



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO



RICARDO
ERBANO 30
/06/2022
NAGTI TRT9



DANIEL
VICENTE
THOMAZ 30
/06/2022 STI
TRT9

Processo: Reunião de Comissão COGESTIC 23/06/2022 (Proc. N° 284897)

Ata/Pauta (ID 7968162)

Agendamento (ID 7968163)

Data: 23/06/2022

Horário: 14:00h até 15:30h.

Reunião Extraordinária: Sim

Convidados:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ricardo Erbano
- Igor Reis De Godoi

Local da reunião: Sala do zoom.

Participantes:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ricardo Erbano
- Igor Reis De Godoi

Itens da reunião (ID 7968170)

Item 1- Finalizações planilha teletrabalho e próximos passos (ID 7968171)

Nome do item: Finalizações planilha teletrabalho e próximos passos

Descrição:



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 23/06/2022 (N° 284897)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.GYKDC.VNPCQ no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Começou a reunião com os chefes de divisão sendo questionados se havia alguém na sua divisão que deveria ter concedido mais um período de teletrabalho, com as vagas reservadas para a Secretaria, no segundo semestre de 2022.

Os diretores fizeram suas ponderações e foi feita a marcação na planilha das pessoas que foram contempladas com período extra para o segundo semestre de 2022.

Os períodos extras do primeiro semestre de 2023 ficam para ser definidos em uma próxima reunião a ser agendada para final de 2023.

Eladir Prados explicou o caso de dois servidores que não seriam contemplados no teletrabalho devido a necessidade de atendimento da unidade.

Depois destas ponderações Daniel Thomaz questionou quais seriam os próximos passos para finalizar a concessão de teletrabalho com os critérios da Secretaria.

Solução Proposta:

Divulgar os resultados da planilha para todos os servidores da STI.

Agendar uma reunião todos os servidores da STI para apresentação dos resultados do trabalho.

Deliberação:

Ricardo Erbano fica responsável por agendar a reunião com todos os servidores da STI para dia 24/06/2022.

Ricardo Erbano enviar a planilha versão final para todos que estão lotados na STI.

Ricardo Erbano agendar uma reunião para dia 25/10/22 para que o COGESTIC defina os períodos extras para o primeiro semestre de 2023.

Cada chefe de divisão fica responsável por controlar os pedidos de teletrabalho da sua divisão, fazer as indicações de teletrabalho necessárias, de acordo com os períodos de concessão definidos na planilha.

Item 2 - Condições de trabalho STI (ID 7968181)

Nome do item: Condições de trabalho STI.

Descrição:


RICARDO
ERBANO 30
/06/2022
NAGTI TRT9


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 30
/06/2022 STI
TRT9



Daniel Thomaz solicitou aos chefes de divisão os incômodos e reclamações que estão acontecendo com os servidores que trabalham na Secretaria.



Solução Proposta:

Coletar com os chefes de divisão os incômodos e reclamações que estão acontecendo com o pessoal que trabalha na Secretaria.

Deliberação:

Chefes de divisão informar para o Daniel Thomaz, de preferência até dia 24/06/2022, quais são os incômodos/reclamações que estão acontecendo com os servidores que trabalham na Secretaria.

Se tiverem sugestões de como resolver estes incômodos e reclamações enviar também a sugestão.

Item 3 - Indicação de uma pessoa para trabalhar no escritório de inovação (ID 7968187)

Nome do item: Indicação de uma pessoa para trabalhar no escritório de inovação.

Descrição:

Ricardo Erbano informou que houve cinco candidatos para trabalhar no escritório de inovação.

Daniel Thomaz solicitou que cada chefe do servidor que se candidatou fizesse ponderações sobre o impacto da saída da pessoa candidata para a unidade de inovação e à adequação do perfil a vaga.

Ao final da reunião, depois das ponderações foi selecionada uma pessoa.

Daniel Thomaz também informou que deve ser cedido uma função da Secretaria para esta pessoa.

Solução Proposta:

Informar o servidor da sua seleção e início do trabalho partir de agosto de 2022.

Deliberação:



Daniel Thomaz fica responsável pelo expediente que irá indicar a pessoa para trabalhar no escritório de inovação informando que as atividades nesta nova unidade começam a partir do dia 01/08/2022.

Omar Carvalho conversar com a pessoa indicada sobre os requisitos para preencher a vaga e informar a data de início dos trabalhos nesta nova unidade.


RICARDO
ERBANO 30
/06/2022
NAGTI TRT9


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 30
/06/2022 STI
TRT9

