



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO



DANIEL
VICENTE
THOMAZ 20
/09/2022
STISJ TRT9



RICARDO
ERBANO 20
/09/2022
NAGTI TRT9

Processo: Reunião de Comissão COGESTIC 12/09/2022 (Proc. N° 289637)

Ata/Pauta (ID 8361222)

Agendamento (ID 8361223)

Data: 12/09/2022

Horário: 14h até 16h

Reunião Extraordinária: Não

Convidados:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Francisco Riedi
- Igor Reis De Godoi
- Jaime De Britto
- Luciano Drosda Marques Dos Santos
- Luciano Kuehne
- Maria Helena Franco Martins Alves
- Mike Wesley Blunk
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ramon Pereira Molossi
- Ricardo Erbano
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior
- Yank Lee Barduzzi

Local da reunião: Sala do zoom

Participantes:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Francisco Riedi
- Igor Reis De Godoi



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 12/09/2022 (N° 289637)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.HSDSJ.UYHXG no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

- Jaime De Britto
- Luciano Drosda Marques Dos Santos
- Luciano Kuehne
- Mike Wesley Blunk
- Paulo Roberto Nunes
- Ramon Pereira Molossi
- Ricardo Erban
- Yank Lee Barduzzi

Itens da reunião (ID 8361230)

Apresentação/acompanhamento orçamento STI (ID 8361231)

Nome do item: Apresentação/acompanhamento orçamento STI.

Descrição:

Yank Lee Barduzzi começou apresentando painel de execução orçamentária (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/Execu%C3%A7%C3%A3o%20Or%C3%A7ament%C3%A1ria?rs:embed=true>).

Yank apresentou o valor total e execução até julho, total planejado e total executado até julho e os indicadores de grau de execução.

Yank informou os itens que não tiveram execução de 100% do planejado.

Cada gestor foi informando o motivo para a contratação não ter o valor 100% executado.

Eladir informou que a execução do contrato do service desk aparece como atrasada mas já tinha sido enviado a nota fiscal para pagamento.

Alexandre Tetsuo Yamauchi que as contratações cuja a natureza é de telecomunicações estão atrasadas devido a um questionamento à ODESP sobre o valor cobrado de ICMS.

Yank apresentou planilha com a situação das contratações descentralizadas e as contratações que ainda não foram tramitadas conforme o planejado.

Yank informou que foi feito um levantamento junto aos gestores sobre alterações nos valores dos contratos e contratações que não serão feitas e que o saldo orçamentário atual é no valor aproximado de R\$ 198.000. Este valor deve ser repassado para o NGO até o dia 15/09/2022.

Por fim, Yank apresentou através de planilha a situação atual da execução das diárias.



Solução Proposta:

Revisar as informações das programações de diárias devido ao índice de execução estar abaixo do esperado quando comparado com o programado.

Deliberação:

Todos os gestores de contratos devem dar prosseguimento imediato as novas contratações das que tiveram os editais fracassados.

Os gestores também devem informar o Yank sobre qualquer evento que impacte as contratações descentralizadas que estão programadas.

Yank retirar do painel orçamentário a contratação do Oracle SPARC que não será mais realizada.

Todos devem atualizar as informações de diárias previstas e o Yank deve cancelar a previsão para o evento enastic.

Yank incluir na planilha de controle das contratações descentralizadas colunas com as seguintes informações: de data de envio ODESP, data prevista contrato, data prevista entrega e data prevista pagamento.

Daniel Thomaz informou que o Eladir Prados já deve iniciar o processo de contratação do novo contrato do service desk.

Ricardo Erbano agendar para o dia 19/09/22 uma nova reunião com os coordenadores para revisão de algumas contratações programadas.

anexo: [Download: analitico.xlsx](#)

(8361452) anexo: [Download: Contratações - Descentralização CSJT - PDRAP 2022 - Previsão da ARP.xlsx](#)

(8361451) anexo: [Download: PLANO DIÁRIAS STI - 12 09 22.xlsx](#)

(8361450) anexo: [Download: tela 1 - Valor total e execução até Julho.png](#)

(8361449) anexo: [Download: tela 2 - Total planejado até julho.png](#)

(8361448) anexo: [Download: Tela 3 - Saldo.png](#)

(8361447) anexo: [Download: Tela 4 - Contratações.png](#)

(8361446) anexo: [Download: Tela 5 - Situação PDRAP - Descentralização CSJT 2022.png](#)

(8361445) anexo: [Download: Tela 5.1 - Situação PDRAP - Descentralização CSJT 2022 -.png](#)

(8361444) anexo: [Download: Tela 6.1 - Execução de Diárias.png](#)



(8361443) anexo: [Download: Tela 6.2 - Execução de Diárias.png](#)

Acompanhamento capacitações STI (ID 8361242)

Nome do item: Acompanhamento capacitações STI.

Descrição:

Francisco Riedi apresentou o painel de controle das capacitações das Secretarias de TI (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/TIC/STI%20Capacita%C3%A7%C3%A3o?rs:embed=true>), com atualizações até agosto de 2022.

Francisco apresentou as contratações programadas (treinamentos) e informou que não tem atrasos na programação. Para o mês atual tem 2 contratações para iniciar neste mês.

Francisco informou que as capacitações na modalidade instrutoria foram todas autorizadas.

Solução Proposta:

Incluir uma aba específica sobre as capacitações na modalidade instrutoria.

Deliberação:

Francisco deve incluir para a próxima reunião ordinária do COGESTIC uma aba no painel de capacitações com informações sobre as capacitações de instrutoria.

anexo: [Download: Image20220913121144.png](#)

(8361456) anexo: [Download: Image20220913121147.png](#)

(8361455) anexo: [Download: Image20220913121150.png](#)

(8361454) anexo: [Download: Image20220913121152.png](#)

(8361453) anexo: [Download: PAC STI.xlsx](#)

Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI (ID 8361248)

Nome do item: Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI.

Descrição:

Mike Wesley Blunk apresentou o andamento dos projetos atuais da STI no novo painel de acompanhamento de projetos (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/TIC/EGP-STI/PortfolioEGP%20-%20Modelo%20Simplificado>).

Mike informou os motivos da criação de um novo modelo de projeto no vetor e um novo painel para facilitar o acompanhamento dos projetos.



Mike apresentou a situação os principais projetos das Secretaria de TI que estão no painel.

Mike informou que alguns projetos, principalmente os de desenvolvimento, podem ter atrasos nas próximas entregas devido aos treinamentos de desenvolvimento programados para até o final de 2022.

Solução Proposta:

Fazer uma revisão as informações de projetos com os coordenadores de cada projeto dos projetos existentes.

Deliberação:

Gestores devem informar o Walter ou o Mike caso algum projeto esteja sendo executado ou demandado e ainda não esteja na lista de projetos.

Mike e Walter devem atualizar a aba de documentação do painel conforme as dúvidas de quem for utilizar o painel.

Mike deve agendar uma reunião com o Daniel Thomaz e Ricardo Erbano para tratar algumas pendencias de informações que devem aparecer no painel de projeto.

Daniel Thomaz irá agendar uma reunião com cada coordenador para verificar as informações dos projetos que estão sob sua responsabilidade.

Mike deve cadastrar um novo projeto e ir informando o Daniel Thomaz sobre cada etapa de forma a validar todas as etapas de um projeto.

Ricardo providenciar com o responsável pelo painel a inclusão no painel (aba projetos) do campo equivalente a unidade responsável que foi incluído na última atualização do modelo.

