



Processo: Reunião de Comissão (CPGPLS 06/05/2022) (Proc. N° 281256)

Ata da Reunião Ordinária, realizada em 06/05/202 (ID 7708124)

Ata da Reunião Ordinária, realizada em 06/05/2022 (versão final).: [Download: Ata da Reunião Ordinária para a Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT_06Mai2022- assinada.pdf](#)

Resumo da Ata da Reunião Ordinária, realizada em 06/05/2022.:

1. A Reunião Ordinária para a Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR foi convocada, por meio do agendamento pelo Outlook enviado para os membros, titulares e suplentes, bem como para os demais convidados.
2. Foi devidamente encaminhada a pauta proposta, acompanhada dos demais documentos que servem de orientação e de subsídio para a reflexão dos temas necessários.
3. Realizada no dia previsto, sexta-feira, 06/05/2022, no horário compreendido entre 14h e 15h15, a Reunião foi gravada para possibilitar o eventual acompanhamento e/ou revisão pelos interessados, sendo que os dados para acesso para a gravação podem ser obtidos, nos termos das informações a seguir: Tópico: Reunião de Comissão (CPGPLS 06/05/2022) (Proc. N° 281256) Zoom meeting invitation - Reunião Zoom de Mário Krüger p/ Secretaria da Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR - Horário de Início da Reunião: 6 mai. 2022 01:25 da tarde - Gravação da reunião: https://trt9-jus-br.zoom.us/rec/share/RKPW3w4KUgK5Jn6A8yKYc3b15xLCT-kHh-WXuaG8oTKFJCcUiOkjy3rjSp_tthd6.VffU822ZnpYm28Sf - Senha de acesso: 6@a?CX\$A
4. A relação dos participantes convidados e que compareceram á reunião foram os seguintes: **Membros pela Presidência:** Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia (Magistrada Titular) e Angélica Cândido Nogara Slomp (Magistrada Suplente); **Membros Representantes das Unidades e/ou Gestores das Áreas:** Alessandra Souza Garcia / representante suplente da Comissão de Responsabilidade Socioambiental (CRSA); Mário Luís Krüger – representante titular do Setor de Sustentabilidade (SUST); Nelson Amazonas Girão de Araújo – representante suplente do Setor de Sustentabilidade (SUST); Maria Helena Franco Martins Alves – representante titular da Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística (SGE); Paulo Celso Gerva / representante titular da Secretaria de Licitações e Contratos (SLC); Anadélia Trentini Campara – representante titular da Secretaria de Engenharia e Arquitetura (SEA); Hilma Maria Wielewski – representante titular da Secretaria Administrativa (SA); Maria Rosicler Cretella -



representante titular da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segespe); Bianca Merino Fernandes – representante suplente da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segespe); Daniel Vicente Thomaz – representante titular da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI); **Convidados:** Françoise Vaz Zoraski (SUST); Luiz Klahold (NGO); Amanda Mitie Saito - Seção de Riscos e *Compliance* (SGE); Abrahão Tolentino Soares De Figueirêdo - representante da equipe de projeto do painel do PLS (STI); Rhodney Cezar More - Gerente do Projeto do Painel do PLS (SGE); Haroldo Rebello Junior (Ascom); **Ausentes:** Márcio Lopes - representante suplente da Assessoria de Comunicação (Ascom), em férias); Gladimir Nascimento - representante titular da Assessoria de Comunicação (Ascom); e Clemerson Keiber - representante titular da Comissão de Responsabilidade Socioambiental (CRSA), em agendas concomitantes.

