



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
(UASG 080012)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2025

Processo Administrativo Nº 366/2025

LOCAL	Portal de Compras do Governo Federal – https://www.gov.br/compras/pt-br/
--------------	--

DATA DA SESSÃO	02/04/2025 – 10 horas
HORÁRIO DA SESSÃO	Horário de Brasília/DF

Objeto	
Contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de equipamentos, decoração, produtos e/ou serviços para organização de eventos promovidos pelo Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região (TRT-9) nas unidades de Curitiba, Londrina, Cascavel, Foz do Iguaçu e Maringá	
VALOR TOTAL ESTIMADO	
R\$ 639.504,81 (seiscentos e trinta e nove mil, quinhentos e quatro reais e oitenta e um centavos), conforme valores discriminados no Anexo II deste edital.	
Registro de Preços	Exclusividade ME/EPP/EQUIPARADAS
NÃO	NÃO
Critério de Julgamento	Modo de Disputa
MENOR PREÇO	ABERTO

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:	Conforme item 7 do edital
-----------------------------------	---------------------------

OBSERVAÇÕES GERAIS:
<ul style="list-style-type: none">● FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: Secretaria de Licitações e Contratos Av. Vicente Machado, 147, 10º andar, centro, Curitiba/PR - CEP 80.420-010. E-mail: licitacao@trt9.jus.br Fone: 0xx (41) 3310-7341 / 7156● CREDENCIAMENTO E DÚVIDAS NA OPERAÇÃO DO SISTEMA DO COMPRASNET Central de Atendimento do Comprasnet: Fone: 0800 978 9001 Portal de atendimento: https://portaldeservicos.economia.gov.br/ Suporte realizado das 7 às 20 horas



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2025

Processo Administrativo nº 366/2024

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO, sediado na Al. Dr. Carlos de Carvalho, 528, Centro, Curitiba - PR, CNPJ nº 03.141.166/001-16, por meio da Secretaria de Licitações e Contratos, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#) da Instrução Normativa MPOG nº 3, de 26 de abril de 2018, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de equipamentos, decoração, produtos e/ou serviços para organização de eventos promovidos pelo Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região (TRT-9) nas unidades de Curitiba, Londrina, Cascavel, Foz do Iguaçu e Maringá**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em **13 itens**.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 2.6.6.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.6.7.** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.6.8.** agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 2.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 2.7.** O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10.** O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.11.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.13. É vedada a contratação de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação; (Resolução n.º 7 do Conselho Nacional de Justiça).

2.13.1. A vedação descrita no item anterior se estende às contratações deflagradas quando os magistrados e servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como as iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização;

2.13.2. É permitida a contratação de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de magistrados de primeiro e de segundo graus atuantes exclusivamente na jurisdição, assim como de servidores que, embora ocupantes de cargos em comissão e funções de confiança (a exemplo dos servidores da área judiciária, como diretores de secretaria, assistentes/assessores de magistrados), não atuem na linha hierárquica que vai da Administração ao dirigente máximo da entidade, por não vislumbrar, via de regra, risco potencial de contaminação do processo licitatório;

2.13.3. Nada obsta que a Administração vede a contratação de empresa pertencente a parente de magistrado ou servidor não abrangido pelas hipóteses expressas de nepotismo, a exemplo dos atuantes exclusivamente na área judiciária, sempre que identificar, no caso concreto, risco potencial de contaminação do processo licitatório.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 3.3.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.3.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.3.3.** não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3.3.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.5.1.** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.5.2.** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.6.** A falsidade da declaração de que trata o item 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
--

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor total do **ITEM**.

4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do **ITEM**.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 5.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5%**.
- 5.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.12.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.12.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.12.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 5.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.20.2. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.3. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.4. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.5. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.6.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.6.2. empresas brasileiras;

5.20.6.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.6.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens **2.5 e 3.5** deste edital.

6.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 6.7.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1.** A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.8.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9.** Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executibilidade da proposta.
- 6.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 6.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.12.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.13.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

7.2. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.4. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.5. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.6. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

7.7. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.8. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

7.9. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7.10. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

7.11. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

7.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual

7.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Habilitação técnica

7.21. Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço ou o fornecimento compatível com o quantitativo licitado de, no mínimo, 10% no prazo de 1 (um) ano.