Mike fica responsável por preencher o campo equivalente a unidade responsável de todos os projetos da TI utilizando como unidade base a coordenadoria.

anexo: [Download: Demandas.xlsx](#)

(8361463) anexo: [Download: Image20220913120921.png](#)

(8361462) anexo: [Download: Image20220913120926.png](#)

(8361461) anexo: [Download: Image20220913120937.png](#)

(8361460) anexo: [Download: Image20220913120939.png](#)

(8361459) anexo: [Download: Image20220913120942.png](#)



(8361458) anexo: [Download: Image20220913120944.png](#)

(8361457) anexo: [Download: Projetos.xlsx](#)



Preenchimento informações LGPD (ID 8361254)

Nome do item: Preenchimento informações LGPD.

Descrição:

Jaime De Britto apresentou o painel de controle de preenchimento das informações relacionadas a LGPD (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/LGPD?rs:embed=true>).

Durante a apresentação foi apresentado como localizar as pendências de preenchimento de informações no sistema vetor.

Jaime informou que há casos que falta atualizar a informação do status do sistema (ativo ou inativo).

Solução Proposta:

Zerar pendências de preenchimentos (LGPD) das unidades de TI.

Atualizar o status dos sistemas (ativo ou inativo).

Deliberação:

Os coordenadores das unidades Seção de Requisições e Incidentes, Divisão de Suporte e Manutenção de Sistemas Administrativos, Seção de Banco de Dados, Seção de Catálogo e Ativos de Microinformática, Seção de Sistemas Intranet e Web, Seção de Sustentação de Sistemas Auxiliares ao PJe devem verificar as pendências de preenchimento de informações negociais e zerar estas pendências (pendências informadas no painel) até a próxima reunião ordinária do COGESTIC.

Coordenadores também devem também atualizar as informações inconsistentes (status dos sistemas, responsável negocial e unidade negocial responsável).

Ricardo Ervano incluir na pauta da próxima reunião ordinária do COGESTIC a reapresentação do painel LGPD.

Os coordenadores devem orientar os responsáveis técnicos sobre o preenchimento das informações faltantes para a busca automática de informações pessoais nos sistemas (tabela, banco de dados, campo, etc).



Jaime deve incluir uma aba no painel de LGPD informando quais são os itens técnicos pendentes e para qual unidade está pendente (com filtros) para facilitar o acompanhamento destes itens pelas unidades de TI.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 20
/09/2022
STISJ TRT9


RICARDO
ERBANO 20
/09/2022
NAGTI TRT9

anexo: [Download: Captura de tela 2022-09-13 123220.png](#)
(8361464) anexo: [Download: unidades_negociais_pendentes.xlsx](#)

Apresentação painel processos de trabalho (ID 8361260)

Nome do item: Apresentação painel processos de trabalho.

Descrição:

Ricardo Erbano apresentou o painel que faz o acompanhamento dos processos de trabalhos catalogados na área de TI (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/Portf%C3%B3lio%20de%20Processos%20de%20Trabalho?rs:embed=true>).

Ricardo Erbano informou que existem processos de trabalhos que a informação deve ser revisada. Que falta informação do gerente do processo de trabalho, do gerente do processo de trabalho substituto.

Ricardo informou que existem processos de trabalhos que não foi feita a revisão periódica.

Solução Proposta:

Atualizar as informações de gerentes do processo de trabalho, responsável comercial, status do processo de trabalho e fazer a revisão periódica necessárias.

Deliberação:

Ricardo Erbano informou que irá ao longo dos próximos dias contatar os coordenadores e chefes das unidades para o preenchimento / atualização das informações necessárias dos processos de trabalho.

anexo: [Download: Captura de tela 2022-09-13 123220.png](#)
(8361568) anexo: [Download: unidades_negociais_pendentes.xlsx](#)

Apresentação painel acompanhamento de pendências vetor (ID 8361266)

Nome do item: Apresentação painel acompanhamento de pendências vetor.

Descrição:



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 12/09/2022 (Nº 289637)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.HSDSJ.UYHXG no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Ricardo Erbanu informou que o painel que mostra as pendências de preenchimento no sistema vetor (<https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Vetor/Avalia%C3%A7%C3%A3o%20dos%20Atrasos%20em%20Processos%20das%20Secretarias?rs:embed=true>)

) está apresentando problemas de consistências nos dados devido as mudanças de lotação e que ainda faltava algumas alterações no painel devido a mudanças nos códigos das unidades.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 20
/09/2022
STISJ TRT9


RICARDO
ERBANO 20
/09/2022
NAGTI TRT9

Solução Proposta:

Aguardar mudanças de lotações e unidades serem concluídas.

Deliberação:

Ricardo Erbanu reapresentar o painel na próxima reunião.



Ano

2022

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Atualizado em 11/09/2022 04:20:31