5. Passaram-se a discutir os itens da pauta, conforme descritos pela sequência proposta:

- a. **Expedientes e Normativos - andamento e providências** (Ref. ao Agrupador: Item 1 (ID 7708096):- Foi comentado que o Setor de Sustentabilidade preparou uma primeira versão para a minuta de Política de Governança de Sustentabilidade a ser instituído no âmbito do TRT-PR, com o objetivo de integrar a temática com todos os demais instrumentos da estratégia institucional, do plano de logística sustentável, da governança das contratações, de integridade, Pacto Global, ODS da Agenda 2030 e capacitações correlatas e vinculadas, nos termos em que constaram inicialmente e motivados pelos seguintes expedientes (Memorando SGE 016 /2022 - ANX SGE 064/2022 - em relação às evidências junto ao processo EXP 009/2021, ANX SUST 02/2021;
- b. **Painel da Sustentabilidade - informes sobre andamento e providências** (Ref. ao Agrupador: Item 2 (ID 7708106): O Painel foi apresentado pelo servidor Abrahão, membro da equipe do Projeto realizado pela SGE/STI e SUST - Processo: Projeto Coleta de Dados e Painel PLS (Proc. Nº 264442); apresentou o modelo em homologação acessado pelo [link https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Sustentabilidade/Painel%20Sustentabilidade?RS:EMBED=TRUE](https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Sustentabilidade/Painel%20Sustentabilidade?RS:EMBED=TRUE)
- c. **Plano de Ação, Estabelecimento de Metas e Grupos Executivos c/c informes sobre as demandas dos Órgãos de Fiscalização Superior (TCU /CNJ/CSJT), em especial pelo Ranking da Transparência do CNJ** (Ref. ao Agrupador: Item 3 (ID 7708112) - Embora disponibilizado e publicado o Plano de Ação para o PLS em 2022, foi reiterado que este carece de revisão, atualização e acompanhamento, tanto pelas áreas, individualmente com base nos responsáveis indicados pelo Sistema Vetor, como pelos Grupos Executivos, de forma coletiva, colaborativa e integrada (decorrente de indicadores relacionados e com mensuração integrada e sistêmica) cuja criação eventual deverá ser alvo de deliberação pela CPGPLS; da mesma forma, foi reiterada a necessidade de estabelecimentos de Metas para os



Indicadores em 2022 (que deverão compor o Painel da Sustentabilidade do TRT-PR) - definição inicial para meados de maio/2022 (no momento de homologação da primeira versão do painel PLS);

- d. **Revisão e adequação da Estrutura do PLS 2021-2026:** (Ref. ao Agrupador: Item 4 (ID 7708118) - para a adequada revisão da estrutura do PLS, enfatizou-se sobre a necessidade de realizar o diagnóstico, maior interação ao contexto, priorização e classificação dos objetivos vinculados (estratégia, tática e operacional), análise de riscos associados e definição de prioridades de atuação (obrigatórias, necessárias e dependentes dos recursos materiais, tecnológicos e de pessoas)

6. **Deliberações:** Após apresentadas, discutidas e refletidos os diversos pontos trazidos, restaram deliberadas por todos os membros:

- a. **Ref. ao Agrupador: Item 1 (ID 7708096)** - Diante da importância do tema e pelo que se requer e se recomenda a participação ampla dos membros, **será oportunizada a disponibilização do arquivo por meio do encaminhamento às áreas para ajustes, sugestões e oportunidades de melhoria a fim de que possam ser ampliadas as perspectivas e ser aprimorada a redação;** OBS.: Necessidade de definição da ferramenta a ser utilizada para edição conjunta.
- b. **Ref. ao Agrupador: Item 2 (ID 7708106)** - **As áreas**, conforme responsabilidades e atribuições definidas junto aos formulários mensais e anuais do Vetor, **deverão verificar e validar os dados e informações lançados no Painel da Sustentabilidade, até a próxima reunião**, podendo reportar à Comissão Gestora do PLS caso existam inconsistências pelo endereço cpgpls@trt9.jus.br; - Ainda, foi enfatizado pela Dr^a Angélica que amplia-se a importância do referido painel em face da vinculação que terá com a pontuação e aferição do Selo de Inteligência em Sustentabilidade, principalmente que as categorias temáticas guardarão correspondência com os indicadores do PLS o que igualmente exigirá que os Gestores e Multiplicadores que terão a atribuição de acompanhar a evolução dos dados de consumo de cada unidade, principalmente que a inscrição no Selo passará a ser obrigatória e não facultativa; - **Após conferidos e aferidos os dados e informações, deverá ser viabilizada e providenciada a divulgação do painel pela Ascom;**
- c. **Ref. ao Agrupador: Item 3 (ID 7708112)** - **Serão oportunizadas a criação e a aproximação dos encontros entre os Grupos Executivos necessários para a realização dos encontros mais ágeis entre os gestores respectivos e reunidos pela proposta de formação, levando em conta os indicadores e as metas relacionados;** assim, fixados os grupos por afinidade de atividades e de funções espera-se que até a próxima reunião as metas estejam fixadas, **tanto para compor as informações no Painel da Sustentabilidade apresentado no item anterior, quanto para contribuição da estrutura do PLS para a estratégia institucional;** para este particular, sugeriu-se a criação de grupo no WhatsApp para melhor organização e agilização dos contatos



