



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

DANIEL  
VICENTE  
THOMAZ 19  
/04/2022 STI

RICARDO  
ERBANO 19  
/04/2022  
NAGTI

## Processo: Reunião de Comissão COGESTIC 11/04/2022 (Proc. N° 280529)

### Ata/Pauta (ID 7669378)

---

#### Agendamento (ID 7669379)

---

**Data:** 11/04/2022

**Horário:** 14h até 15h

**Convidados:**

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Eladir Prados
- Luis Guilherme Baptista Cordeiro
- Marcos Paulo Scapin
- Luciano Kuehne
- Omar Carvalho
- Paulo Nunes
- Ricardo Erbano
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Yank Lee Barduzzi

**Local da reunião:** Sala do zoom

**Participantes:**

- Daniel Vicente Thomaz
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Eladir Prados
- Luis Guilherme Baptista Cordeiro
- Marcos Paulo Scapin
- Paulo Nunes
- Ricardo Erbano
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Yank Lee Barduzzi

#### Itens da reunião (ID 7669385)

---

#### Item 1 - Apresentação/acompanhamento andamento plano de capacitação (ID 7669386)

---



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 11/04/2022 (N° 280529)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.MLVIF.NJOKP no endereço eletrônico: [https://www.trt9.jus.br/vetor/doc\\_assinado](https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado)

**Nome do item:** Apresentação/acompanhamento andamento plano de capacitação

**Descrição:**

Francisco Riedi apresentou a minuta de um novo pedido que deve ser encaminhado a direção geral com as alterações já consolidadas no plano. Neste pedido consta uma planilha atualizada que aba "1. Alterações propostas", onde estão explicitadas as alterações, assim como um resumo das alterações do ponto de vista financeiro, e aba "2. Plano Consolidado - Abr-22" o conjunto das capacitações propostas. Na aba "3. Pendente orçamento", onde constam itens que, se incluídos, ultrapassa o valor previamente aprovado, portanto sua aprovação depende da obtenção de melhores custos na negociação dos demais itens. Por fim, a aba "4. Instrutoria Interna" apresenta o conjunto revisado de proposições de capacitação neste formato. Daniel Thomaz explicou que solicitou ao Alura a inclusão do Ricardo Ervano e Francisco Riedi como gestores do Alura para gerenciar e acessar os relatórios de utilização.

  
DANIEL  
VICENTE  
THOMAZ 19  
/04/2022 STI  
  
RICARDO  
ERBANO 19  
/04/2022  
NAGTI

**Solução Proposta:**

Melhorias no acompanhamento das capacitações com a inclusão de novos relatórios. Inclusão de novo relatório que demonstre a utilização da plataforma Alura na Secretaria.

**Deliberação:**

Daniel pediu para o Francisco gerar um relatório com uma visão de todos os cursos programados ao longo do ano. Daniel solicitou que o Francisco Riedi cobre os chefes de divisão que iniciem desde já as contratações e adiantem o que for possível e façam uma revisão da data programada para a execução capacitação.

Ricardo Ervano e Francisco Riedi devem gerar um relatório para apresentação no COGESTIC contendo uma lista com as próximas contratações programadas para o mês seguinte. Francisco Riedi e Ricardo Ervano devem gerar um relatório atualizado para o próximo COGESTIC com informações sobre a utilização da plataforma Alura em toda a Secretaria de Tecnologia da Informação. Francisco Riedi e/ou Ricardo Ervano deve enviar a planilha atualizada das capacitações apresentada para os chefes de divisão.

**Minuta proposta alteração PAC:** [Download: Alteração do PAC STI.xlsx](#)

**Minuta alteração plano de capacitação e instrutoria:** [Download: MEM XX-22 - Minuta Alteração Plano de Capacitação e Instrutoria - v1.docx](#)

**Item 2 - Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI (ID 7669397)**

**Nome do item:** Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI

**Descrição:**

Walter Oliveira apresentou um novo painel focado na reunião do COGESTIC. Nele já constam as informações sobre as unidades que são responsáveis pelos projetos,



data de início previsto, data fim prevista, gerente, status do projeto e outras informações. Também é possível utilizar os vários dos filtros existentes. O Link para o painel é <https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/TIC/EGP-STI/COGESTIC>.

Walter explicou que alguns projetos que foram migrados de modelos antigos do vetor para o modelo novo de projeto estão com problemas nas informações e que serão tratados casos a caso. Os projetos do programa de aceleração digital devem ter várias alterações. Alguns deles serão fechados e novos projetos devem ser criados.