7.22. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

7.22.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

7.22.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

7.22.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

7.22.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

7.22.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

7.22.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

7.23. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 7.23.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.24.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.24.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.25.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia cuja autenticidade poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original, ou acompanhada de declaração de autenticidade realizada por advogado.
- 7.26.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.27.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.28.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.29.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.30.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.30.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7.31. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.31.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.32. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.32.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.32.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36](#) e no [§ 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.33. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.33.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.33.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.34. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.34.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.34.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7.35. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.36. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital,

7.37. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.38. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.39. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. o prazo para manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**,

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.trt9.jus.br/transparencia.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 9.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 9.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 9.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;
 - 9.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 9.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5.** fraudar a licitação
- 9.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8.** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 9.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1.** advertência;
- 9.2.2.** multa;
- 9.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 9.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1.** Para as infrações previstas no item 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícitado.
- 9.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícitado.
- 9.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 9.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 9.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis (ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso (art. 24, inciso X do Decreto 11.246/2022)), que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
--

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@trt9.jus.br.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

11. DA EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

11.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

11.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

11.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

11.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

11.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

11.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

11.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

11.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

11.5.3. A existência de registro no CADIN constitui fator impeditivo para a contratação. Será oportunizado prazo para a regularização.

11.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Ao participar de processo licitatório, o representante legal da licitante fica ciente de que o contratante poderá ter acesso aos seus dados pessoais, tais como nome, cargo ocupado na empresa, número de inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF) e número da carteira de identidade (RG), bem como que referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização prevista no art. 7º, II, da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

12.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

12.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.trt9.jus.br/transparencia.

12.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

12.12.2. ANEXO II - Descrição detalhada do objeto

12.12.3. ANEXO II - Fotos de Referência

12.12.4. ANEXO IV – Estudo Técnico Preliminar

12.12.5. ANEXO V – Modelo de Proposta

12.12.6. ANEXO VI - Minuta de Termo de Contrato

Curitiba, 17 de março de 2025

Arnaldo Rogério Pestana de Sousa
Ordenador da Despesa



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

(Processo Administrativo nº 366/2025)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de equipamentos, decoração, produtos e/ou serviços para organização de eventos promovidos pelo Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região (TRT-9) nas unidades de Curitiba, Londrina, Cascavel, Foz do Iguaçu e Maringá. O objeto será dividido em **13 itens**.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO As quantidades e especificações detalhadas dos serviços estão discriminadas no Anexo II do Edital.	LOCAL DA PRESTAÇÃO	TOTAL ESTIMADO
1	Serviços de mão de obra para eventos	CURITIBA	R\$ 132.557,50
2	Mobiliários e Decoração	CURITIBA	R\$ 88.690,00
3	Arranjos florais	CURITIBA	R\$ 186.720,00
4	Apresentação Artística	CURITIBA	R\$ 72.060,00
5	Serviços de mão de obra para eventos	LONDRINA	R\$ 2.049,99
6	Arranjos florais	LONDRINA	R\$ 33.250,00
7	Serviços de mão de obra para eventos	MARINGÁ	R\$ 683,33
8	Arranjos florais	MARINGÁ	R\$ 19.345,00
9	Serviços de mão de obra para eventos	CASCADEL	R\$ 683,33
10	Arranjos florais	CASCADEL	R\$ 19.345,00
11	Serviços de mão de obra para eventos	FOZ DO IGUAÇU	R\$ 12.238,66
12	Arranjos florais	FOZ DO IGUAÇU	R\$ 57.470,00
13	Apresentação Artística	FOZ DO IGUAÇU	R\$ 14.412,00

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. Foi solicitada, conforme Certidão SA nº 13/2024 (PROAD 6037/2024), a inclusão da contratação objeto deste Estudo Técnico Preliminar na Proposta Orçamentária Prévia de 2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. As contratadas deverão conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços. Deverão ser atendidos ainda, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Resolução nº 310/2021 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, especialmente:

