



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO


RICARDO
ERBANO 22
/08/2022
NAGTI TRT9


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 26
/08/2022
STISJ TRT9

**Processo: Reunião de Comissão Ordinária COGESTIC 09/08
/2022 (Proc. N° 287159)**

Ata/Pauta (ID 8114237)

Agendamento (ID 8114238)

Data: 09/08/2022

Horário: 14:00 até 15:45

Reunião Extraordinária: Não

Convidados:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Francisco Riedi
- Hugo Signoretti Netto
- Igor Reis De Godoi
- Luciano Kuehne
- Maria Helena Franco Martins Alves
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ricardo Erbano
- Roverli Pereira Ziwich
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior

Local da reunião: Sala do zoom.

Participantes:



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão Ordinária COGESTIC 09/08/2022 (N° 287159)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.MODRH.ETDGM no endereço eletrônico:
https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

- Bruno Guedes Moreira
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Francisco Riedi
- Hugo Signoretti Netto
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ramon Pereira Molossi
- Ricardo Erbano
- Roverli Pereira Ziwich
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Yank Lee Barduzzi



Itens da reunião (ID 8114245)

Apresentação/acompanhamento orçamento STI (ID 8114246)

Nome do item: Apresentação/acompanhamento orçamento STI.

Descrição:

Yank Lee Barduzzi começou apresentando painel de execução orçamentária (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/Execu%C3%A7%C3%A3o%20Or%C3%A7ament%C3%A1ria?rs:embed=true>).

Yank, apresentou o valor total e execução até junho, total planejado e total executado até junho e os indicadores de grau de execução.

Yank foi informando os itens que não tiveram execução de 100% do planejado.

Cada gestor foi informando o motivo para a contratação não ter o valor 100% executado.

Eladir informou que a execução do contrato do service desk aparece como atrasada mas já tinha sido enviado a nota fiscal para pagamento.



Yank, apresentou planilha com a situação das contratações descentralizadas e as contratações que ainda não foram tramitadas conforme o planejado.

Cada gestor da área foi detalhando o motivo para a contratação não ter sido ainda tramitada e o que estava sendo feito para corrigir o problema.

Hugo Signoretti Netto informou que a contratação da Oracle SPARC não será renovada e que o contrato do software Action Mixer será prorrogado.

Yank, informou que as sobras anteriores foram utilizadas pelo NGO e que no momento não há sobra orçamentária no orçamento da STI.

Por fim, Yank apresentou através de planilha uma situação da execução das diárias.

Solução Proposta:

-

Deliberação:

Os responsáveis pela Subseção de controle de recursos devem destacar nas próximas apresentações o valor do saldo orçamentário (sobra ou déficit).

anexo: [Download: orc1.png](#)

(8114294) anexo: [Download: orc2.png](#)

(8114293) anexo: [Download: orc3.png](#)

(8114292) anexo: [Download: descentralizacao.png](#)

(8114291) anexo: [Download: diarias.png](#)

(8114290) anexo: [Download: plano_diarias.png](#)

Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI (ID 8114259)

Nome do item: Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI.

Descrição:

Walter Ribeiro de Oliveira Junior apresentou o andamento dos projetos atuais da STI (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/TIC/EGP-STI/COGESTIC>).

Walter apresentou a situação os principais projetos da Secretaria que estão no painel de projetos atuais.

Walter exemplificou o caso da POC de serviços de nuvem de que alguns projetos necessitam de uma pessoa mais técnica para a condução do projeto e que esta dinâmica pode acontecer em outros projetos de TI.



Solução Proposta:

Que o escritório de projetos da STI fique responsável por qualquer projeto relacionado a TI (ambas as Secretarias).

Deliberação:

Daniel Thomaz sugeriu e os demais diretores concordaram que conflitos na alocação dos recursos devem ser deliberados na reunião do COGESTIC.

Os diretores concordaram que o escritório de projetos da STI fique responsável por qualquer projeto de TI (ambas as Secretarias).

Gestores devem informar o Walter caso algum projeto esteja sendo executado ou demandado e ainda não esteja na lista de projetos.

anexo: [Download: painel_cogestic.png](#)

Acompanhamento capacitações STI (ID 8114265)

Nome do item: Acompanhamento capacitações STI.

