



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 21
/03/2022 ST1


RICARDO
ERBANO 21
/03/2022
NAGTI

Processo: Reunião de Comissão COGESTIC 14/03/2022 (Proc. N° 274034)

Ata/Pauta (ID 7395105)

Agendamento (ID 7395106)

Data: 14/03/2022

Horário: 14h até 15h30min

Convidados:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Daniel Adriano Pinto Da Silva
- Eladir Prados
- Luciano Kuehne
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ricardo Erbano
- Francisco Riedi
- Celimar Lucia Gobetti
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior

Local da reunião: Sala do zoom

Participantes:

- Alexandre Tetsuo Yamauchi
- Daniel Vicente Thomaz
- Eladir Prados
- Luciano Kuehne
- Omar Carvalho
- Paulo Roberto Nunes
- Ricardo Erbano
- Celimar Lucia Gobetti
- Francisco Riedi
- Walter Ribeiro de Oliveira Junior

Itens da reunião (ID 7395112)

Item 1 - Periodicidade das reuniões de acompanhamento e cálculo do percentual mínimo de 40% para o presencial (ID 7395113)



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 14/03/2022 (N° 274034)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.DKFHJ.YZNNM no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Nome do item: Item 1 - Periodicidade das reuniões de acompanhamento e cálculo do percentual mínimo de 40% para o presencial.

Descrição:

Daniel Thomaz informou que as reuniões de acompanhamento serão periódicas e devem ser marcadas de preferência toda segunda segunda-feira do mês. Daniel informou que houve questionamentos quanto a incluir ou não no cálculo do quantitativo mínimo de pessoas em trabalho presencial que estiverem em férias.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 21
/03/2022 STI

RICARDO
ERBANO 21
/03/2022
NAGTI

Solução Proposta:

Uniformizar na STI o cálculo do quantitativo mínimo de pessoas entre as áreas.

Deliberação:

Ricardo Erbano agendar a próxima reunião do COGESTIC para dia 11/04/2022. Gestores considerarem no cálculo do quantitativo mínimo presencial que não precisam repor pessoas em férias e outros afastamentos regulamentados como por exemplo licença médica.

Item 2 - Prioridade em pedidos de teletrabalho (ID 7395132)

Nome do item: Item 2 - Prioridade em pedidos de teletrabalho.

Descrição:

Ricardo Erbano apresentou uma análise da resolução do CSJT 227/2016 no seu artigo 5º sobre os critérios de prioridade para pedido de teletrabalho. Ricardo explicou que, a pedido do Daniel Thomaz, fez uma consulta ao setor médico do Tribunal e a SEGESPE (Secretaria de Gestão de Pessoas) de como deveria ser o procedimento adotado para pedidos de prioridades em teletrabalho de pessoas com deficiência ou que tenham filhos, cônjuge ou dependentes com deficiência. Foi orientado por estes setores que seria necessário a pessoa ter atestado com o CID da doença e procurar a assistente social do Tribunal para demais orientações quanto a continuidade do pedido de prioridade.

Solução Proposta:

Caso um servidor seja declarado prioritário para fins de teletrabalho, tenha perfil adequado, e o quantitativo máximo de servidores em teletrabalho da unidade esteja no máximo, será necessário retirar do regime teletrabalho um servidor que não tenha prioridade. É importante ressaltar isto para as pessoas em teletrabalho e as que pretendem adquirir.

Deliberação:



Documento "Ata/Pauta", no sistema Vetor, processo "Reunião de Comissão COGESTIC 14/03/2022 (Nº 274034)". Para verificar a autenticidade desta cópia, informe o código 2022.DKFHJ.YZNNM no endereço eletrônico: https://www.trt9.jus.br/vetor/doc_assinado

Os gestores devem informar a sua equipe como proceder caso algum integrante venha a solicitar prioridade para adquirir teletrabalho. Adicionalmente devem informar as equipes que as pessoas em teletrabalho podem ter que ceder a vaga para um servidor com mais prioridade.

anexo: [Download: prioridade_teletrabalho_questionamentos_res_CSJT_227_16.docx](#)

Item 3 - Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI (ID 7395138)

Nome do item: Item 3 - Apresentação/acompanhamento andamento projetos STI.

Descrição:

Walter Ribeiro de Oliveira Junior apresentou novamente o painel de projetos com foco nos projetos da STI. Foi apresentado que foi feita uma divisão inicial de projetos administrativo e judiciário. Walter informou que está conversando com o Wellington sobre os requisitos do painel COGESTIC.

Solução Proposta:

Walter sugeriu ter uma aba específica do painel para a o COGESTIC devido as necessidades específicas de apresentação da informação. Daniel Thomaz pediu para corrigir o problema com as TAGS.