- a) Observar a não utilização de produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio da atmosfera, conforme Resolução CONAMA Nº 267/2000;
- b) Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e preservação dos recursos hídricos, nos termos da Lei nº 9.433/97 e da legislação local, considerando a política socioambiental do órgão;
- c) Recolher os resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, bem como pilhas, baterias e lâmpadas, de acordo com o programa de coleta seletiva do tribunal, promovendo sua destinação final ambientalmente adequada, em observância à Lei nº 12.305/2010 e ao Decreto nº 10.936/2022;
- d) Observar a destinação adequada dos resíduos gerados durante suas atividades, em consonância com a coleta seletiva do Tribunal;
- e) Evitar em suas atividades dentro do órgão o desperdício e a geração de resíduos sem reaproveitamento, como excesso de embalagens;
- f) Respeitar a legislação e as Normas Técnicas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- g) Nas, copas, deve ser realizada a coleta seletiva, com separação dos resíduos orgânicos e sua destinação adequada, de acordo com a política socioambiental do Tribunal e em observância ao Decreto nº 10.936/2022.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviço ou o fornecimento compatível com o quantitativo licitado de, no mínimo, 10% no prazo de 1 (um) ano)

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições Gerais de execução

6.1. A execução do objeto será realizada por meio de Ordens de Serviço e conterá a data de realização do evento, número de participantes, tipo de público, dentre outros aspectos necessários à adequada promoção da solenidade, e seguirá a seguinte dinâmica:

- a) Para eventos de pequeno porte (até 50 participantes), correspondendo a demandas que não envolvam a prestação de serviços personalizados, a Contratante encaminhará OS à Contratada com a antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data programada para a realização do evento;
- b) Para demais demandas que envolvam a prestação de serviços personalizados, como a apresentação artística, a Contratante encaminhará OS à Contratada com a antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis da data programada para a realização do evento;
- c) Antes da promoção do evento deverá haver a descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos e periodicidade de execução do trabalho.
- d) As contratadas deverão apresentar, com antecedência, para cada evento a ser realizado, cronograma de realização de serviços.

6.2. Os prazos de atendimento dos serviços solicitados serão contados a partir da confirmação de recebimento do envio da OS no endereço eletrônico (e-mail) indicado pela Contratada para recebimento das requisições.

6.3. Os profissionais que irão prestar serviços devem se apresentar ao Contratante com, no mínimo, (02) duas horas de antecedência ao horário indicado para o início do evento.

Condições Específicas

Mestre de cerimônias



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

6.4. A contratada deve entregar até 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação de Mestre de Cerimônias para evento o nome do/a profissional que irá prestar serviços, indicando o número do documento de identificação, o endereço e o telefone de contato.

6.5. O/A profissional que irá prestar serviço deve realizar visita prévia ao local do evento na semana anterior à data de realização do evento para teste de áudio e conhecimento prévio do texto do roteiro a ser lido no evento, em data e horário a ser ajustado com o contratante.

6.6. O/A profissional que irá prestar serviço, no dia do evento, deve se apresentar ao contratante com no mínimo uma hora de antecedência ao horário indicado para o início do evento e no local de realização do mesmo.

6.7. O/A profissional que irá prestar serviço deve se apresentar para a condução do evento em traje social ou passeio completo, priorizando roupas discretas, sem brilho e com cores neutras. Para eles: terno escuro com camisa social lisa em cor clara, gravatas elegantes e sapatos de amarrar em couro. Para elas: tailleurs, vestidos, saias e blusas em materiais refinados como musselina, shantung, renda, cetim ou seda, em comprimento mínimo na altura dos joelhos, com sapatos clássicos sem brilhos. Maquiagem discreta e cabelos alinhados.

6.8. Encerrado o evento o/a profissional que atua como Mestre de Cerimônias deve aguardar a sua dispensa formal pelo contratante.

Recepcionista de eventos

6.9. A contratada deve entregar até um dia antes do início do evento a relação nominal de todo o pessoal que irá prestar serviços como recepcionista, indicando o número do documento de identificação, a função que irá desempenhar o endereço e o telefone de contato.

6.10. Os recepcionistas de eventos que irão prestar serviços, no dia do evento, devem se apresentar ao contratante devidamente trajadas com, no mínimo, duas horas de antecedência ao horário indicado para o início do evento e no local de realização do mesmo, para um prévio conhecimento do local do evento e divisão de tarefas.

6.11. Os recepcionistas de eventos devem se apresentar para a execução dos serviços em uniforme, vestimenta e maquiagem discretas com cabelos alinhados.

6.12. Encerrado o evento os recepcionistas de eventos devem aguardar a sua dispensa formal pelo contratante.

Mobiliários



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

6.13. A contratada deve apresentar em até 48 (quarenta e oito) horas, após a solicitação de fornecimento de peças de mobiliário, por meio de fotografias enviadas ao contratante, as peças de mobiliário, tapetes e passadeiras, destinados ao atendimento do pedido para a aprovação de modelos e tonalidades diante da adequação à solenidade ou evento que será realizado.

