



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

DANIEL
VICENTE
THOMAZ 20
/09/2022
STISJ TRT9

RICARDO
ERBANO 20
/09/2022
NAGTI TRT9

Processo: Reunião de Comissão COGESTIC 12/09/2022 (Proc. N° 289637)

Ata/Pauta (ID 8361222)

Agendamento (ID 8361223)

Data: 12/09/2022

Horário: 14h até 16h

Reunião Extraordinária: Não

Convidados:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Francisco Riedi
- Igor Reis De Godoi
- Jaime De Britto
- Luciano Drosda Marques Dos Santos
- Luciano Kuehne
- Maria Helena Franco Martins Alves
- Mike Wesley Blunk
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ramon Pereira Molossi
- Ricardo Erbano
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Yank Lee Barduzzi

Local da reunião: Sala do zoom

Participantes:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Francisco Riedi
- Igor Reis De Godoi



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 12/09/2022 (N° 289637)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.HSDSJ.UYHXG no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

- Jaime De Britto
- Luciano Drosda Marques Dos Santos
- Luciano Kuehne
- Mike Wesley Blunk
- Paulo Roberto Nunes
- Ramon Pereira Molossi
- Ricardo Erban
- Yank Lee Barduzzi

Itens da reunião (ID 8361230)

Apresentação/acompanhamento orçamento STI (ID 8361231)

Nome do item: Apresentação/acompanhamento orçamento STI.

Descrição:

Yank Lee Barduzzi começou apresentando painel de execução orçamentária (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/Execu%C3%A7%C3%A3o%20Or%C3%A7ament%C3%A1ria?rs:embed=true>).

Yank apresentou o valor total e execução até julho, total planejado e total executado até julho e os indicadores de grau de execução.

Yank informou os itens que não tiveram execução de 100% do planejado.

Cada gestor foi informando o motivo para a contratação não ter o valor 100% executado.

Eladir informou que a execução do contrato do service desk aparece como atrasada mas já tinha sido enviado a nota fiscal para pagamento.

Alexandre Tetsuo Yamauchi que as contratações cuja a natureza é de telecomunicações estão atrasadas devido a um questionamento à ODESP sobre o valor cobrado de ICMS.

Yank apresentou planilha com a situação das contratações descentralizadas e as contratações que ainda não foram tramitadas conforme o planejado.

Yank informou que foi feito um levantamento junto aos gestores sobre alterações nos valores dos contratos e contratações que não serão feitas e que o saldo orçamentário atual é no valor aproximado de R\$ 198.000. Este valor deve ser repassado para o NGO até o dia 15/09/2022.

Por fim, Yank apresentou através de planilha a situação atual da execução das diárias.



Solução Proposta:

Revisar as informações das programações de diárias devido ao índice de execução estar abaixo do esperado quando comparado com o programado.

Deliberação:

Todos os gestores de contratos devem dar prosseguimento imediato as novas contratações das que tiveram os editais fracassados.

Os gestores também devem informar o Yank sobre qualquer evento que impacte as contratações descentralizadas que estão programadas.

Yank retirar do painel orçamentário a contratação do Oracle SPARC que não será mais realizada.

Todos devem atualizar as informações de diárias previstas e o Yank deve cancelar a previsão para o evento enastic.

Yank incluir na planilha de controle das contratações descentralizadas colunas com as seguintes informações: de data de envio ODESP, data prevista contrato, data prevista entrega e data prevista pagamento.

Daniel Thomaz informou que o Eladir Prados já deve iniciar o processo de contratação do novo contrato do service desk.