Deliberação:

Walter ficou de cadastrar as TAGS para cadastrar as divisões e não apenas os grupos da área "Judiciária/Administrativa".

Ricardo Erbano solicitar para o Arion corrigir erros dos filtros atuais do painel independente do projeto que o Wellington está gerenciando.

Para as reuniões do COGESTIC Walter deve focar o cadastro de informações para projetos. As ações devem aproveitar a estrutura de projetos quando a mesma estiver melhor definida.

A necessidade de um painel específico para o COGESTIC será tratada no projeto de construção dos painéis que está em andamento.

Item 4 - Apresentação/acompanhamento orçamento STI (ID 7395144)

Nome do item: Item 4 - Apresentação/acompanhamento orçamento STI.

Descrição:

Celimar Lucia Gobetti realizou a Apresentação / acompanhamento orçamento STI apresentando a planilha que foi enviada por e-mail com os indicadores e valores do orçamento da STI referentes aos meses de novembro e dezembro.

Durante a reunião foram analisados os itens de contratação que estavam programados desembolso para fevereiro e até o momento da confecção da planilha (08/03/2022) não haviam sido liquidados 100%. Os gestores dos contratos /



responsáveis foram indagados o motivo destes itens de orçamento não terem a liquidação executada em 100%, conforme o planejado. Celimar também apresentou a aba da planilha que contém o desembolso programado ao longo dos meses. Daniel Thomaz enfatizou o grande desembolso programado para os meses de novembro e dezembro o que dificulta a execução do plano.

Foi discutido os primeiros dois itens de maior valor programado para o mês de novembro e as possibilidades de antecipação das contratações desses itens para o primeiro semestre para não acumular em novembro e dezembro.

Solução Proposta:

Questionar a administração quanto a forma de fazer a programação dos itens de contratação, se pelo mês de competência ou desembolso, bem como da possibilidade de ajustes dos valores programados quando necessário. Gestores acompanhar mensalmente o programado versus realizado. Melhorar o desembolso mensal referente aos meses de novembro e dezembro de forma a não acumular um valor relevante nestes meses quando comparado aos demais.

Deliberação:

Os gestores devem analisar a planilha com as informações de execução orçamentária que será enviada por e-mail no convite da reunião, bem como prepararem-se para questionamentos durante a reunião do COGESTIC, concernente aos itens de execução orçamentária que foram programados e não tiveram a execução igual ao planejado. Os Gestores dos contratos devem levantar soluções para melhorar o desembolso mensal referente aos meses de novembro e dezembro de forma a não acumular um volume financeiro vultoso nestes meses. Celimar entrará em contato com o NGO para validar o entendimento sobre a forma de programação/reprogramações de desembolso, se por regime de competência ou fluxo de caixa, bem como verificar se há normativos ou documentos vigentes sobre tal assunto e enviar para o Daniel Thomaz. Celimar deve agendar uma reunião com o NGO, Paulo Nunes e Alexandre Yamauchi para esclarecer as dúvidas que surgiram durante a reunião.

anexo: [Download: Reunião-14-03Planejamento-execução-orçamentária-2022-Fevereiro.xlsx](#)

Item 5 - Apresentação/Acompanhamento capacitações STI (ID 7395150)

Nome do item: Item 5 - Apresentação/Acompanhamento capacitações STI.

Descrição:

Ricardo Erbano informou na reunião sobre a aprovação do plano de capacitação. Informou que houve mudanças nos itens aprovados. Daniel Thomaz informou que aproveitando o tema capacitação avisou que a participação dos servidores da STI



nos cursos da plataforma Alura caiu bastante ultimamente.

Solução Proposta:

Incluir no pedido de alterações no plano nos cursos relacionados instrutoria as demais alterações que a Secretaria ache necessário. Solicitar mais participação dos servidores nos cursos da plataforma Alura.

Deliberação:

Diretores apresentarem o pedido de mudança no plano até o dia 16/03/22 para o Francisco Riedi. Francisco deve compilar os pedidos enviados e juntar com os pedidos de alteração do plano dos cursos relacionados à instrutoria. Ricardo Erbano deve enviar para os diretores qual foi o plano de capacitação aprovado pela administração.

Diretores devem cobrar mais envolvimento da equipe nos cursos de capacitação do Alura. Ricardo Erbano deve incluir na pauta do COGESTIC, no tema relacionado a capacitação, o assunto sobre o envolvimento dos servidores da STI nos cursos da plataforma Alura.


DANIEL
VICENTE
THOMAZ 21
/03/2022 STI


RICARDO
ERBANO 21
/03/2022
NAGTI