6.14. As peças de mobiliário aprovadas devem ser entregues e montadas no local destinado a eventos realizados no período da manhã, no dia anterior ao evento até às 17h30min.

6.15. As peças de mobiliário aprovadas devem ser entregues e montadas no local destinado a eventos realizados nos períodos da tarde ou noite, no mesmo dia do evento, com antecedência mínima de 4 (quatro) horas ao início da solenidade a que se destinam.

6.16. A contratada deve fornecer até um dia antes da entrega das peças de mobiliário a relação de veículos que serão utilizados, para acesso ao estacionamento do contratante, bem como a relação nominal de todo o pessoal que irá prestar serviços, indicando o número do documento de identificação, a função que irá desempenhar e o telefone de contato.

6.17. Todas as peças de mobiliário devem ser colocadas e retiradas de acordo com orientações do contratante.

6.18. Toda a montagem, colocação, desmontagem e transporte dos itens fornecidos correm por conta da contratada.

6.19. A contratada deve retirar todo o material utilizado e deixar o local limpo e desocupado após o evento no prazo máximo de 24 horas a contar do término do evento.

Arranjos Florais

6.20. A contratada deve apresentar em até 48 (quarenta e oito) horas, após a solicitação de fornecimento de arranjos florais e vasos ornamentais, por meio de fotografias enviadas ao contratante, os modelos, plantas e flores destinados ao atendimento do pedido para a aprovação diante da adequação à solenidade ou evento que será realizado.

6.21. Todos os arranjos florais e vasos ornamentais fornecidos para um mesmo evento devem seguir o mesmo padrão montagem e de qualidade.

6.22. Todas as peças necessárias à montagem dos arranjos, inclusive as colunas, serão fornecidos pela Contratada.

6.23. Os arranjos florais dos itens 1 a 8 aprovados devem ser entregues e montados no local destinado ao evento antecedência mínima de 3 (três) horas ao início da solenidade a que se destinam.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

6.24. Os vasos ornamentais dos itens 9 a 12 aprovados devem ser entregues e montados no local destinado ao evento com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas ao início da solenidade a que se destinam.

6.25. A contratada deve fornecer até um dia antes da entrega dos arranjos florais ou vasos ornamentais a relação de veículos que serão utilizados, para acesso ao estacionamento do contratante, bem como a relação nominal de todo o pessoal que irá prestar serviços, indicando o número do documento de identificação, a função que irá desempenhar e o telefone de contato.

6.26. Todos os arranjos florais ou vasos ornamentais devem ser colocados e retirados de acordo com orientações do contratante.

6.27. A contratada deve fornecer meio de comunicação adequado para o recebimento de pedidos do item 13 (arranjo de flores para cerimônias fúnebres) disponível 24 (vinte e quatro) horas, o qual será entregue em local a ser fornecido no momento da solicitação, devendo a contratada comprovar o atendimento ao pedido em até 24 horas após a entrega.

6.28. Toda a montagem, colocação, desmontagem e transporte dos itens fornecidos correm por conta da contratada.

6.29. A contratada deve retirar todo o material utilizado e deixar o local limpo e desocupado após o evento no prazo máximo de 24 horas a contar do término do evento.

Apresentação artística

6.30. A contratada deve entregar até um dia antes do início do evento a relação nominal dos músicos integrantes do quarteto de cordas, indicando o número do documento de identificação, a função que irá desempenhar o endereço e o telefone de contato.

6.31. Os músicos que irão prestar serviços, no dia do evento, devem se apresentar ao contratante devidamente trajados com, no mínimo, 3 (três) horas de antecedência ao horário indicado para o início do evento e no local de realização do mesmo, para um ensaio prévio e conhecimento do local do evento.

6.32. O ensaio prévio pode ser realizado em data anterior à realização do evento caso a contratada entenda necessário.

6.33. O repertório a ser executado durante o evento deve ser previamente aprovado pelo contratante.

6.34. Encerrado o evento os músicos devem aguardar a sua dispensa formal pelo contratante.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

Local da prestação dos serviços

6.35. Os serviços serão prestados nas cidades de Curitiba, Londrina, Maringá, Cascavel e Foz do Iguaçu durante o horário normal de funcionamento da respectiva unidade, podendo ter duração posterior às 20h.