EM HOMOLOGAÇÃO



R\$ 16.079.786,32
Orçamento

R\$ 4.885.036,06
Executado

R\$ 11.194.750,26
Saldo acumulado

R\$ 9.734.405,04
Empenhado

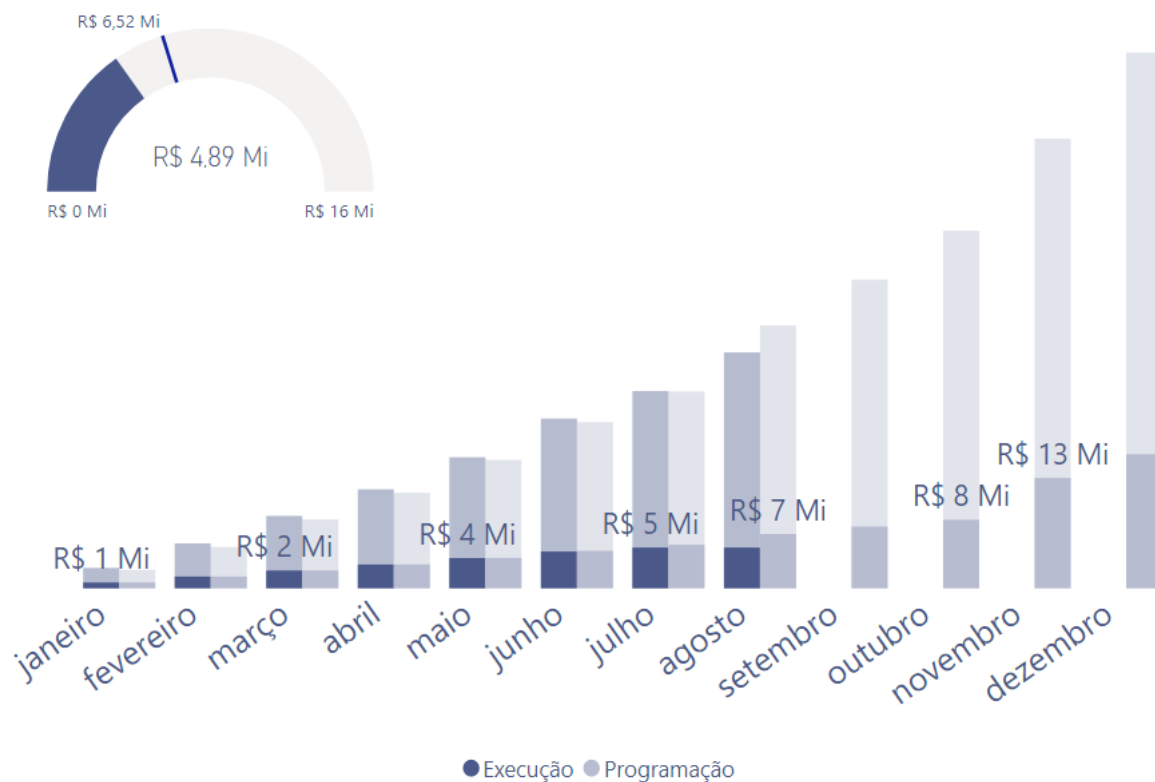
R\$ 6.345.381,28
Saldo não Empenhado

74,97%
Grau de Execução

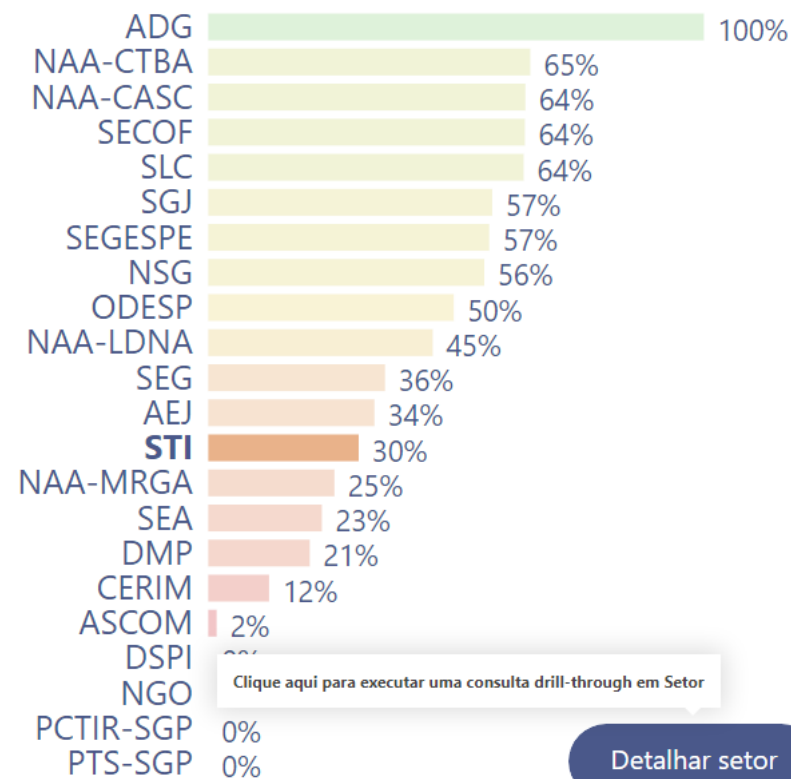
30,38%
% Executado

60,54%
% Empenhado

Programação e Execução Orçamentária



% Executado por Setor



Clique aqui para executar uma consulta drill-through em Setor

Detalhar setor

Ano

2022

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Atualizado em 12/09/2022 04:20:04

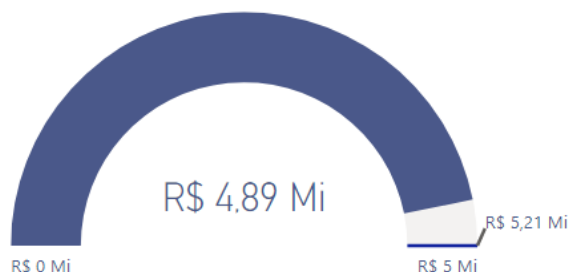
EM HOMOLOGAÇÃO



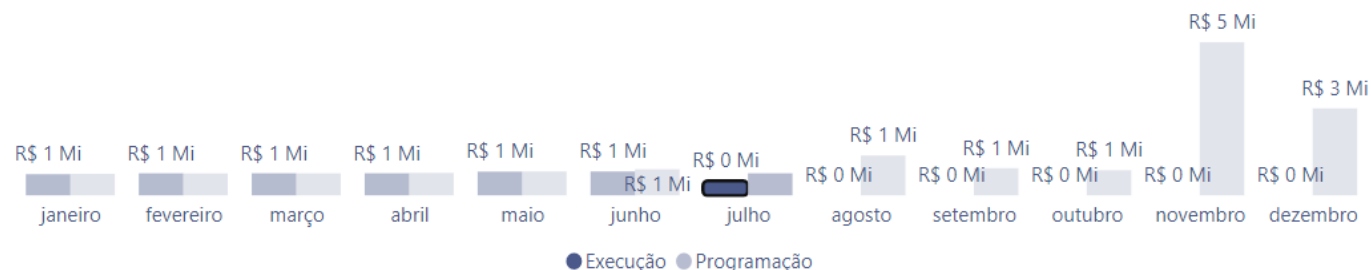
STI

R\$ 5.214.901,46
OrçamentoR\$ 4.885.036,06
ExecutadoR\$ 329.865,40
Saldo acumuladoR\$ 9.734.405,04
Empenhado-R\$ 4.519.503,58
Saldo não Empenhado93,67%
Grau de Execução66,30%
% Executado186,67%
% Empenhado

Execução Orçamentária



Programação e Execução Mensal



Detalhar item

Search



Código do Item	Descrição	Programação	Execução	Empenhado	% Executado	Grau de Execução	% Empenhado	Executado
151102022000133	Sistema SIABI - Módulo Biblioteca e Memorial - (Manutenção, Atualiz...	R\$ 1.176,86	R\$ 1.177,00		100,01%	100,01%	171,43%	
151102022000111	Suporte servidores HPE Gen9 - DINF	R\$ 6.166,66	R\$ 6.167,00		100,01%	100,00%	171,43%	
151102022000137	INFRA-PJe - Servidor de Banco de Dados Postgres (Suporte) - PC 18/...	R\$ 24.336,55	R\$ 24.337,00		100,00%	100,00%	171,43%	
151102022000124	Manutenção flywheel (VM147 e 400)	R\$ 21.007,66	R\$ 21.008,00		100,00%	100,00%	186,93%	
151102022000122	Suporte para Telefonia IP - Solução Asterisco Paraná - Celepar - PR 1...	R\$ 26.460,60	R\$ 26.461,00		100,00%	100,00%	171,43%	
151102022000152	SEGURANÇA - Solução de Antivírus (Suporte) - Solução de seguranc...	R\$ 10.730,95	R\$ 10.731,00		100,00%	100,00%	171,43%	
151102022000140	INFRA-GAe - Plataforma de Banco de Dados Oracle (Suporte) - PR 11...	R\$ 105.662,70	R\$ 105.663,00		100,00%	100,00%	142,86%	
151102022000120	Suporte Servidores de Banco de Dados - Oracle SPARC T5-8 - DINF	R\$ 23.895,98	R\$ 23.896,00		100,00%	100,31%	132,72%	
151102022000125	Acesso móvel à Internet - DINF	R\$ 2.457,00	R\$ 2.457,00		100,00%	99,96%	171,43%	
151102022000143	INFRA-PJe - Sistema Operacional (Suporte) - Servidor de Aplicação J...	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00		100,00%	100,00%	157,14%	
Total		R\$ 719.814,85	R\$ 477.207,00		66,30%	93,67%	186,67%	



Ano

2022

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Atualizado em 12/09/2022 04:20:04

EM HOMOLOGAÇÃO



(Em branco)



R\$ 198.277,53
Orçamento

R\$ 0,00
Executado

R\$ 198.277,53
Saldo acumulado

R\$ 0,00
Empenhado

R\$ 198.277,53
Saldo não Empenhado

(Em branco)
Grau de Execução

0,00%
% Executado

0,00%
% Empenhado

Execução Orçamentária



Programação e Execução Mensal



Detalhar item

saldo

Código do Item	Descrição	Programação	Execução	Empenhado	% Executado
151102022000701	Saldos Orçamentários - STI	R\$ 198.277,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Total		R\$ 198.277,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%



Ano

2022

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Calendário de Instruções

Atualizado em 12/09/2022 04:20:04

EM HOMOLOGAÇÃO



Unidade responsável



STI - Secretaria De Tecnologia Da Informação (STI)