Ricardo Erbano agendar para o dia 19/09/22 uma nova reunião com os coordenadores para revisão de algumas contratações programadas.

anexo: [Download: analitico.xlsx](#)

(8361452) anexo: [Download: Contratações - Descentralização CSJT - PDRAP 2022 - Previsão da ARP.xlsx](#)

(8361451) anexo: [Download: PLANO DIÁRIAS STI - 12 09 22.xlsx](#)

(8361450) anexo: [Download: tela 1 - Valor total e execução até Julho.png](#)

(8361449) anexo: [Download: tela 2 - Total planejado até julho.png](#)

(8361448) anexo: [Download: Tela 3 - Saldo.png](#)

(8361447) anexo: [Download: Tela 4 - Contratações.png](#)

(8361446) anexo: [Download: Tela 5 - Situação PDRAP - Descentralização CSJT 2022.png](#)

(8361445) anexo: [Download: Tela 5.1 - Situação PDRAP - Descentralização CSJT 2022 -.png](#)

(8361444) anexo: [Download: Tela 6.1 - Execução de Diárias.png](#)



(8361443) anexo: [Download: Tela 6.2 - Execução de Diárias.png](#)

Acompanhamento capacitações STI (ID 8361242)

Nome do item: Acompanhamento capacitações STI.

Descrição:

Francisco Riedi apresentou o painel de controle das capacitações das Secretarias de TI (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/TIC/STI%20Capacita%C3%A7%C3%A3o?rs:embed=true>), com atualizações até agosto de 2022.

Francisco apresentou as contratações programadas (treinamentos) e informou que não tem atrasos na programação. Para o mês atual tem 2 contratações para iniciar neste mês.

Francisco informou que as capacitações na modalidade instrutoria foram todas autorizadas.

Solução Proposta:

Incluir uma aba específica sobre as capacitações na modalidade instrutoria.

Deliberação:

Francisco deve incluir para a próxima reunião ordinária do COGESTIC uma aba no painel de capacitações com informações sobre as capacitações de instrutoria.

anexo: [Download: Image20220913121144.png](#)

(8361456) anexo: [Download: Image20220913121147.png](#)

(8361455) anexo: [Download: Image20220913121150.png](#)

(8361454) anexo: [Download: Image20220913121152.png](#)

(8361453) anexo: [Download: PAC STI.xlsx](#)

Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI (ID 8361248)

Nome do item: Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI.

Descrição:

Mike Wesley Blunk apresentou o andamento dos projetos atuais da STI no novo painel de acompanhamento de projetos (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/TIC/EGP-STI/PortfolioEGP%20-%20Modelo%20Simplificado>).

Mike informou os motivos da criação de um novo modelo de projeto no vetor e um novo painel para facilitar o acompanhamento dos projetos.



Mike apresentou a situação os principais projetos das Secretaria de TI que estão no painel.

Mike informou que alguns projetos, principalmente os de desenvolvimento, podem ter atrasos nas próximas entregas devido aos treinamentos de desenvolvimento programados para até o final de 2022.

Solução Proposta:

Fazer uma revisão as informações de projetos com os coordenadores de cada projeto dos projetos existentes.

Deliberação:

Gestores devem informar o Walter ou o Mike caso algum projeto esteja sendo executado ou demandado e ainda não esteja na lista de projetos.

Mike e Walter devem atualizar a aba de documentação do painel conforme as dúvidas de quem for utilizar o painel.

Mike deve agendar uma reunião com o Daniel Thomaz e Ricardo Erbano para tratar algumas pendencias de informações que devem aparecer no painel de projeto.

Daniel Thomaz irá agendar uma reunião com cada coordenador para verificar as informações dos projetos que estão sob sua responsabilidade.

Mike deve cadastrar um novo projeto e ir informando o Daniel Thomaz sobre cada etapa de forma a validar todas as etapas de um projeto.

Ricardo providenciar com o responsável pelo painel a inclusão no painel (aba projetos) do campo equivalente a unidade responsável que foi incluído na última atualização do modelo.

Mike fica responsável por preencher o campo equivalente a unidade responsável de todos os projetos da TI utilizando como unidade base a coordenadoria.

anexo: [Download: Demandas.xlsx](#)

(8361463) anexo: [Download: Image20220913120921.png](#)

(8361462) anexo: [Download: Image20220913120926.png](#)

(8361461) anexo: [Download: Image20220913120937.png](#)

(8361460) anexo: [Download: Image20220913120939.png](#)

(8361459) anexo: [Download: Image20220913120942.png](#)



(8361458) anexo: [Download: Image20220913120944.png](#)

(8361457) anexo: [Download: Projetos.xlsx](#)



Preenchimento informações LGPD (ID 8361254)

Nome do item: Preenchimento informações LGPD.