6.36. Os endereços de prestação de serviços serão nas localidades abaixo:

Curitiba e Região Metropolitana		
Unidades requisitantes	Endereço de entrega	Fiscais do contrato
Coordenadoria do Cerimonial	Avenida Vicente Machado, 147, Centro; e Alameda Dr. Carlos de Carvalho, 528, Centro.	Marcos D'assumpção Zaniol Francielle Regina Vieira

Londrina		
Unidades requisitantes	Endereço de entrega	Fiscais do contrato
Núcleo Gerencial de Londrina	Avenida do Café 600 – Centro	Marcos D'assumpção Zaniol Francielle Regina Vieira

Maringá		
Unidades requisitantes	Endereço de entrega	Fiscais do contrato
Núcleo Gerencial de Maringá - NUGER	Avenida Gastão Vidigal 823 – Centro	Marcos D'assumpção Zaniol Francielle Regina Vieira

Cascavel		
Unidades requisitantes	Endereço de entrega	Fiscais do contrato
Núcleo Gerencial de Cascavel	Rua Galibis, 328 – Centro	Marcos D'assumpção Zaniol Francielle Regina Vieira

Foz do Iguaçu



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

Unidades requisitantes	Endereço de entrega	Fiscais do contrato
Fórum Trabalhista de Foz do Iguaçu	Avenida Paraná, 3710 - entre MPT e Anvisa - CR I	Marcos D'assumpção Zaniol Francielle Regina Vieira

6.37. A depender da programação de eventos da Contratante, poderá a Contratada ser solicitada a realizar serviços simultaneamente, em diferentes localidades.

Materiais a serem disponibilizados e estimativa dos quantitativos a serem contratados

6.38. Considera-se que, nos 12 meses de vigência contratual, poderá ser requerido quantitativo de itens descrito no Anexo II do Edital.

6.39. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no Anexo de Especificações Técnicas, promovendo sua substituição quando necessário.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

6.40. As informações relativas à descrição de cada item objeto desta contratação encontram-se descritas no Anexo II do Edital.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

7.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

7.6.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

7.6.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

7.6.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#));

7.6.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#));

7.6.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

7.6.6. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

7.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

7.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

7.8.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

7.8.2. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

7.8.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

7.9. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

7.10. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

7.11. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.12. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

7.12.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

7.13. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7.13.1.O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.13.2.Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7.13.3.A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

8.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

8.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento

8.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 1 dia, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

8.2.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

8.2.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

8.2.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#))

8.2.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

8.3. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

8.3.1. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

8.3.2. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

8.3.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

8.3.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

8.5. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

8.5.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

8.5.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

8.5.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

8.5.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

8.5.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

8.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#)

8.10. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.11. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

8.12. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

8.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

Prazo de pagamento

8.18. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

8.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA/IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

8.20. **O envio dos documentos fiscais (NF-e = Danfe, NFS-e, CT-e, recibo etc), para fins de recebimento pelos bens ou serviços prestados a este Tribunal somente será aceito desde que efetuado pelo Portal Sigeo da Justiça do Trabalho, disponível pelo seguinte link <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>. Para tanto, necessário que a empresa efetue cadastro no sistema, observando o prazo de 5 (cinco) dias a contar do início da vigência da contratação.**

8.21. **As instruções para cadastro da empresa e envio dos documentos podem ser acessadas no link <https://www.trt9.jus.br/portal/arquivos/7161768>.**

8.22. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.24.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.25. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. PREÇO MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Os preços máximos de cada item constam no item 1.1 deste Termo de Referência e totalizam **R\$639.504,81**. No Anexo II (Descrição Detalhada do Objeto) constam valores mais detalhados.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. Foi solicitada, conforme Certidão SA nº 13/2024 (PROAD 6037/2024), a inclusão da contratação objeto deste Termo de Referência na Proposta Orçamentária Prévia de 2025.