Evento

Data ODESP

01/01/2019

31/12/2022

Data ODESP

Detalhar item

Search



Unidade Responsável	Item	Date	Evento
STI - Secretaria De Tecnologia...	151102022000142 - Aquisição/Subscrição de Licenças JAWS - DSIR	22/07/2022	Data ODESP
STI - Secretaria De Tecnologia...	151102022000117 - Solução de Service Desk - Central de Serviços de TIC - Serviços Terceirizados - DGSTI	19/08/2022	Data ODESP
STI - Secretaria De Tecnologia...	151102022000120 - Suporte Servidores de Banco de Dados - Oracle SPARC T5-8 - DINF	15/09/2022	Data ODESP
STI - Secretaria De Tecnologia...	151102022000147 - Subscrições Softwares Adobe - DSIR	28/09/2022	Data ODESP
STI - Secretaria De Tecnologia...	151102022000140 - INFRA-GAe - Plataforma de Banco de Dados Oracle (Suporte) - PR 115/2018 - CT 67/2018 - TRT9 - DSIR	04/10/2022	Data ODESP
STI - Secretaria De Tecnologia...	151102022000135 - Soluções Microsoft - Aquisição/Renovação de suporte de softwares - DSIR	10/10/2022	Data ODESP
STI - Secretaria De Tecnologia...	151102022000143 - INFRA-PJe - Sistema Operacional (Suporte) - Servidor de Aplicação JBoss (Suporte) - Suporte Open Source - Licit...	13/10/2022	Data ODESP
STI - Secretaria De Tecnologia...	151102022000155 - Suporte e Atualização - Licenças Microsoft Power BI	14/10/2022	Data ODESP

Total

Situação - Contratações - Descentralização - CSJT PDRAP 2022					
PREVISÃO DE INÍCIO DA DESPESA (FORMATO: DD/MM/AAAA)	PREVISÃO DE TÉRMINO DA DESPESA (FORMATO: DD/MM/AAAA)	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO (DESCREVER SUCINTAMENTE O OBJETO VINCULADO AO ITEM DE DESPESA COM QUANTIDADES, UNIDADES DE MEDIDA, ETC)	GRUPO DA NATUREZA DA DESPESA (GND) (1 = PESSOAL; 3 = ODCC; 4 = INVESTIMENTOS; 5 = INVERSÕES FINANCEIRAS)	VALOR ATUALIZADO	SITUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO
segundo semestre de 2022	final do segundo semestre de 2022	1500 unidades de Desktop Tipo 1 com garantia e suporte técnico on-site de 60 meses *Obs 1. Justificativa: Justificativa: completar um parque de aproximadamente 2.800 equipamentos com garantia (temos atualmente 1295 unidades com garantia até 20/01/2025).	4 = INVESTIMENTOS	12.249.495,00	(LICITAÇÃO EM ANDAMENTO) TRT22 -Pregão em 09/09 - prazo de entrega 60 dias (Wallace - Diretor da STI) Enviar DDO para o CSJT com o valor atualizado solicitando descentralização de recursos, quando divulgada a ARP do TRT22.
segundo semestre de 2022	final segundo semestre de 2022	62 Unidades de Desktop Tipo 2 com garantia e suporte técnico on-site de 60 meses - equipamentos com maior processamento, maior memória e maior armazenamento local *Obs 1. Justificativa: renovar os equipamentos em uso pela equipe de desenvolvimento de sistemas da STI. Observações: são equipamentos com maior capacidade, necessários à execução dos diversos softwares utilizados no desenvolvimento de sistemas.	4 = INVESTIMENTOS	620.041,54	(LICITAÇÃO EM ANDAMENTO) TRT22 -Pregão em 09/09 - prazo de entrega 60 dias (Wallace - Diretor da STI) Recursos serão do TRT9 - GND4 ainda não foi disponibilizado.
segundo semestre de 2022	final segundo semestre de 2022	327 Unidades de Notebook *Obs 2 Justificativa: renovação de 100% dos equipamentos nos próximos dois anos, considerando os critérios de distribuição sugeridos pelo CSJT. Observações: os grupos a serem atendidos são Juizes de 1º grau, Desembargadores, Diretores de Secretaria, Assessores de Desembargadores, Secretários/Diretores, Assistentes de Juizes, Assessores de Gabinete (CJ2 ou CJ3) de Desembargadores, 4 notebooks para cada gabinete da administração (Presidência, da Vice-Presidência e da Corregedoria), Escola Judicial: 4 notebooks, Titular da Unidade de Recurso de Revista: 1 notebook, Substituto da Unidade de Recurso de Revista: 1 notebook, Ouvidoria: 2 notebooks.	4 = INVESTIMENTOS	2.289.000,00	(LICITAÇÃO EM ANDAMENTO) Órgão Gestor da Aquisição TRT 2 encaminhou ETP e TR para os TRT's e ofício solicitando a participação - resposta até o dia 12/08/2022 Prazo de entrega 45 dias Enviar DDO para o CSJT com o valor atualizado solicitando descentralização de recursos, quando divulgada a ARP do TRT22.
segundo semestre de 2022	final segundo semestre de 2022	300 Unidades de WebCam *Obs 3 O Contrato de webcams com o almoxarifado virtual vai ser rescindido, pois os equipamentos não atendem as especificações técnicas mínimas.	3 = ODCC	120.000,00	Objeto Recebido Recursos serão do TRT9

B	C	D	E	H	J
segundo semestre de 2022	segundo semestre de 2022	Solução de proteção de borda de rede - TRT4 (4 meses - em processo de aquisição pelo trt4)	3 = ODCC	41.669,52	Processo de contratação em realização pelo Robson Recursos serão do TRT9 - Já disponibilizado
segundo semestre de 2022	segundo semestre de 2022	Soluções de segurança, auditoria e prevenção de ameaças à base de dados não estruturados, abrangendo centro de dados, endpoint e proteção e controle de acesso de usuários privilegiados (PAM)" (Ata de Registro de Preços PE 058/2021-TST) considerando pagamentos de ago a dezembro	3 = ODCC	260.839,79	Processo de contratação em realização pelo Robson Recursos serão do TRT9 - Já disponibilizado Aguardando assinaturas para envio do OF ao TST solicitando a autorização para adesão.
segundo semestre de 2022	segundo semestre de 2022	Soluções de segurança, auditoria e prevenção de ameaças à base de dados não estruturados, abrangendo centro de dados, endpoint e proteção e controle de acesso de usuários privilegiados (PAM)" (Ata de Registro de Preços PE 058/2021-TST) considerando pagamentos de ago a dezembro	4 = INVESTIMENTOS	692.184,39	Processo de contratação em realização pelo Robson Recursos serão do TRT9 - Já disponibilizado Aguardando assinaturas para envio do OF ao TST solicitando a autorização para adesão.
segundo semestre de 2022	segundo semestre de 2022	ARP TRT8 - Solução de segurança de informação que auxilie na prevenção e limitação da extensão de ataques cibernéticos, através do gerenciamento de vulnerabilidades	3 = ODCC	1.661.579,00	Processo de contratação em realização pelo Robson Recursos serão do TRT9 - Já disponibilizado Aguardando assinaturas para envio do OF ao TST solicitando a autorização para adesão.
			TOTAIS	17.934.809,24	

PLANO DE DIÁRIAS - STI - Execução prevista mês 8/2022										
Data Ida*	Cidade de Origem	Data Volta*	Cidade de Destino	Localização da Cidade de Destino*	Nome do Magistrado/Servidor*	Objetivo/Justificativa*	Forma de Deslocamento*	Previsão do Valor (Diárias e Adicional de Deslocamento)	VIAGEM OCORRIDA (SIM / NÃO)	JUSTIFICATIVAS CASO A VIAGEM NÃO TENHA OCORRIDO OU REALIZADA FORA DO PERÍODO PLANEJADO (NESSE CASO, INSERIR A DATA DA VIAGEM CORRETA)
01/08/2022	Curitiba	05/08/2022	Diversas Região	Interior PR	Alexander Ismael Barchini	Atendimento Local - Demandas pontuais chamados - previsão	Veículo Oficial com Motoris	R\$2.386,50	Não	Não houve demanda urgente de atendimentos para a região até esta data. Há um atendimento a Toledo que não é urgente, aguardando novas demandas para aproveitamento melhor da viagem. Ademais parte das demandas existentes para a Região foram atendidas na viagem feita por Sergio Bezerra entre 30/05 e 03/06
15/08/2022	Curitiba	31/08/2022	Cidades do PR com VDT's	Interior PR	Gilberto S. Sobrinho	Atendimento Local/Demandas pontuais (previsão)	Veículo Oficial	R\$7.076,79	Não	O Setor está avaliando uma nova previsão da viagem. Assim que enviada - Atualizar a previsão
15/08/2022	Curitiba	31/08/2022	Cidades do PR com VDT's	Interior PR	Valentino Pavelizky	Atendimento Local/Demandas pontuais (previsão)	Veículo Oficial	R\$7.076,79	Não	O Setor está avaliando uma nova previsão da viagem. Assim que enviada - Atualizar a previsão
22/08/2022	Curitiba	26/08/2022	Diversas Região	Interior PR	Sergio Roberval Bezerra	Atendimento Local - Demandas pontuais chamados - previsão	Veículo Oficial	R\$1.914,99	Não	O Setor está avaliando uma nova previsão da viagem. Assim que enviada - Atualizar a previsão
30/08/2022	Curitiba	31/08/2022	Brasília-DF	Fora PR (exceto sedes)	Daniel Vicente Thomaz	Participar CONIPJUD	Avião	R\$1.050,00	Sim	
30/08/2022	Curitiba	31/08/2022	Brasília-DF	Fora PR (exceto sedes)	A confirmar	Participar CONIPJUD	Avião	R\$1.050,00	Sim	
30/08/2022	Curitiba	31/08/2022	Brasília-DF	Fora PR (exceto sedes)	A confirmar	Participar CONIPJUD	Avião	R\$1.050,00	Sim	

	A	B	C	D	E
1	EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE DIÁRIAS até o mês 08/2022				
2	VALOR DISPONIBILIZADO	TOTAL GASTO	SALDO DISPONÍVEL	% EXECUTADO	
3	R\$ 64.057,17	R\$ 19.217,11	R\$ 44.840,06	30,00%	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

◀ ▶

Resumo Execução

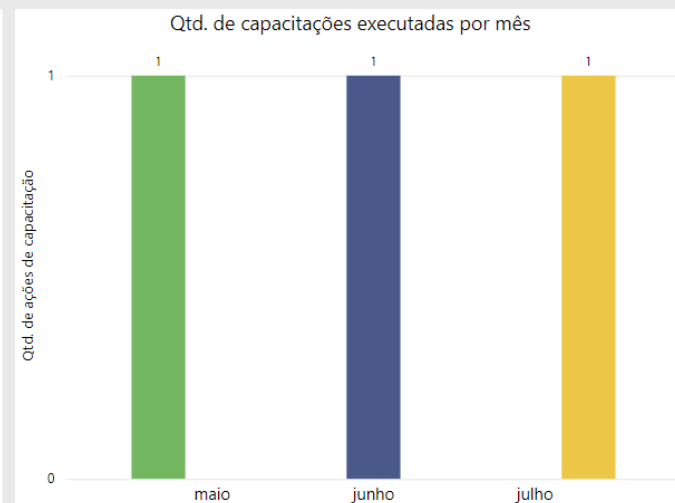
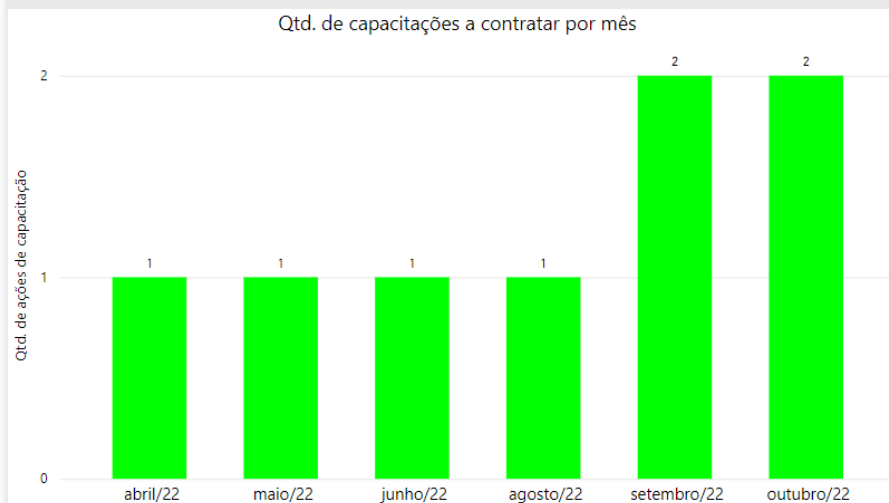
Plano diárias

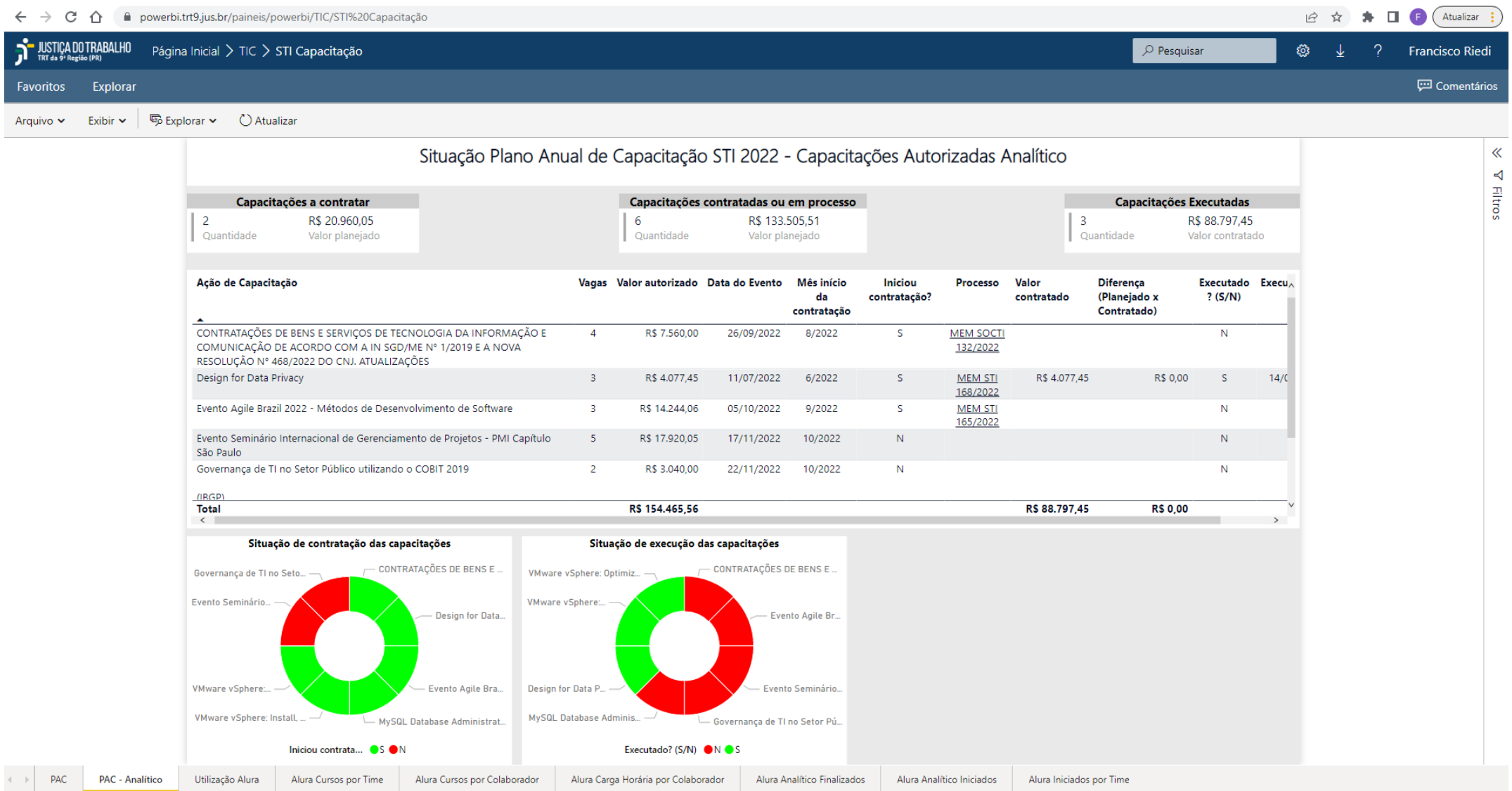
Detalhes execução

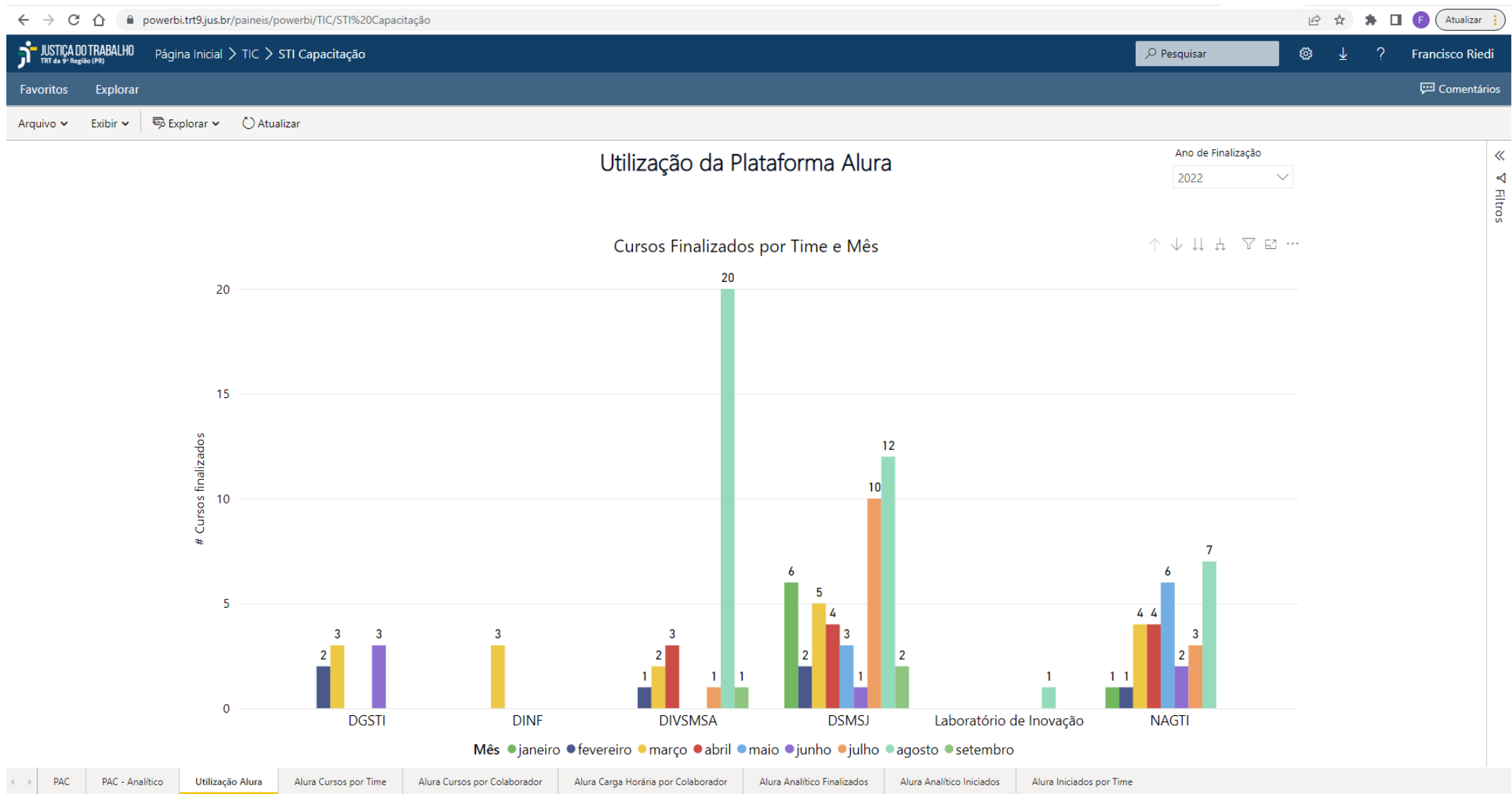
⊕

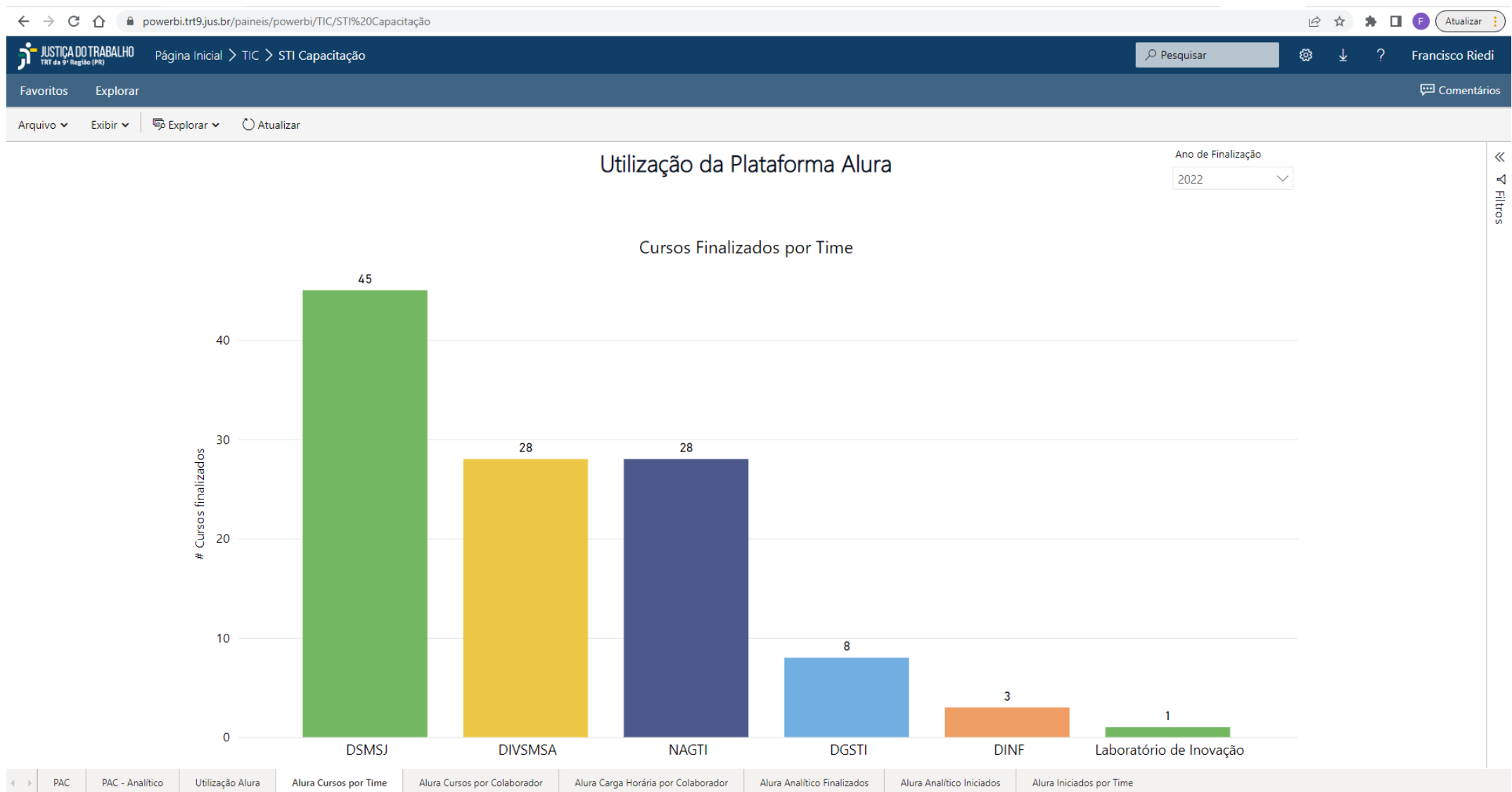
Situação Plano Anual de Capacitação STI 2022 - Capacitações Autorizadas