Descrição:

Jaime De Britto apresentou o painel de controle de preenchimento das informações relacionadas a LGPD (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/LGPD?rs:embed=true>).

Durante a apresentação foi apresentado como localizar as pendências de preenchimento de informações no sistema vetor.

Jaime informou que há casos que falta atualizar a informação do status do sistema (ativo ou inativo).

Solução Proposta:

Zerar pendências de preenchimentos (LGPD) das unidades de TI.

Atualizar o status dos sistemas (ativo ou inativo).

Deliberação:

Os coordenadores das unidades Seção de Requisições e Incidentes, Divisão de Suporte e Manutenção de Sistemas Administrativos, Seção de Banco de Dados, Seção de Catálogo e Ativos de Microinformática, Seção de Sistemas Intranet e Web, Seção de Sustentação de Sistemas Auxiliares ao PJe devem verificar as pendências de preenchimento de informações negociais e zerar estas pendências (pendências informadas no painel) até a próxima reunião ordinária do COGESTIC.

Coordenadores também devem também atualizar as informações inconsistentes (status dos sistemas, responsável negocial e unidade negocial responsável).

Ricardo Erbano incluir na pauta da próxima reunião ordinária do COGESTIC a reapresentação do painel LGPD.

Os coordenadores devem orientar os responsáveis técnicos sobre o preenchimento das informações faltantes para a busca automática de informações pessoais nos sistemas (tabela, banco de dados, campo, etc).



Jaime deve incluir uma aba no painel de LGPD informando quais são os itens técnicos pendentes e para qual unidade está pendente (com filtros) para facilitar o acompanhamento destes itens pelas unidades de TI.

anexo: [Download: Captura de tela 2022-09-13 123220.png](#)
(8361464) anexo: [Download: unidades_negociais_pendentes.xlsx](#)

Apresentação painel processos de trabalho (ID 8361260)

Nome do item: Apresentação painel processos de trabalho.

Descrição:

Ricardo Erbano apresentou o painel que faz o acompanhamento dos processos de trabalhos catalogados na área de TI (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/Portf%C3%B3lio%20de%20Processos%20de%20Trabalho?rs:embed=true>).

Ricardo Erbano informou que existem processos de trabalhos que a informação deve ser revisada. Que falta informação do gerente do processo de trabalho, do gerente do processo de trabalho substituto.

Ricardo informou que existem processos de trabalhos que não foi feita a revisão periódica.

Solução Proposta:

Atualizar as informações de gerentes do processo de trabalho, responsável comercial, status do processo de trabalho e fazer a revisão periódica necessárias.

Deliberação:

Ricardo Erbano informou que irá ao longo dos próximos dias contatar os coordenadores e chefes das unidades para o preenchimento / atualização das informações necessárias dos processos de trabalho.

anexo: [Download: Captura de tela 2022-09-13 123220.png](#)
(8361568) anexo: [Download: unidades_negociais_pendentes.xlsx](#)

Apresentação painel acompanhamento de pendências vetor (ID 8361266)

Nome do item: Apresentação painel acompanhamento de pendências vetor.

Descrição:



Ricardo Erbanu informou que o painel que mostra as pendências de preenchimento no sistema vetor (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/Avalia%C3%A7%C3%A3o%20dos%20Atrasos%20em%20Processos%20das%20Secretarias?rs:embed=true>)

) está apresentando problemas de consistências nos dados devido as mudanças de lotação e que ainda faltava algumas alterações no painel devido a mudanças nos códigos das unidades.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 20
/09/2022
STISJ TRT9


RICARDO
ERBANO 20
/09/2022
NAGTI TRT9

Solução Proposta:

Aguardar mudanças de lotações e unidades serem concluídas.

Deliberação:

Ricardo Erbanu reapresentar o painel na próxima reunião.

