MÁRIO LUIS KRUGER 20 /04/2022 TRT9

Processo: Reunião de Comissão (CPGPLS 18/02/2022) (Proc. N° 273542)

Ata da Reunião Ordinária, realizada em 18/02/2022 (ID 7367513)

Ata da Reunião Ordinária, realizada em 18/02/2022: Download: Ata da Reunião da Comissão Permanente do PLS 18 FEV 22 Assinada.pdf

Documento "Ata da Reunião Ordinária, realizada em 18/02/2022", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão (CPGPLS 18/02/2022) (Nº 273542)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.MJNEU.INGOL no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

• IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

1ª Reunião Ordinária de 2022 da Comissão Permanente Gestora do Plano de Logística Sustentável do TRT-PR

Data: 18/02/2022 Horário: Início: 14h08 Término: 15h30min

Local: Reunião realizada por meio de videoconferência a ser realizada pelo aplicativo Zoom, cujo link de acesso consta a seguir:

:https://trt9-jus-br.zoom.us/rec/share/Xa9J9C9mbO51RIsejGBKQ0D5FCqaYN9Y4MF352xid6w7Gs2GaCNvw0MMyUmOPO7j.SfTKOM0ghTajbRbg
Senha de acesso: AcX@rmM5

• PARTICIPANTES:

Membros da Comissão Permanente Gestora do PLS: Presidente da Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR, Magistrada Drª Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia, titular, e Magistrada Drª Angélica Cândido Nogara Slomp Suplente . Servidores: Mário Luís Krüger (SUST), Maria Helena Franco Martins Alves (SGE), Paulo Celso Gerva (SLC); Hilma Maria Wielewski (SA), Rosicler Maria Cretela (SRH); Daniel Vicente Thomaz (STI); Alessandra Souza Garcia (suplente do Clemerson Keiber, pela CRSA), Nelson Amazonas Girão de Araújo (Suplente do Mario pelo SUST) Gladimir Nascimento (Ascom)

Convidados: Rhodney Cézar More (SGE) Françoise Vaz Zoraski (Setor de Sustentabilidade)

Ausentes: Clemerson Keiber (STI) Anadélia Trentini Campara (SEA), com agendas concomitantes;

Pela Secretaria da Comissão do PLS: Mário Luís Krüger e Nelson Amazonas Girão de Araújo, nos termos do Art. 3º, do Ato Presidência 115/2021.

• OBJETIVO DA REUNIÃO:

Reunião Ordinária da Comissão Permanente Gestora do PLS para tratar da seguinte pauta conforme convite enviado aos participantes

1. Atualização Portaria Presidência nº 001/2022

2. Validação do Relatório de Desempenho do PLS 2021

3. Notícias e informes sobre a definição/validação pelas áreas dos locais de inserções e de repositórios de dados para gerar o painel do PLS (Processo: Projeto Coleta de Dados e Painel PLS (Proc. Nº 264442);

4. Notícias sobre retomada e atualização do Plano de Ação

5. Definição de cronograma e periodicidade de reuniões da Comissão do PLS ao longo do exercício.

6. Proposição para a próxima reunião

• SOBRE AS MANIFESTAÇÕES, REFLEXÕES E DELIBERAÇÕES

1-Boas-vindas aos novos membros e informe sobre a atualização Portaria Presidência nº 001/2022: 14h08min., a Presidente da Comissão Mag. Drª Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia inicia a reunião, apresentando-se e agradecendo a presença de todos reforçando a importância da colaboração dos membros e das áreas para a implementação do PLS nos próximos meses, a seguir apresenta-se ao grupo Mag. Drª Angélica Cândido Nogara Slomp, saudando os presentes e os novos integrantes da Comissão, dispondo-se para a realização dos trabalhos junto a equipe e a presidente, agradeceu e incentivou a todos a participação nesta Comissão e passou a palavra ao Secretário Mário Luís Krüger para condução da pauta. Mário esclareceu que a portaria recém expedida, confirma a composição dos membros e regulamenta a composição da comissão, que a presente Comissão era uma 'Subcomissão" da Comissão de Responsabilidade Socioambiental, e tornou-se Comissão Permanente de Logística Sustentável, presidida pelas Magistradas Drª Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia, titular, e na suplência Drª Angélica Cândido Nogara Slomp, conforme a recente portaria de designação dos membros Portaria Presidência nº 001/2022. Nesta portaria, os membros passam a ser os gestores das áreas envolvidas, dispensando nova indicação nominal dos membros quando há troca dos gestores das áreas. Solicitou confirmação sobre os substitutos legais para eventual representatividade nas reuniões e inserção no grupo de comunicação do zoom. Todos os participantes se apresentaram: Gladimir Nascimento, Ascom; Hilma Wielewski, Secretaria Administrativa; Daniel Vicente Thomaz, STI; Maria Rosicler Cretella, Secretaria de Gestão de Pessoas; Paulo Celso Gerva, SLC; Maria Helena Franco Martins Alves, SGE; Alessandra Souza Garcia, CRSA; Rhodney Cezar More, servidor da SGE; Nelson Amazonas Girão de Araújo, Sustentabilidade. Todos os presentes dispuseram-se a prestar auxilio nas suas áreas de atuação para a colaborar no que for necessário. A presidente agradeceu pela disposição e empenho de todos, bem como Mário renova os agradecimentos e dá continuidade aos assuntos da pauta.