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 15/01/2025.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

11.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 12.1. São obrigações do Contratante:
- 12.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 12.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 12.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 12.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 12.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 12.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência;
- 12.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;
- 12.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 12.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 12.10.1. A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 12.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.
- 12.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

12.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

13.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

13.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#));

13.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

13.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

13.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

13.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

13.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

13.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

13.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

13.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

13.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

13.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

13.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

13.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

13.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

13.19. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o subitem acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));

13.20. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.21. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

13.22. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

13.23. Estar disponível para a prestação dos serviços contratados em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato;

13.24. Empregar, na execução do objeto da contratação, profissionais com qualificação e em número suficiente para a adequada execução dos serviços;

13.25. Fornecer todos os materiais necessários à realização do evento, utilizando material condizente com a solenidade;

13.26. Fazer com que os profissionais que irão prestar serviços se apresentem à Contratante, com no mínimo duas horas de antecedência ao horário indicado para o início do evento e no local da realização do mesmo;

13.27. Retirar todo o material utilizado e deixar o local limpo e desocupado após o término do evento, no prazo de 24 horas;

13.28. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 horas que antecederem a data do serviço ou eventos, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.29. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

14. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste instrumento, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa**: caberá penalidade de MULTA nos seguintes percentuais e casos:
 - I) Havendo atraso na realização dos serviços, multa no percentual de 1,0% a cada 10 minutos de atraso, calculada sobre o valor do pedido, limitado a 30%;
 - II) Não havendo o fornecimento dos itens nos quantitativos constantes na ordem de serviço e especificações constantes neste Termo de Referência, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor do pedido.
 - III) Não havendo o fornecimento dos itens em conformidade com as especificações, qualidade e apresentação demonstradas nas amostras aprovadas ou com baixa qualidade, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor do pedido.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- IV) Havendo inexecução parcial do contrato, multa punitiva de 10%, calculada sobre o remanescente do valor anual estimado do presente contrato;
- V) Havendo inexecução total do contrato, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor anual estimado do presente contrato;
- VI) Não havendo a manutenção das condições de habilitação durante a vigência da contratação, multa punitiva de 0,2 % por ocorrência, calculada sobre o valor anual estimado do presente contrato;
- VII) Havendo descumprimento de quaisquer condições estabelecidas neste instrumento para as quais não haja previsão de sanções específicas, multa de 0,2% por ocorrência, calculada sobre o valor anual estimado do presente contrato.

14.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.4. Todas as sanções previstas neste instrumento poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

14.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

14.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

14.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

14.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

Curitiba, 09 de janeiro de 2025.

João Gabriel Teodoro Guimarães
Seção de Controle

Adevilson Fernandes de São José
Coordenadoria dos Serviços Gerais



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

ANEXO II – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ITEM 1 - Serviços de mão de obra para eventos – CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	MESTRE DE CERIMÔNIAS Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 2 horas.	25	R\$22.812,50
02	MESTRE DE CERIMÔNIAS Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 4 horas.	15	R\$26.250,00
03	MESTRE DE CERIMÔNIAS Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 8 horas.	10	R\$31.625,00
04	RECEPCIONISTA DE EVENTOS Profissional qualificado em recepção, com fluência em português e experiência no atendimento a autoridades e convidados em eventos solenes, utilizando equipamento de radiocomunicação fornecido pela empresa contratada, cumprindo atividades de apoio a serem previamente determinadas pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 8 horas.	100	R\$43.950,00
05	RECEPCIONISTA BILINGUE DE EVENTOS Profissional qualificado em recepção, com fluência em português e inglês, em português e espanhol ou em português e francês conforme necessidade do evento, com experiência no atendimento a autoridades e convidados em eventos solenes, utilizando equipamento de radiocomunicação fornecido pela empresa contratada, cumprindo atividades de apoio a serem previamente determinadas pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 8 horas.	20	R\$7.920,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$132.557,50