Próximas Capacitações a Contratar					Capacitações Autorizadas	Capacitações a contratar
Ação de Capacitação	Vagas	Valor autorizado	Data do Evento	Previsão início contratação (30 dias antes da execução)	8 Quantidade R\$ 154.465,56 Valor planejado	2 Quantidade R\$ 20.960,05 Valor planejado
Governança de TI no Setor Público utilizando o COBIT 2019	2	R\$ 3.040,00	22/11/2022	23/10/2022		
(IBGP)						
Evento Seminário Internacional de Gerenciamento de Projetos - PMI Capítulo São Paulo	5	R\$ 17.920,05	17/11/2022	18/10/2022	Capacitações contratadas ou ...	Capacitações Executadas
Total		R\$ 20.960,05			6 Quantidade R\$ 133.505,51 Valor planejado	3 Quantidade R\$ 88.797,45 Valor contratado









Demandas

Atualizado em 13/09/2022 11:20

≪
Filtros

Total

10

Para Aprovação

Objetivos Estratégicos

Aprendizado e Crescimento

Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas de forma i...
Processos internos

Programas

Programa Aceleração Digital

Programa de Governança em Privacidade

Programa Governança Orçamentária

Recomendações da auditoria do CSIT para a STI

Resolução CNJ Nº370 (ENTIC-JUD)

Resolução CNJ Nº396 (ENSEC-PJ)

Escritório de Projetos

Todos ▾

Demandas

Link	Nome da Demanda	Status	Prioridade Demanda	Editar	Gere
🔗	Projeto Plano de Transformação Digital (Res. CNJ 370 / ENTICJUD)	Não iniciado	285,79	🔗	Jair
🔗	Automação e Melhorias na Análise no Recurso de Revista	Não iniciado	0,72	🔗	Well
🔗	Automatização de fluxos do PJe na Vice-Presidência	Não iniciado	286,13	🔗	
🔗	Controle de Recursos - SEGURANÇA PATRIMONIAL E TRANSPORTE	Não iniciado	0,34	🔗	
🔗	LGPD - Projeto 1 - Normas de segurança e privacidade de dados	Não iniciado		🔗	Dani
🔗	LGPD - Projeto 3 - Formação e divulgação sobre a LGPD e o Programa de Privacidade	Não iniciado		🔗	Dani
🔗	LGPD - Projeto 4 - Descoberta e classificação (Inventário)	Não iniciado		🔗	Dani
🔗	Melhoria dos resultados do iGovTIC-JUD - 2022	Não iniciado		🔗	
🔗	Nacionalização do sistema Suprimento de Fundos	Não iniciado		🔗	
🔗	Projeto NUGEPNAC	Não iniciado		🔗	

Meta

Previsto na Demanda

Magistrados e servidores capacitados em privacidade e proteção de dados	0,01
Atendimento do Grupo 8: Iniciativas de transformação digital	0,50

Programas

Atualizado em 13/09/2022 11:20

≡ Filtros

Total	Projetos	Metas	Metas sem Previsão em Proj...	Metas sem Planejamento	Metas sem Tarefas	Metas Atendidas
6	70	36	26	10		

Escritório de Projetos

Seleções múltiplas ▾

Status

Todos ▾

Programas

Link	Programas	Gerente do Programa	Dem
🔗	Programa Aceleração Digital	Bráulio Gabriel Gusmão	Ser...
🔗	Programa de Governança em Privacidade	Bráulio Gabriel Gusmão	Ser...
🔗	Programa Governança Orçamentária	Rafael Araujo Leal	Ser...
🔗	Recomendações da auditoria do CSJT para a STI	Daniel Vicente Thomaz	Dar...
🔗	Resolução CNJ Nº370 (ENTIC-JUD)	Eduardo Silveira Rocha	Ser...
🔗	Resolução CNJ Nº396 (ENSEC-PJ)	Jaime De Britto	Ana...

Metas

Meta	Previsto em demanda	Planejado em escopo	Tarefa criada
Mecanismos de interação com titulares dos dados para exercid...	0,01		
Execução do RAP	0,00		
Número de acessos aos serviços digitais (advogados)	0,00		
Número de minutos economizados em tarefas repetitivas (Admi...	0,00		
Número de minutos economizados em tarefas repetitivas (Judic...	0,04		
Número de pessoas treinadas como analistas de negócio em s...	0,00		
Número de serviços digitalizados (Judiciário, usando robôs, pre...	1,50		
Número de serviços digitalizados para o cidadão	0,33		
Número de sistemas de TI desativados	1,51		
Macroprocesso de Governança e Gestão de TIC especificado	1,00		
Macroprocesso de Infraestrutura de TIC especificado	0,00		

Projetos

Link	Nome do Projeto
🔗	Ação de Acompanhamento do Plano de ação PDPJ-BR
🔗	Acompanhamento da execução resoluções CNJ 360, 361 e 362
🔗	Acompanhamento Prova de Conceito dos Serviços em Nuvem do Google
🔗	Adaptação de sistemas satélites do PJe devido Implantação do projeto PJe Binários
🔗	Adaptação dos sistemas judiciários e Vetor para o SIGEP-JT
🔗	Ativação de autenticação dos Hosts em nossa rede (Check Point)
🔗	Ativação do IPS - Intrusion Prevent System (Check Point) Primeiro: ativação em modo Learning Segundo: ativaçã
🔗	Atualizar as políticas de ativos de microinformática
🔗	Desenvolvimento de Uniformização de Jurisprudência

Demanda	Programa	Projeto	Monitoramento	Recursos	Documentação
---------	----------	---------	---------------	----------	--------------

Monitoramento de Projetos

Atualizado em 13/09/2022 11:20

≪
Filtros

Projeto

Projeto Vetor ▾

Gerente

Ricardo Berton

Escopo

Item
Implantar melhorias na estrutura do Vetor

Etapas

Início	Nome
02/08/2021	Agosto/21
07/01/2022	Desenvolvimento 2022
01/12/2021	Dezembro/21
01/07/2021	Julho/21
16/06/2021	Junho/21
01/11/2021	Novembro/21

Tarefas

Nome

Entregas Agosto
Entregas Dezembro
Entregas Julho
Entregas Novembro
Entregas Outubro
Entregas Setembro
SGI
Sprint Junho

Ocorrências

Data do Histó...	Texto do Histórico
16/06/2021	Encaminhamentos da Reunião de Acompanhamento do Sistema Vetor Data: 16/06/2...
23/06/2021	Resumo - Reunião de 23/6/21 Participantes: Claudia Otta, Ricardo Humphreys, Dani...
15/07/2021	Encaminhamentos Reunião Planejamento Sprint DATA: 15/07/21 Participantes: Eduar...
29/07/2021	Reunião 29/07/21: Participantes: Eduardo, Luis Guilherme, Amanda, Ricardo Erban...
11/08/2021	Reunião 11/08/21: Itens atendidos: Histórico de Sigilo Opção de ocultar número ...
26/08/2021	Encaminhamentos da Reunião de Acompanhamento do Sistema Vetor Participantes:...
13/09/2021	Encaminhamentos da Reunião de Acompanhamento do Sistema Vetor Participantes:...