2- Validação do Relatório de Desempenho do PLS 2021 Mario esclareceu sobre a compilação dos dados e validação do relatório de desempenho do PLS 2021. Informa que, após a consolidação dos dados informados pelas áreas, junto ao Sistema Vetor, e também pelas respostas de e-mails encaminhados pelas áreas. Esclareceu, ainda, que o normativo que antes disciplinava e regulamentava o PLS, Resolução CNJ. 201/2015, foi revogada em junho de 2021, passando a vigorar a Resolução 400/2021 , fato que gerou certa confusão, pela duplicidade de relatórios(um da resolução 201/2015 e outro da 400/2021) nos sistemas de inserção dos relatórios anuais do CNJ, pois este órgão recebe todos os dados dos órgãos vinculados. Ressaltou que todas essas informações servem como embasadoras para o Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário e pontuando para o Prêmio de Qualidade conferido pelo CNJ. Salientou que Maria Helena, da SGE, tem alertado a necessidade de acompanhamento efetivo para os índices de desempenho de sustentabilidade do regional. Mario esclareceu que apesar das vicissitudes enfrentadas neste período de aferição dos dados, logo após o recesso e concomitante com o período de férias de diversos servidores, sendo o prazo estabelecido para conclusão até 28/02/2022, o relatório foi concluído e após a validação desta comissão seguirá para a SGP fazer o encaminhamento para aprovação da Presidência, encaminhamento e publicação.

Após a apresentação detalhada do texto do relatório de desempenho, tendo em vista a conclusão da versão final para validação ter ocorrido praticamente no momento de início da reunião, mesmo com a apresentação do seu contexto e conteúdo, a Dra Sandra esclarece sobre a oportunidade de prazo para a análise do relatório e manifestação até 21/02/2022 sendo que, no silencio e ausência de manifestação, terá como validado.**3- Notícias e informes sobre a definição/validação pelas áreas dos locais de inserções e de repositórios de dados para gerar o painel do PLS (Processo: Projeto Coleta de Dados e Painel PLS (Proc. Nº 264442);** Mario esclareceu que a retomada parcial das atividades presenciais demandaram demais a SCSTI, bem como as atividades de formatação do Relatório de Desempenho do PLS 2021 pelo SUST, envolvidos diretamente, embora tenhamos conseguido realizar reunião com o DMP, ref. aos indicadores Papel e Copos, que nos confirmaram a notícia de que a contratação do Almoxarifado Virtual foi finalizada e está em fase de implantação e que, com grande chance, que os dados onde o painel poderá buscar deixarão de estar na intranet (material e patrimônio) para a internet (site da contratada). **4. Notícias sobre retomada e atualização do Plano de Ação e 5- Definição de cronograma e periodicidade de reuniões da Comissão do PLS ao longo do exercício;** A próxima reunião para análise mais abrangente das temáticas, iniciativas, ações e projetos que vêm sendo enfrentados paralelamente, bem como para definição do cronograma de reuniões para o presente ano, ficou sinalizada e prevista para ocorrer em 18/03/2022, às 14h00. Nada mais ocorrendo, foram finalizados os trabalhos às 15h20min, sendo que eu, Françoise Vaz Zoraski, lavrei a presente Ata.

Encaminhada a presente Ata aos integrantes da Comissão Permanente Gestora do PLS, representantes e convidados presentes, por e-mail, dispensam-se as assinaturas.

Em 24 de fevereiro de 2022.

SANDRA CRISTINA ZANONI CEMBRANELI CORREIA:28790

Assinado de forma digital por SANDRA CRISTINA ZANONI CEMBRANELI CORREIA:28790
Dados: 2022.02.25 09:28:33 -03'00'

Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia

Presidente da Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR.