



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO



DANIEL
VICENTE
THOMAZ 17
/05/2022 STI
TRT9



RICARDO
ERBANO 17
/05/2022
NAGTI TRT9

Processo: Reunião de Comissão COGESTIC 09/05/2022 (Proc. N° 282661)

Ata/Pauta (ID 7813896)

Agendamento (ID 7813897)

Data: 09/05/2022

Horário: 14h até 16h

Convidados:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Francisco Riedi
- Luciano Kuehne
- Omar Carvalho
- Paulo Nunes
- Ricardo Erbano
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Yank Lee Barduzzi
- Maria Helena Franco Martins Alves

Local da reunião: Sala do zoom

Participantes:

- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Francisco Riedi
- Luciano Kuehne
- Omar Carvalho
- Paulo Nunes
- Ricardo Erbano
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Yank Lee Barduzzi
- Claudia Shizue Watanabe
- Claudia Cristina Thamm Otta
- Roverli Pereira Ziwich (Parcialmente)



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 09/05/2022 (N° 282661)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.JNWMY.CTPZN no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Itens da reunião (ID 7813903)

Item 1 - Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI (ID 7813904)

Nome do item: Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI

Descrição:

Walter Ribeiro de Oliveira Junior apresentou o andamento dos projetos atuais da STI. Walter informou que ainda faltam pequenas correções no painel de projeto, dos erros apresentados na última reunião mas que a visualização do agrupamento de unidade, a principal demanda, agora está funcionando.

Walter informou que ainda tem projetos no vetor com falta de algumas informações.

Walter informou que será criada uma TAG específica para acompanhamento dos projetos prioritários definidos pela presidência para facilitar o acompanhamento pela unidade SGE.

Daniel questionou durante a reunião se haveria a possibilidade de filtrar os projetos por divisão. Daniel Thomaz também questionou se foi feita uma revisão atualizada para os projetos suspensos.

Daniel também questionou que alguns projetos estavam sem o resultado do cálculo da avaliação objetiva. Walter explicou que estes sem resultados eram principalmente de projetos suspensos.

Solução Proposta:

Criar possibilidade de segmentar o painel por divisão além da unidade. Enviar aviso para os chefes para complementem as informações de projeto do vetor.

Deliberação:

Walter enviar um e-mail para os chefes de unidades da STI para verificarem os itens dos projetos. Em caso de dúvidas de preenchimento o Walter pode agendar uma reunião para esclarecimentos. Walter deve continuar fazendo uma revisão dos projetos suspensos tendendo a serem finalizados. Caso seja necessário futuramente projetos relacionados aos suspensos seriam abertos novos projetos. Daniel Thomaz orientou que Walter agende uma revisão periódica dos projetos suspensos. Walter ficou de incluir no backlog de alterações do painel uma forma fácil de visualizar as pessoas alocadas em cada projeto. Walter deve priorizar ajustar as informações de projetos em andamento ou que estão na eminência de acontecer. Quanto a avaliação de prioridade objetiva dos projetos suspensos quando reiniciar novamente o projeto o resultado da avaliação objetiva deve estar disponível (calculado).

anexo: [Download: painel_projetos_maio.png](#)

Item 2 - Apresentação/acompanhamento orçamento STI (ID 7813914)



Nome do item: Apresentação/acompanhamento orçamento STI

Descrição:

Yank Lee Barduzzi começou apresentando o painel orçamentário. Yank informou que em reunião com a SECOF, DG e NGO ficou definido como o mês de competência para acompanhamento orçamentário.

Por isto, algumas informações no painel estão sendo ajustadas para que os cálculos e informações sejam apresentadas considerando o mês de competência. Yank fez uma explicação da execução orçamentária por competência na nota fiscal utilizando uma tela do SIGEO como exemplo. Yank apresentou as contratações que ainda não foram tramitadas com data de envio par ODESP até fim de abril. Yank também apresentou a execução orçamentária dos meses de janeiro, fevereiro e março enfatizando os itens que não estavam com 100% de execução. Yank também informou que no segundo semestre está previsto novas funcionalidade no Painel orçamentário que irá auxiliar o acompanhamento da execução orçamentária.

Paulo Roberto Nunes informou de uma empresa que não formalizou o desconto fornecido e por isto da diferença do planejado versus executado.