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

ITEM 2 - Mobiliário – CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	MESA DE REUNIÃO Mesa de reunião com base trançada em aço cromado (tipo fogueira) e tampo redondo de vidro incolor (crystal) ou fumê. Medidas: diâmetro mínimo do tampo = 110 cm Espessura mínima do vidro = 8 mm Altura da base da mesa = 75 cm Espessura mínima do tubo redondo da base = 1"7/8	90	R\$4.725,00
02	CADEIRAS Cadeira C11 no estilo Paládio na cor branca com assento e encosto em polipropileno com pés em aço carbono 1020. Medidas: Largura: 48,5 cm Altura: 85 cm Profundidade: 56,5 cm	180	R\$3.600,00
03	CADEIRA FIXA PARA MESA DE ALMOÇO E/OU JANTAR Cadeira fixa no estilo Ieda Eames, sem braços, com estofado no assento, confeccionada em policarbonato/acrílico nas cores branca, cristal, ouro ou madeira Medidas: Altura do assento: mínimo de 44 cm, máximo de 45 cm Profundidade: mínimo de 43 cm, máximo de 47 cm Largura: mínimo de 48, máximo de 54 cm	180	R\$3.015,00
04	POLTRONAS Poltronas no estilo Swan em couro sintético, na cor branca, base giratória em metal. Medidas: Altura: mínima de 75 cm e máxima de 95 cm Largura: mínima de 70 cm e máxima de 80 cm	20	R\$3.500,00
05	PUFF Banco estofado tipo Puff, em formato quadrado, revestido em couro ou corino sintético, nas cores preta ou branca. Medidas: Altura: mínima de 40 e máxima de 47 cm Largura: mínima de 35 e máxima de 41 cm Profundidade: mínima de 35 e máxima de 41 cm	20	R\$600,00
06	MESA LATERAL Mesa lateral no estilo Saarinen redonda, com base em alumínio fundido com pintura em alto brilho ou pintura automotiva. Medidas: Altura: mínima de 50 cm e máxima de 60 cm Diâmetro tampo: mínimo de 50 cm e máximo de 60 cm	20	R\$1.600,00
07	MESA BISTRÔ Mesa bistrô para serviço de coquetel, com tampo redondo em vidro ou alumínio, pé de alumínio ou ferro. Medidas: Diâmetro mínimo do tampo de 60 cm Altura mínima da base de 100 cm	100	R\$4.000,00
08	APARADOR BISTRÔ Mesa bistrô retangular para serviço de coquetel, em madeira, alumínio, vidro ou aço inoxidável. Medidas: Altura mínima de 95 cm Largura: mínima de 35 cm e máxima de 50 cm Comprimento: mínimo de 150cm e máximo de 210 cm	50	R\$11.250,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

09	BANQUETA ALTA BISTRÔ Banco alto para mesa bistrô com assento e encosto em madeira, vime ou metal Medidas: Largura mínima: 35 cm Altura mínima: 75 cm Profundidade: mínima de 30 cm e máxima de 45 cm	300	R\$9.000,00
10	APARADOR BAIXO LATERAL Aparador em madeira, alumínio, vidro ou aço inoxidável, formato retangular e retilíneo. Medidas: Altura: mínima de 20 cm e máxima de 40 cm Profundidade: mínima de 35 cm e máxima de 40 cm Largura: mínima de 120 cm e máxima de 200 cm	20	R\$3.700,00
11	MESA OU APARADOR PARA ENTREGA DE HOMENAGENS OU TROFÉUS Móvel (mesa ou aparador) em madeira, alumínio, vidro ou aço inoxidável, formato retangular e retilíneo. Medidas: Altura: mínima de 80 cm e máxima de 100 cm Profundidade: mínima de 35 cm e máxima de 50 cm Largura: mínima de 120 cm e máxima de 200 cm	10	R\$2.500,00
12	MESA PARA ASSINATURAS DE ATOS, CONVENIOS Mesa retangular e retilínea em madeira ou vidro. Medidas: Altura: mínimo de 75 cm, máximo de 80 cm Comprimento: mínimo de 120 cm, máximo de 150 cm Largura: mínimo de 80 cm	20	R\$3.800,00
13	MESA REDONDA EM MADEIRA Mesa em madeira nobre com verniz alto brilho em madeira nobre (jacarandá, cedro, mogno, etc.). Medidas: Altura: mínima de 75 cm e máxima de 80 cm Diâmetro: mínimo de 120 cm e máximo de 140 cm	60	R\$18.000,00
14	MESA DE COFFEE-BREAK OU DOCES Mesa retangular retilínea em madeira, metal ou vidro. Medidas: Altura: 80 cm a 100 cm Comprimento: mínima de 200 cm e máxima de 300 cm Largura: mínima de 90 cm e máxima de 110 cm	15	R\$4.500,00
15	TAPETE DECORATIVO Tapete decorativo estilo persa em lã, algodão ou seda, incluindo ou não desenhos geométricos, medalhões ou flores. Medidas: Comprimento: no mínimo de 250 cm e máximo de 350 cm Largura: mínima de 200 cm e máxima de 250 cm	24	R\$6.000,00
16	PASSADEIRA Passadeira estilo carpete na cor vermelha, liso sem desenhos. Medidas: Comprimento: mínimo de 10 m e máximo de 20 m Largura: no mínimo 2 m e máximo de 2,50 m Espessura de 3 mm a 5 mm.	3	R\$1.050,00
17	BIOMBO Biombo de madeira com mínimo de 3 folhas. Medida: Altura: mínima de 170 cm e máxima de 220 cm Largura: mínimo de 150 cm e máximo de 300 cm	20	R\$3.500,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

