recusa do servidor em comparecer presencialmente. Daniel Thomaz também informou que verificado que, caso haja necessidade do servidor permanecer em teletrabalho por motivos de saúde ou saúde de familiares, deverá o servidor realizar a solicitação via serviço social, através da Seção de Desenvolvimento Pessoal e Organizacional. Daniel Thomaz também informou aos gestores que casos específicos de não possibilidade de comparecimento presencial por motivos de saúde os servidores devem ser orientados a procurar os mecanismos legais, tais como os presentes na lei 8112/90.

Item 4 - Apresentação / acompanhamento do plano de capacitação (ID 7329995)



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 24/02/2022 (Nº 273278)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.SDQNW.ATCGT no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Nome do item: Item 4 - Apresentação / acompanhamento do plano de capacitação

Descrição:

Francisco Riedi apresentou a planilha que foi enviada a área de capacitações do Tribunal com o plano de capacitação da STI. Riedi apresentou o critério de priorização e informou que alguns itens preenchidos pelas áreas foram retirados por falta de informações. Francisco Riedi informou que estes itens retirados ficaram em uma aba separada da planilha. Francisco Riedi informou que perguntou a situação atual do plano de capacitações para o Hamilton e o mesmo informou que se encontra na fase de aprovação.

Luciano Kuehne e Paulo Nunes informaram que não tinham conseguido localizar a versão final que foi enviada para área de capacitação no zoom. Luciano Kuehne informou da dificuldade de conseguir conciliar muitos meios de comunicação oficiais e isto dificultou encontrar a planilha.

Solução Proposta:

Padronizar o meio de comunicação interna. Enviar a planilha por e-mail. Reapresentar a planilha na próxima reunião do COGESTIC.

Deliberação:

Daniel Thomaz solicitou que os gestores e chefes de divisão devem revisar novamente a planilha e verificar se há necessidade de alterações. Ficou combinado do Francisco Riedi recepcionar as solicitações de mudanças. Francisco Riedi enviará a planilha versão final por e-mail e atualizará a versão atual no owncloud com a versão que foi apresentada na reunião. Deve ser feita uma nova reapresentação da planilha futuramente. Daniel Thomaz informou que o meio oficial de comunicação da STI deve ser o zoom.

Item 5 - Apresentação / acompanhamento execução orçamentária STI (ID 7330001)

Nome do item: Item 5 - Apresentação / acompanhamento execução orçamentária STI

Descrição:

Celimar Lucia Gobetti apresentou o orçamento atual da STI, bem como a previsão de execução até o final de 2022 e o acumulado executado até o dia 16/02/22. Informou que em razão do percentual já executado, não há risco na execução orçamentária até o momento. Apresentou, ainda, as contratações de maior valor, destacando também àquelas em que constam observações. Ressaltou que mensalmente enviam e-mails para os diretores das áreas alertando sobre os pedidos de contratações com prazo de envio à ODESP de até 2 meses e que atualmente tal prazo está sendo



cumprido. Apresentou também o painel atual que contém as informações do plano orçamentário da STI compilado com as informações vindas do SIGEO.

Solução Proposta:

Melhorar as informações de acompanhamento da execução orçamentária. Incluir indicadores de execução orçamentária do PDTIC / PETIC. Mostrar principalmente os desvios do programado versus executado.

Deliberação:

Daniel Thomaz solicitou que se possível as próximas apresentações os valores de programado versus realizado da STI fossem comparadas em regime de caixa mês a mês. Que quando houvesse algum desvio programado/executado fosse demonstrado quais itens da contratação do SIGEO não tiveram o valor previsto executado no mês. Daniel Thomaz solicitou que somente mostrasse os itens de execução previstos de iniciação que estavam previstos para o mês e não foram iniciados e também houvesse uma apresentação das contratações previstas para serem iniciadas no próximo mês. Daniel Thomaz pediu para incluir nas próximas apresentações indicadores de execução orçamentária do PDTIC / PETIC.

anexo: [Download: Execução Orçamentária TRT9 STI - 24 02 2022.pptx](#)

Item 6 - Apresentação / acompanhamento projetos STI (ID 7330007)

Nome do item: Item 6 - Apresentação / acompanhamento projetos STI

Descrição:

Walter Oliveira começou apresentando um painel de acompanhamento que está sendo desenvolvido com base nos dados vindos do vetor. Foi apresentada uma lista com total de 81 projetos (retirando do cálculo os suspensos, cancelados e concluídos).

Destes 81 projetos Walter explicou a necessidade de revisão das informações porque algumas informações foram importadas do sistema antigo e algumas informações precisam ser adicionadas no sistema para complementar o painel gerencial de projetos.

Walter questionou se haveria necessidade de criar um painel de acompanhamento específico para o COGESTIC.

Solução Proposta:

Ajustar as informações presentes no sistema de controle de projeto para completar o painel gerencial de projetos. Trabalhar com as TAGS do sistema de projetos (vetor) para melhorar as informações gerenciais.

Deliberação:



Walter Oliveira e a equipe de gerentes de projetos da STI irão revisar as informações do sistema de controle de projetos. Daniel solicitou que nesta revisão inclua a informação, através de TAGS, qual a unidade é a responsável pelo projeto e que esta unidade seja a nível de divisão. Que casos que fogem desta regra devem ser criadas TAGs específicas. Que exista somente uma unidade responsável por cada projeto. Durante a revisão das informações dos projetos devem também ser criadas as TAGS adequadas para o correto funcionamento do painel de projetos. Daniel Thomaz orientou que o painel de controle de projetos tenha foco nos indicadores. Daniel Thomaz informou que a decisão de criar um painel específico para o COGESTIC fica adiada. A ideia é testar se o painel atual atenderá o COGESTIC. Caso não atenda pode ser criado um painel específico.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 04
/03/2022 STI
TRT9


RICARDO
ERBANO 04
/03/2022
NAGTI TRT9

