



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

DANIEL
VICENTE
THOMAZ 23
/06/2022 STI
TRT9

RICARDO
ERBANO 24
/06/2022
NAGTI TRT9

Processo: Reunião de Comissão COGESTIC 09/06/2022 (Proc. N° 284358)

Ata/Pauta (ID 7933675)

Agendamento (ID 7933676)

Data: 09/06/2022

Horário: 16h até as 17h

Convidados:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Luciano Kuehne
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ricardo Erbano

Local da reunião: Sala do zoom

Participantes:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Luciano Kuehne
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ricardo Erbano
- Claucio Jorge De Lima
- Célia Regina Tozi Coelho

Itens da reunião (ID 7933682)

Item 1 - Expediente Secretaria para as Divisões (ID 7933683)

Nome do item: Expediente Secretaria para as Divisões

Descrição:

Daniel Vicente Thomaz informou que pretende fazer modificações na forma de tratar os expedientes que chegam para a Secretaria de forma a otimizar o tempo.



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 09/06/2022 (N° 284358)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.HEIST.FAPPF no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

O novo fluxo de trabalho será combinado com a Chefia Operacional da Secretaria.

Daniel informou que por padrão o atendimento deve ser controlado pelos chefes de divisão e executado pelas pessoas da divisão que tem mais a ver com o assunto da área.

Daniel orientou que o atendimento não seja burocratizado desnecessariamente e em caso o expediente necessite de mais uma área para atendimento as unidades devem trabalhar em conjunto.

A responsabilidade por padrão fica para a área que tem mais trabalho a ser executado no expediente em específico.

Daniel informou que pretende reservar um horário, de preferência das 14h até as 15h, para os chefes de divisões, de forma a tratar as exceções no fluxo de trabalho ou para tomadas de decisões que se façam necessárias.

Solução Proposta:

Luciano Kuehne sugeriu que fosse criado um canal único para comunicação interna com a Secretaria e os chefes de divisões.

Deliberação:

Daniel Thomaz irá conversar com as pessoas da Chefia Operacional para combinar o fluxo de trabalho e analisar a proposta do Luciano Kuehne.

Chefes de divisão atentar-se para o novo fluxo de trabalho proposto.

Item 2 - Ajustes ranking teletrabalho devido ao aumento do percentual máximo permitido em teletrabalho (ID 7933693)

Nome do item: Ajustes ranking teletrabalho devido ao aumento do percentual máximo permitido em teletrabalho.

Descrição:

Ricardo Erbano preencher automaticamente o período de preferência respeitando a prioridade das pessoas que tinham teletrabalho presencial e tiveram somente a um período concedido e dando preferência ao segundo semestre de 2022.

Solução Proposta:


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 23
/06/2022 STI
TRT9


RICARDO
ERBANO 24
/06/2022
NAGT1 TRT9



Ricardo Erbanho preencher automaticamente o período de preferência respeitando a prioridade das pessoas que tinham teletrabalho presencial e tiveram somente a um período concedido e dando preferência ao segundo semestre de 2022.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 23
/06/2022 STI
TRT9

Deliberação:

Ricardo Erbanho enviar a versão final da planilha para os chefes de divisão com a ordem ajustada da Divisão de suporte e manutenção de sistemas administrativos já com o ranking pré-preenchido.

Chefes de divisão conversar com as pessoas lotadas na divisão questionando o período de preferência para aquelas que tem prioridade de escolha até o dia 15/06 /2022.

Chefes de divisão informar o Ricardo Erbanho caso haja alterações no período de preferência padrão.


RICARDO
ERBANO 24
/06/2022
NAGTI TRT9