necessários; - **Maria Helena, SGE**, afirmou que está à disposição para **verificar a viabilidade de instituir e dar apoio a eventuais projetos específicos, tanto para as contratações sustentáveis quanto para a definição das metas**; quanto ao trabalho de definição das metas, ficou esclarecido que foi disponibilizado arquivo contendo modelo de tabela onde estão descritos os indicadores, responsáveis pelo preenchimento destes no Vetor, metas fixadas ou não para 2021 e coluna em branco para indicação de propostas para as metas de 2022; - **Drª Angélica questionou sobre o prazo para a definição das metas**, conforme proposição que serão trazidas pelos Grupos Executivos para serem alvo de deliberação pela Comissão, **tendo sido asseverado pela Presidente da Comissão, Drª Sandra, que deverão ser providenciadas e informadas até a próxima reunião da Comissão** (ainda sem data definida, mas prevista para o início de julho /2022);

- d. **Ref. ao Agrupador: Item 4 (ID 7708118)** - Participação da CPGPLS junto ao Comitê de Estratégia e Gestão Participativa (próxima reunião prevista para ocorrer em 10/05/2022); - **Ampliação da participação dos membros da CPGPLS, junto ao projeto-piloto (trabalho já iniciado e em andamento), que conta com o apoio da Seção de Riscos e Compliance da SGE, para contribuir com o diagnóstico, maior interação ao contexto, priorização e classificação dos objetivos vinculados** (estratégia, tática e operacional), análise de riscos associados e definição de prioridades de atuação (obrigatórias, necessárias e dependentes dos recursos materiais, tecnológicos e de pessoas) - conforme planilha ProcessoRiscosPLS_v.abril (juntada no anexo 6); - **Verificar a possibilidade de estabelecimento de um Projeto Institucional com o objetivo de revisar, atualizar e estabelecer os normativos referentes às Contratações Públicas Sustentáveis, com participação efetiva da SLC** (em conjunto com a SGE/SUST e demais áreas relacionadas);

7. Sobre a próxima reunião - **próxima reunião da Comissão** (ainda sem data definida, mas prevista para o início de julho/2022);



Ata da Reunião Ordinária da CPGPLS, realizada em 06/05/2022.

1. A Reunião Ordinária para a Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR (CPGPLS) foi convocada, por meio do agendamento pelo Outlook enviado para os membros, titulares e suplentes, bem como para os demais convidados.
2. Foi devidamente encaminhada a pauta proposta, acompanhada dos demais documentos que servem de orientação e de subsídio para a reflexão dos temas necessários, tudo conforme consta do Processo: Reunião de Comissão (CPGPLS 06/05/2022) (Proc. Nº 281256), cadastrado junto ao Sistema Votor.
3. Realizada no dia previsto, sexta-feira, 06/05/2022, no horário compreendido entre 14h e 15h15, a Reunião foi gravada para possibilitar o eventual acompanhamento e/ou revisão pelos interessados, sendo que os dados para acesso para a gravação podem ser obtidos, nos termos das informações a seguir: Tópico: Reunião de Comissão (CPGPLS 06/05/2022) (Proc. Nº 281256) Zoom meeting invitation - Reunião Zoom de Mário Krüger p/ Secretaria da Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR - Horário de Início da Reunião: 6 mai. 2022 01:25 da tarde - Gravação da reunião: https://trt9-jus-br.zoom.us/rec/share/RKPW3w4KUgK5Jn6A8yKYc3b15xLCT-kHh-WXuaG8oTKFJCcUiOkj3rjSp_tthd6.VffU822ZnpYm28Sf - Senha de acesso: 6@a?CX\$A
4. A relação dos participantes convidados e que compareceram à reunião foram os seguintes: **Membros pela Presidência:** Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia (Magistrada Titular) e Angélica Cândido Nogara Slomp (Magistrada Suplente); **Membros Representantes das Unidades e/ou Gestores das Áreas:** Alessandra Souza Garcia / representante suplente da Comissão de Responsabilidade Socioambiental (CRSA); Mário Luís Krüger – representante titular do Setor de Sustentabilidade (SUST); Nelson Amazonas Girão de Araújo – representante suplente do Setor de Sustentabilidade (SUST); Maria Helena Franco Martins Alves – representante titular da Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística (SGE); Paulo Celso Gerva / representante titular da Secretaria de Licitações e Contratos (SLC); Anadélia Trentini Campara – representante titular da Secretaria de Engenharia e Arquitetura (SEA); Hilma Maria Wielewski – representante titular da Secretaria Administrativa (SA); Maria Rosicler Cretella - representante titular da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segespe); Bianca Merino Fernandes – representante suplente da Secretaria de Gestão de Pessoas (Segespe); Daniel Vicente Thomaz – representante titular da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI); **Convidados:** Françoise Vaz Zoraski (SUST); Luiz Klahold (NGO); Amanda Mitie Saito - Seção de Riscos e Compliance (SGE); Abrahão Tolentino Soares De Figueirêdo - representante da equipe de projeto do painel do PLS (STI); Rhodney Cezar More - Gerente do Projeto do Painel do PLS (SGE); Haroldo Rebello Junior (Ascom); **Ausentes:** Márcio Lopes - representante suplente da Assessoria de Comunicação (Ascom), em férias; Gladimir Nascimento - representante titular da Assessoria de Comunicação (Ascom); e Clemerson Keiber - representante titular da Comissão de Responsabilidade Socioambiental (CRSA), em agendas concomitantes.
5. Passaram-se a discutir os itens da pauta, conforme descritos pela sequência proposta:

- a) **Expedientes e Normativos - andamento e providências** (Ref. ao Agrupador: Item 1 (ID 7708096):- Foi comentado que o Setor de Sustentabilidade preparou uma primeira versão para a minuta de Política de Governança de Sustentabilidade a ser instituído no âmbito do TRT-PR, com o objetivo de integrar a temática com todos os demais instrumentos da estratégia institucional, do plano de logística sustentável, da governança das contratações, de integridade, Pacto Global, ODS da Agenda 2030 e capacitações correlatas e vinculadas, nos termos em que constaram inicialmente e motivados pelos seguintes expedientes (Memorando SGE 016/2022 - ANX SGE 064/2022 - em relação às evidências junto ao processo EXP 009/2021, ANX SUST 02/2021;
 - b) **Painel da Sustentabilidade - informes sobre andamento e providências** (Ref. ao Agrupador: Item 2 (ID 7708106): O Painel foi apresentado pelo servidor Abrahão, membro da equipe do Projeto realizado pela SGE/STI e SUST - Processo: Projeto Coleta de Dados e Painel PLS (Proc. Nº 264442); apresentou o modelo em homologação acessado pelo [link https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Sustentabilidade/Painel%20Sustentabilidade?RS:EMBED=TRUE](https://powerbi.trt9.jus.br/paineis/powerbi/Sustentabilidade/Painel%20Sustentabilidade?RS:EMBED=TRUE)
 - c) **Plano de Ação, Estabelecimento de Metas e Grupos Executivos c/c informes sobre as demandas dos Órgãos de Fiscalização Superior (TCU/CNJ/CSJT), em especial pelo Ranking da Transparência do CNJ** (Ref. ao Agrupador: Item 3 (ID 7708112) - Embora disponibilizado e publicado o Plano de Ação para o PLS em 2022, foi reiterado que este carece de revisão, atualização e acompanhamento, tanto pelas áreas, individualmente com base nos responsáveis indicados pelo Sistema Vetor, como pelos Grupos Executivos, de forma coletiva, colaborativa e integrada (decorrente de indicadores relacionados e com mensuração integrada e sistêmica) cuja criação eventual deverá ser alvo de deliberação pela CPGPLS; da mesma forma, foi reiterada a necessidade de estabelecimentos de Metas para os Indicadores em 2022 (que deverão compor o Painel da Sustentabilidade do TRT-PR) - definição inicial para meados de maio/2022 (no momento de homologação da primeira versão do painel PLS);
 - d) **Revisão e adequação da Estrutura do PLS 2021-2026:** (Ref. ao Agrupador: Item 4 (ID 7708118) - para a adequada revisão da estrutura do PLS, enfatizou-se sobre a necessidade de realizar o diagnóstico, maior interação ao contexto, priorização e classificação dos objetivos vinculados (estratégia, tática e operacional), análise de riscos associados e definição de prioridades de atuação (obrigatórias, necessárias e dependentes dos recursos materiais, tecnológicos e de pessoas)
6. **Deliberações:** Após apresentadas, discutidas e refletidos os diversos pontos trazidos, restaram deliberadas por todos os membros:
- a) **Ref. ao Agrupador: Item 1 (ID 7708096)** - Diante da importância do tema e pelo que se requer e se recomenda a participação ampla dos membros, **será oportunizada a disponibilização do arquivo por meio do encaminhamento às áreas para ajustes, sugestões e oportunidades de melhoria a fim de que possam ser ampliadas as perspectivas e ser aprimorada a redação;** OBS.: Necessidade de definição da ferramenta a ser utilizada para edição conjunta.

- b) **Ref. ao Agrupador: Item 2 (ID 7708106) - As áreas**, conforme responsabilidades e atribuições definidas junto aos formulários mensais e anuais do Vetor, **deverão verificar e validar os dados e informações lançados no Painel da Sustentabilidade, até a próxima reunião**, podendo reportar à Comissão Gestora do PLS caso existam inconsistências pelo endereço cpgpls@trt9.jus.br; - Ainda, foi enfatizado pela Dr^a Angélica que amplia-se a importância do referido painel em face da vinculação que terá com a pontuação e aferição do Selo de Inteligência em Sustentabilidade, principalmente que as categorias temáticas guardarão correspondência com os indicadores do PLS o que igualmente exigirá que os Gestores e Multiplicadores que terão a atribuição de acompanhar a evolução dos dados de consumo de cada unidade, principalmente que a inscrição no Selo passará a ser obrigatória e não facultativa; - **Após conferidos e aferidos os dados e informações, deverá ser viabilizada e providenciada a divulgação do painel pela Ascom;**
- c) **Ref. ao Agrupador: Item 3 (ID 7708112) - Serão oportunizadas a criação e a aproximação dos encontros entre os Grupos Executivos necessários para a realização dos encontros mais ágeis entre os gestores respectivos e reunidos pela proposta de formação, levando em conta os indicadores e as metas relacionados;** assim, fixados os grupos por afinidade de atividades e de funções espera-se que até a próxima reunião as metas estejam fixadas, **tanto para compor as informações no Painel da Sustentabilidade apresentado no item anterior, quanto para contribuição da estrutura do PLS para a estratégia institucional;** para este particular, sugeriu-se a criação de grupo no WhatsApp para melhor organização e agilização dos contatos necessários; - **Maria Helena, SGE, afirmou que está à disposição para verificar a viabilidade de instituir e dar apoio a eventuais projetos específicos, tanto para as contratações sustentáveis quanto para a definição das metas;** quanto ao trabalho de definição das metas, ficou esclarecido que foi disponibilizado arquivo contendo modelo de tabela onde estão descritos os indicadores, responsáveis pelo preenchimento destes no Vetor, metas fixadas ou não para 2021 e coluna em branco para indicação de propostas para as metas de 2022; - **Dr^a Angélica questionou sobre o prazo para a definição das metas**, conforme proposição que serão trazidas pelos Grupos Executivos para serem alvo de deliberação pela Comissão, **tendo sido asseverado pela Presidente da Comissão, Dr^a Sandra, que deverão ser providenciadas e informadas até a próxima reunião da Comissão** (ainda sem data definida, mas prevista para o início de julho/2022);
- d) **Ref. ao Agrupador: Item 4 (ID 7708118) - Participação da CPGPLS junto ao Comitê de Estratégia e Gestão Participativa (próxima reunião prevista para ocorrer em 10/05/2022); - Ampliação da participação dos membros da CPGPLS, junto ao projeto-piloto (trabalho já iniciado e em andamento), que conta com o apoio da Seção de Riscos e Compliance da SGE, para contribuir com o diagnóstico, maior interação ao contexto, priorização e classificação dos objetivos vinculados** (estratégia, tática e operacional), análise de riscos associados e definição de prioridades de atuação (obrigatórias, necessárias e dependentes dos recursos materiais, tecnológicos e de pessoas) - conforme

planilha ProcessoRiscosPLS_v.abril (juntada no anexo 6); - **Verificar a possibilidade de estabelecimento de um Projeto Institucional com o objetivo de revisar, atualizar e estabelecer os normativos referentes às Contratações Públicas Sustentáveis, com participação efetiva da SLC (em conjunto com a SGE/SUST e demais áreas relacionadas)**;

7. Sobre a próxima reunião - **próxima reunião da Comissão (ainda sem data definida, mas prevista para o início de julho/2022)**;

A presente Ata foi redigida pela Secretário da Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR, Mário Luís Krüger, e após aprovada pela Presidente da Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR, foi encaminhada para os demais membros da Comissão.