Metas

Meta	% Atendida	Data para ...	Pi
Número de minutos ec...		30/09/21	
Número de sistemas d...		30/09/21	

Indicadores

Data da Gera...	% Execuç...	% Adia me...	% Atraso
25/08/2022	0	0	0

Solicitações de Mudanças

Data da solicita...	Título
---------------------	--------

Linha de Base

Início	Fim	Descrição
16/06/2021	17/12/2021	Linha de base crie
	16/12/2022	Nova linha de base

Recursos

Atualizado em 13/09/2022 11:20



Filtros

Servidores STI

68

Projetos

78

Servidores TRT Alocados em Projetos

185

Servidores Atuando em Projetos

75

Projeto

Todos ▾

Status

Seleções múltiplas ▾

Gerente

Todos ▾

Unidade Responsável

Todos ▾

Parte Interessada

Todos ▾

Servidores da STI

Nome	Última Alocação
Abrahão Tolentino Soares De Figueirêdo	30/11/2022
Alexandre Luiz Boruschenko Moro	20/12/2022
Aline Beltrame Baur	17/12/2022
André Coradin Gulin	16/12/2022
Andre Luis Biaggi	19/12/2022
Antonio Nauffel Zantut Neto	16/12/2022
Augusto De Almeida Prado Gava Toracio	31/12/2022
Aurélio Meneghello Junior	20/12/2022
Bruno Guedes Moreira	31/03/2021
Carlos Roberto Dos Santos	30/06/2022
Claudia Shizue Watanabe	30/06/2021
Cláudio Vinicius Chacon De Castro	16/12/2022
Clemerson Keiber	07/10/2022
Daniel Adriano Pinto Da Silva	31/08/2022
Daniel Manassés Dallagassa	31/03/2021
Daniel Vicente Thomaz	05/05/2023
Davi Lyuma Anabuki	30/11/2022
Diego Alves Bispo	17/12/2021
Eduardo Ribeiro Horta De Macedo	17/12/2021
Edvaldo Bezerra Pereira Júnior	31/12/2022
Emanuel Quintela Carvalho	17/12/2022
Emidio Lennon Gonçalves Da Silva	31/03/2021

Servidores Alocados em Projetos

Início	Fim	Nome	Projeto
		Abrahão Tolentino Soares De Figueirêdo	Estruturação do Proc...
		Adilson Luiz Funez	XII Semana Nacional ...
		Adriano Alves Ribeiro	Aprimorar as Boas Pr...
		Adriano Alves Ribeiro	Revisão da Política e ...
		Alessandra Souza Garcia	Alimente a Solidaried...
01/02/2021	20/12/2022	Alexandre Luiz Boruschenko Moro	Juízo 100% digital
21/06/2021	25/03/2022	Alexandre Luiz Boruschenko Moro	RJ-08 - Eliminação d...
16/06/2021	17/12/2022	Aline Beltrame Baur	Projeto Votor
18/05/2019	18/12/2020	Aline Beltrame Baur	SIGEP - Programa Im...
		Amanda Mitie Saito	Aprimorar as Boas Pr...

Servidores Atuando em Projetos

Início Previsto	Fim Previsto	Nome	Etapas	Tarefa
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr
06/01/2025	30/06/2025		Aprimorar o ...	Definir; apr



Documentação

Documentação

Convenções

Linha de base representa o tempo do projeto com o um todo. É feita no planejamento do projeto, com a data inicial efetiva e data final planejada, contendo o tempo de todos os itens de escopo. Caso seja necessário, poderá ser criada uma nova linha de base, mantendo-se a data inicial efetiva e incluindo uma nova data final planejada para o projeto.

Cálculo da porcentagem execução do projeto = $(\text{número de itens de escopos concluídos} / \text{número de itens de escopo}) \times 100$

número de itens de escopos concluídos = itens de escopo com status "concluído" multiplicado pelo peso respectivo

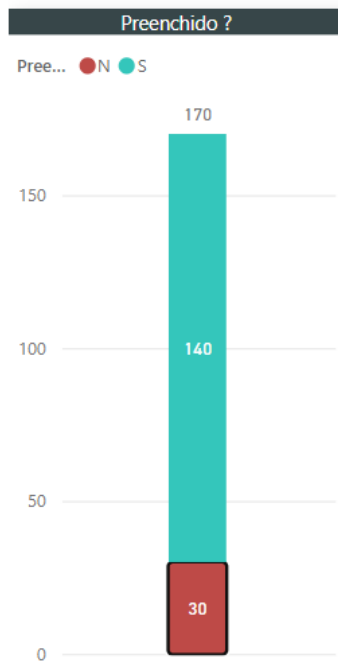
número de itens de escopo = Soma dos pesos dos itens de escopo do projeto

Cálculo da porcentagem de atraso do projeto por mês = $(\text{Total de dias de atraso nas entregas} / \text{dias mês}) \times 100$



Lei Geral de Proteção de Dados

Atualizado em 13/09/2022 10:05:30



Serviço	Unidade Negocial Responsável	Usuário que preencheu
Calendários	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
CTA	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
Estacionamento	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
PROAD	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
RDA - Repositório Digital Administrativo	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
Transição	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
Disponibilização de monografia e dissertações no site	ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL	
Notícias / Avisos	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	
Sistema de Informativos - ASCOM	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	

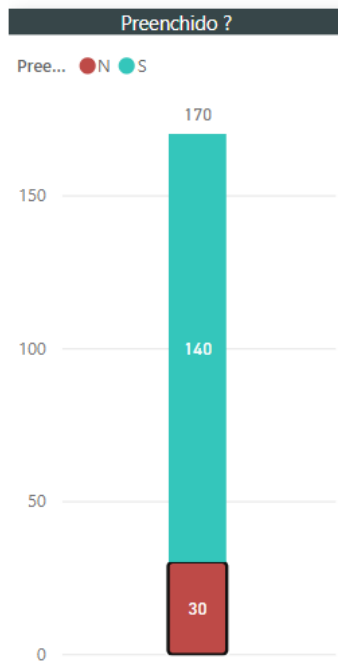
Por Preenchimento Negocial

Inventário Dados Pessoais

Network

Lei Geral de Proteção de Dados

Atualizado em 13/09/2022 10:05:30



Serviço	Unidade Negocial Responsável	Usuário que preencheu
Calendários	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
CTA	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
Estacionamento	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
PROAD	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
RDA - Repositório Digital Administrativo	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
Transição	ASSESSORIA DA DIRETORIA-GERAL	
Disponibilização de monografia e dissertações no site	ASSESSORIA DA ESCOLA JUDICIAL	
Notícias / Avisos	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	
Sistema de Informativos - ASCOM	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	