Eladir comentou que a diferença de valor pago do item Service desk foi devido a uma glosa realizada.

Solução Proposta:

Daniel Thomaz propôs que os itens que não tiveram execução planejada de 100%, por exemplo devido variações de glosa, reajuste de preço, que sejam feitos ajustes na previsão de pagamento e que os saldos destes ajustes fossem para o item no SIGEO - Saldo STI.

Deliberação:

Daniel Thomaz orientou ao Paulo Roberto Nunes que procure formalizar os descontos junto a empresa.

Gestores fazerem os ajustes no SIGEO dos itens não executados 100% conforme proposta do Daniel Thomaz. Yank fica disponível para auxiliar e tirar qualquer dúvida em relação ao procedimento de ajuste no SIGEO.

anexo: [Download: painel_orc_janeiro_exec.png](#)

(7814231) anexo: [Download: painel_orc_nao_env.png](#)

(7814230) anexo: [Download: sigeo_nota.png](#)

(7814229) anexo: [Download: painel_orc_dados_janeiro.png](#)

(7814228) anexo: [Download: painel_orc_fevereiro_exec.png](#)

(7814227) anexo: [Download: painel_orc_marco_exec.png](#)

Item 3 - Acompanhamento capacitações STI (ID 7813920)


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 17
/05/2022 STI
TRT9


RICARDO
ERBANO 17
/05/2022
NAGTI TRT9



Nome do item: Acompanhamento capacitações STI

Descrição:

Francisco Riedi apresentou uma planilha com as informações da execução do plano de capacitação. Foi apresentado as próximas capacitações que devem ter o procedimento já iniciado para que a execução ocorra na data planejada.

Francisco também apresentou a quantidade de cursos previstos ao longo dos meses até o final do ano. Foi apresentado alguns gráficos com informações sobre a utilização da plataforma Alura.

Luciano Kuehne questionou um dos gráficos de utilização da plataforma em que é feita uma divisão das atividades pela quantidade de pessoas. Explicou que na sua visão não fazia muito sentido dentro do contexto apresentado.

Francisco informou que não houve evolução no pedido dos cursos de instrutoria desde a última reunião.

Solução Proposta:

Retirar o gráfico que faz o cálculo dividindo a utilização pela quantidade de pessoas.

Deliberação:

Francisco deve enviar um e-mail para os diretores com o conteúdo da planilha e fazer os ajustes solicitados na planilha, para a próxima reunião do comitê, dentre eles a retirada do gráfico pedido pelo Luciano.

Daniel Thomaz solicitou que na próxima apresentação Francisco inclua na planilha um gráfico com cursos finalizados por mês. Daniel Thomaz solicitou ao Francisco solicite aos responsáveis as datas de início dos cursos daqueles em que a data ainda está a definir.

anexo: [Download: PAC STI - Maio-2022.xlsx](#)

(7814233) anexo: [Download: Painel Alura Abr-2022 - Atividades.pdf](#)

(7814232) anexo: [Download: Utilização Alura.xlsx](#)

Item 4 - Apresentação painel acompanhamento de pendências vetor (ID 7814331)

Nome do item: Apresentação painel acompanhamento de pendências vetor

Descrição:

Ricardo Erbano apresentou um novo painel que mostra as pendências de preenchimento no sistema vetor. Ricardo informou que somente são mostrados os dados com campos obrigatórios de preenchimento, que estejam com o prazo de preenchimento vencido, processos que não estão concluídos e desativados. Ricardo apresentou como filtrar os dados apresentados por unidade, divisão, secretaria, modelo, se é contratação (sim/não) e um processo específico. Daniel Thomaz



questionou sobre a possibilidade de criar uma aba dos processos que estavam parados com itens não obrigatórios. Ricardo Erbano explicou que devido à complexidade envolvida é necessária uma reunião para definir regras de negócio.

Solução Proposta:

Zerar primeiramente as pendências de preenchimento de dados do vetor relacionados a contratação.

Daniel informou que depois de zerar os itens de contratação o foco é fazer um acompanhamento contínuo dos itens informados no painel que vencem recentemente.