Curitiba, 12 de maio de 2022.

Magistrada Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia
Presidente da Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR

Encaminha a Ata da Reunião Ordinária, realizada em 06/05/2022, nos termos em que deliberados pela Comissão Permanente Gestora do Plano de Logística Sustentável do TRT da 9ª Região (CPGPLS do TRT-PR)

Comissão Permanente Gestora do Plano de Logística Sustentável

seg 16/05/2022 12:02

Para: Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia <sandracorreia@trt9.jus.br>; Angélica Cândido Nogara Slomp <angelicaslomp@trt9.jus.br>;

Cc: Comissão de Responsabilidade Socioambiental <crsa@trt9.jus.br>; Setor de Sustentabilidade <sustentabilidade@trt9.jus.br>; Secretaria de Gestão Estratégica e Estatística <sge@trt9.jus.br>; Secretaria de Licitações e Contratos <slc@trt9.jus.br>; Secretaria de Engenharia e Arquitetura <sea@trt9.jus.br>; Secretaria Administrativa <sa@trt9.jus.br>; Gestão de Pessoas <gestaodepessoas@trt9.jus.br>; Secretaria de Tecnologia da Informação <sti@trt9.jus.br>; Assessoria de Comunicação <ascom@trt9.jus.br>; Alessandra Souza Garcia <alessandragarcia@trt9.jus.br>; Clemerson Keiber <clemersonkeiber@trt9.jus.br>; Mário Luis Kruger <mariokruger@trt9.jus.br>; Nelson Amazonas Girão De Araújo <nelsonaraujo@trt9.jus.br>; Maria Helena Franco Martins Alves <mariamartins@trt9.jus.br>; Luiz Henrique Tacconi <luiztacconi@trt9.jus.br>; Paulo Celso Gerva <paulogerva@trt9.jus.br>; Maria Cecília Garibotti Comassetto <mariacomassetto@trt9.jus.br>; Anadélia Trentini Campara <anadeliacampara@trt9.jus.br>; Hilma Maria Wielewski <hilmawielewski@trt9.jus.br>; Claudio Germano Huf <claudiohuf@trt9.jus.br>; Maria Rosicler Cretella <mariacretella@trt9.jus.br>; Bianca Merino Fernandes <biancafernandes@trt9.jus.br>; Daniel Vicente Thomaz <danielthomaz@trt9.jus.br>; Luciano Kuehne <lucianokuehne@trt9.jus.br>; Gladimir Do Nascimento <gladimirnascimento@trt9.jus.br>; Marcio Francisco Lopes <marciolopes@trt9.jus.br>; Françoise Vaz Zoraski <francoisezoraski@trt9.jus.br>; Luiz Fernando Klahold <luizklahold@trt9.jus.br>; Amanda Mitie Saito <amandasaito@trt9.jus.br>; Abrahão Tolentino Soares De Figueirêdo <abrahamofigueiredo@trt9.jus.br>; Rhodney Cezar More <rhodnymore@trt9.jus.br>; Haroldo Rebello Junior <haroldojunior@trt9.jus.br>;

📎 1 anexos (730 KB)

Ata da Reunião Ordinária para a Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT_06Mai2022- assinada.pdf;

Exmas. Magistradas, Senhoras Gestoras e Senhores Gestores que compõem a Comissão Permanente Gestora do Plano de Logística Sustentável do TRT da 9ª Região (CPGPLS), titulares e suplentes, nos termos da Portaria Presidência nº 001/2022, e demais convidados.

De ordem da Presidente da Comissão Permanente Gestora do PLS do TRT-PR, Drª Sandra Cristina Zanoni Cembraneli Correia, titular, e Drª Angélica Cândido Nogara Slomp, suplente, segue anexada a Ata da Reunião Ordinária da Comissão realizada em 06/05/2022.



Agradeço a atenção, e ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos, retificações e/ou complementações referentes ao conteúdo da Ata, até o dia 23/05/2022.

16/05/2022 12:06

Email – cpgpls@trt9.jus.br

Atenciosamente,

Mário Luís Krüger

Pela Secretaria da Comissão Permanente Gestora do PLS-TRT-PR (CPGPLS)