Descrição:

Francisco Riedi apresentou o painel de o controle das capacitações da STI (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/TIC/STI%20Capacita%C3%A7%C3%A3o?rs.embed=true>), com atualizações até julho de 2022.

Durante a reunião foram feitas análises pelos gestores de cada uma das contratações de capacitação que não foram executadas.

Francisco informou novamente sobre as mudanças na forma de contratação das licenças rotativas da plataforma Alura.

Daniel informou que provavelmente o orçamento de TI para capacitações para o ano que vem será menor do que o de 2022.

Solução Proposta:

O Controle das capacitações ficar sobre responsabilidade da STI agrupando todas as capacitações relacionadas a TI.

Reavaliar como essas capacitações estão sendo planejadas/selecionadas e evitar essa situação para o próximo ano.



Deliberação:

Coordenadores e chefes de divisão devem informar novas intenções de cursos para a TI para serem realizados no ano de 2022 até o dia 17/08/2022.

Francisco deve conversar com o Emidio e ver soluções alternativas à plataforma Alura.

anexo: [Download: trein1.png](#)

(8114300) anexo: [Download: trein2.png](#)

(8114299) anexo: [Download: trein3.png](#)

(8114298) anexo: [Download: trein4.png](#)

(8114297) anexo: [Download: trein5.png](#)

Apresentação painel acompanhamento de pendências vetor (ID 8114271)

Nome do item: Apresentação painel acompanhamento de pendências vetor.

Descrição:

Ricardo Erbano informou que o painel que mostra as pendências de preenchimento no sistema vetor (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/Avalia%C3%A7%C3%A3o%20dos%20Atrasos%20em%20Processos%20das%20Secretarias?rs:embed=true>)

) estava apresentando problemas de consistências nos dados devido as mudanças de lotação que estavam ocorrendo nas Secretarias de TI.

Solução Proposta:

Aguardar mudanças de lotações e unidades serem concluídas.

Deliberação:

Ricardo Erbano reapresentar o painel na próxima reunião.

Mudanças de unidades / estrutura na TI (ID 8114277)

Nome do item: Mudanças de unidades / estrutura na TI.

Descrição:



Daniel Thomaz informou as principais mudanças ocorridas nas unidades de TI devido ao ato 171/2022. Daniel informou que agora são duas Secretarias de TI e que a unidade a divisão de segurança da informação e redes está hierarquicamente ligada diretamente a SGP (Secretaria Geral da Presidência).


RICARDO
ERBANO 22
/08/2022
NAGTI TRT9


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 26
/08/2022
STISJ TRT9

Solução Proposta:

Atualizar o ato de constituição do COGESTIC.

Deliberação:

Daniel Adriano Pinto Da Silva rever o ato de constituição do COGESTIC para adequar as mudanças ocorridas na estrutura de TI.

Coordenadores e chefes de divisão devem informar a sua equipe a ideia de trabalho em conjunto entre as Secretarias de TI. Que mesmo com a criação de outra Secretaria de TI todas as TI devem trabalhar de forma harmônica.

Preenchimento informações LGPD (ID 8114283)

Nome do item: Preenchimento informações LGPD.

Descrição:

Francisco Riedi apresentou o painel de controle de preenchimento das informações relacionadas a LGPD <https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/LGPD?rs:embed=true>

Durante a apresentação foi apresentado como localizar as pendências de preenchimento de informações no sistema vetor.

Francisco informou há vários casos que falta atualizar a informação do status do sistema (ativo ou inativo).

Francisco informou que consta vários sistemas em que a STI está como responsável negocial e que esta informação deve ser corrigida.

Solução Proposta:

Zerar pendências de preenchimentos (LGPD) das unidades de TI.

Atualizar o status dos sistemas (ativo ou inativo).



Deliberação:

Coordenadores e chefes de divisão devem acompanhar suas equipes o preenchimento das informações do painel LGPD e zerar as pendências até a próxima reunião ordinária do COGESTIC (12/09/2022). Devem também atualizar as informações inconsistentes (status dos sistemas e responsável negocial).

Ricardo Erbano incluir na pauta da próxima reunião ordinária do COGESTIC a reapresentação do painel LGPD.


RICARDO
ERBANO 22
/08/2022
NAGTI TRT9


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 26
/08/2022
STISJ TRT9