Deliberação:

Daniel Thomaz pediu que os diretores passem para os gestores de suas unidades que devem zerar as pendências relacionadas a itens contratação. Ricardo Erbano deve conversar com o pessoal do vetor para zerar as pendências dos modelos de processos de trabalho. Ricardo Erbano deve também orientar a equipe do vetor de como realizar os testes sem que estes itens apareçam no painel. Ricardo Erbano também deve orientar o pessoal do funcionamento do painel em caso de dúvidas.

anexo: [Download: painel_pendencias_vetor.png](#)

Item 5 - Proposta unificada modelo teletrabalho Secretaria (ID 7813926)

Nome do item: Proposta unificada modelo teletrabalho Secretaria

Descrição:

Daniel Thomaz informou a concessão de teletrabalho gerou a insatisfação de algumas pessoas nas Secretaria. Daniel informou que começou estudos para uniformizar o entendimento na Secretaria. Inicialmente pensou-se em alguns pilares para a proposta. Atender as pessoas que já se encontram em teletrabalho, tem localidade fora do Estado do Paraná, atender os critérios de prioridade das regulamentações existentes, antiguidade e merecimento.

Daniel Thomaz questionou os diretores se deveria prosseguir com estes estudos.

Solução Proposta:

Continuar os estudos de uniformização do teletrabalho na Secretaria.

Deliberação:

Diretores devem enviar e-mail para Ricardo Erbano com as sugestões sobre como deve funcionar o teletrabalho na Secretaria até 11/05/2022.

Item 6 - Upgrade de databases do Tribunal (ID 7813932)


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 17
/05/2022 STI
TRT9


RICARDO
ERBANO 17
/05/2022
NAGTI TRT9



Nome do item: Upgrade de databases do Tribunal

Descrição:

Discutido entre os participantes detalhes sobre datas limites dos próximos upgrades de databases do Tribunal.

Solução Proposta:

Definir datas limites para o upgrade.

Deliberação:

Envolvidos no processo de upgrade acompanhar o andamento do upgrade atentando-se as datas limites definidas.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 17
/05/2022 STI
TRT9


RICARDO
ERBANO 17
/05/2022
NAGTI TRT9



Painel inicial

Período:

Último mês



De 01/04/2022 a 30/04/2022

Resumo

Atividades feitas - Soma dos vídeos assistidos e exercícios feitos no período

515 ▼ -58.5%

Pessoas engajadas - Pessoas que realizaram atividades (cursos iniciados, em andamento e concluídos, participação no fórum, plano de estudos, alura+) no período

10 ▼ -16.7%

Cursos em andamento - Cursos que tiveram alguma atividade feita no período

25 ▼ -41.9%

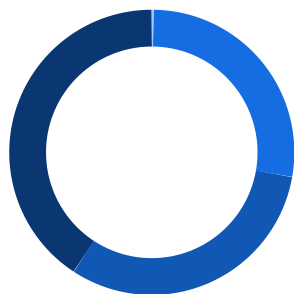
Cursos finalizados

11 ▼ -31.2%

Atividades feitas



Engajamento por times



515
atividades feitas

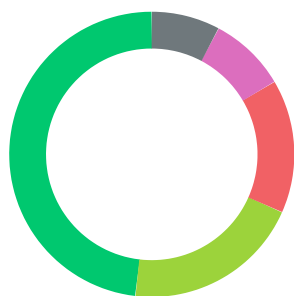
- DIVSMSA: 210
- DSMSJ: 162
- NAGTI: 142
- DINF: 1

Engajamento das pessoas

[Veja todas](#)

		Atividades feitas
	Guilherme Augusto Bill	197
	Wladimir Gonçalves De Moraes	138
	Arion Roberto Krause	97
	Mike Wesley Blunk	36
	Filipe Lautert	22

Engajamento por categoria



515
atividades feitas

- Programação: 248
- Data Science: 104
- DevOps: 78
- UX & Design: 45

Engajamento por subcategoria

	Atividades feitas
PHP	131
Business Intelligence	90
Entrega Contínua	44
Python web	41
UX Design	36

Cursos mais concluídos

Curso	Conclusões
 Hábitos: da produtividade às metas pessoais	1
 NodeJS: crie uma API REST padronizada e escalável	1
 Power BI Desktop: construindo meu primeiro dashboard	1
 Introdução ao PHP: primeiros passos com a linguagem	1
 Dashboard com Power BI: visualizando dados	1