### **Solução Proposta:**

Atualizar as informações dos projetos e melhorar as informações existentes no painel existente.

### **Deliberação:**

Daniel Thomaz solicitou que Walter que informe os chefes de divisão para realizar uma revisão das informações apresentadas no painel de projetos e acompanhe a revisão pelos chefes de divisão dos projetos listados. Cada chefe de divisão deve verificar no painel se os projetos da sua área estão todos listados e solicitar alteração a unidade responsável quando não for da sua área. A orientação do Daniel Thomaz é que cada projeto deve ter somente uma área como responsável. Walter deve continuar aperfeiçoando as informações disponibilizadas no painel de projetos e arrumando as informações de alguns projetos que não estão adequadas no painel.

1- Captura Tela Painel Projeto: [Download: tela\\_principal.PNG](#)

2- Captura Tela Painel Projeto: [Download: lista\\_1.PNG](#)

3- Captura Tela Painel Projeto: [Download: lista\\_2.PNG](#)

## **Item 3 - Apresentação/acompanhamento andamento plano orçamentário (ID 7669403)**

**Nome do item:** Apresentação/acompanhamento andamento plano orçamentário

### **Descrição:**

Yank Lee Barduzzi começou apresentando o novo painel orçamentário. O novo painel orçamentário está disponível para acesso interno através do link: <https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/SIGEO>.

Yank, apresentou os gráficos do orçamento total da STI, a programação mensal, a lista da programação mensal ordenado pelo percentual executado. Yank também apresentou uma lista de itens orçamentários que não tiveram a execução programada atingida no mês de março. Durante a apresentação Yank informou que ainda está pendente com o NGO (Núcleo de Gestão Orçamentária) a proposta da STI de trabalho para os prazos das notas fiscais e o acompanhamento da execução pelo regime de caixa versus regime de competência.

### **Solução Proposta:**



Aguardar definição do NGO quando a definição de proposta de trabalho da STI.

### **Deliberação:**

Daniel Thomaz pediu que o Yank deve tentar montar uma lista automática no painel dos itens de contratação atrasados no mês de análise e incluir automaticamente também os itens ainda atrasados dos meses anteriores. Yank, assim que tiver uma definição do NGO da proposta da STI de controle de regime de caixa/competência para o efetivo controle orçamentário deve avisar os chefes de divisão e o Daniel Thomaz. Quanto a proposta da STI das notas fiscais deve ser abordada futuramente com o NGO.

- 1- Captura Tela Painel Orçamentário: [Download: Image20220412112718.png](#)
- 2- Captura Tela Painel Orçamentário: [Download: Image20220412112737.png](#)
- 3- Captura Tela Painel Orçamentário: [Download: Image20220412112742.png](#)
- 4- Captura Tela Painel Orçamentário: [Download: Image20220412112750.png](#)
- 5- Captura Tela Painel Orçamentário: [Download: Image20220412112756.png](#)

### **Item 4 - Volta 100% presencial (ID 7669409)**

---

**Nome do item:** Volta 100% presencial

#### **Descrição:**

Daniel Thomaz informou que a volta das pessoas para o regime 100% presencial deve acontecer a partir do dia 25/04/2022 conforme ato da presidência. Daniel ainda explicou que existe uma demanda grande de máquinas que estavam com os servidores / magistrados em casa e devem voltar para a rede interna do Tribunal. Para estas máquinas está sendo redigido um comunicado informando a necessidade de baixa de uma nova imagem. Durante a apresentação foi questionado a necessidade de registrar ponto eletrônico já no dia 25/04/2022 e se o trabalho remoto entra na cota do percentual máximo de pessoas em teletrabalho.

#### **Solução Proposta:**

Indagar a administração se será necessário o registro do ponto eletrônico na volta para o dia 25/04/2022. Investigar se o trabalho remoto entra na cota do percentual máximo de pessoas em teletrabalho.

#### **Deliberação:**

Daniel Thomaz pediu para o Luis Guilherme Baptista Cordeiro investigar e informar os chefes de divisão sobre a necessidade de registro de ponto a partir do dia 25/04/2022 e se o trabalho remoto entra na cota do percentual máximo de pessoas em teletrabalho. Daniel Thomaz orientou que a princípio não há necessidade de registro de ponto a partir dia 25/04/2022, salvo se uma nova determinação estabeleça o contrário.