18	TAÇAS DE VIDRO Taças de vidro para servir água, refrigerante, suco. Medida de capacidade: 350 ml mínimo e 500 ml máximo	500	R\$1.300,00
19	TAÇAS DE VIDRO PARA VINHO Taças de vidro para servir vinho branco, tinto ou rose. Medida de capacidade: 250 ml mínimo e 390 ml máximo	500	R\$1.300,00
20	TAÇAS DE VIDRO PARA ESPUMANTE Taças de vidro para servir espumante. Medida de capacidade: 180 ml mínimo e 200 ml máximo	500	R\$1.300,00
21	CHAMPANHEIRA DE MESA Champanhiera de mesa em material inox, podendo ser redonda, oval ou retangular. Medidas: Comprimento/Diâmetro: mínimo de 40 cm, máximo de 60 cm	10	R\$450,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 88.690,00

ITEM 3 – Arranjos Florais – CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	ARRANJOS PARA CENTRO DE MESA DE CAFÉ E COQUETEL FIXO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm Altura do arranjo: mínima de 50 cm e máxima de 70 cm Altura do arranjo com base: mínima de 75 cm e máxima de 100 cm	24	R\$10.200,00
02	ARRANJOS PARA APARADOR DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 20 cm Altura do arranjo: mínima de 30 cm e máxima de 50 cm Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 80 cm	24	R\$8.100,00
03	ARRANJOS PARA MESA BISTRÔ DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)	120	R\$16.200,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	Medidas: diâmetro mínimo da base = 10 cm Altura do arranjo: mínima de 15 cm e máxima de 30 cm Altura do arranjo com base: mínima de 25 cm e máxima de 40 cm		
04	ARRANJOS PARA BASE DE TRIBUNA (de chão) Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: frente = 40 cm Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 60 cm	30	R\$9.000,00
05	ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de chão) Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: frente = 100 cm Altura do arranjo com base: mínima de 60 cm e máxima de 70 cm	12	R\$5.640,00
06	ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de mesa) Arranjo com caimento frontal em base de espuma floral (encoberta por folhas, musgos) confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: frente = 200 cm Altura máxima na mesa: 20 cm Dimensão do caimento: mínimo de 40 cm e máxima de 50 cm	12	R\$10.320,00
07	ARRANJOS DECORATIVOS DE ENTRADA SOBRE COLUNAS OU BASE Arranjo sobre coluna ou base consignada em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, em vaso com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm Altura máxima da base: 100 cm Altura do arranjo com base: mínima de 150 cm	60	R\$34.050,00
08	ARRANJOS DECORATIVOS DE CENTRO DE MESA Arranjo grande para centro de mesa confeccionado com 30 (trinta) rosas, flores naturais nas cores brancas, champanhe, rosas, vermelhas ou amarelas	12	R\$4.290,00
09	VASO ORNAMENTAL GRANDE PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de grande altura (palmeira rafia, palmeira fênix, palmeira leque, ficus, dracena arbórea, eucalipto prateado, strelitzia, monstera deliciosa, camélias, etc.).	60	R\$40.500,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	Altura mínima do vaso: 100 cm Altura mínima da planta: 60 cm		
10	VASO ORNAMENTAL MÉDIO PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de média altura (aspidistra, zamioculca, avenca, murta, aspargo plumoso, vassourinha, tuia, samambaia, etc.) Altura mínima do vaso: 50 cm Altura mínima da planta: 30 cm	60	R\$16.200,00
11	VASO ORNAMENTAL PARA FRENTE DE MESA DIRETORA Vaso ornamental com cachepôs para decoração de frente de mesa diretora contendo plantado buxus sempervirens (buchinho) podado em forma de esfera Medidas: diâmetro mínimo do buchinho: 30 cm Altura mínima do vaso: 30 cm	80	R\$20.400,00
12	VASO ORNAMENTAL PARA DECORAÇÃO DE MESA DIRETORA Vaso ornamental com cachepôs para decoração de mesa diretora contendo plantas da família orchidaceae (orquídea) em tons lilás, rosa, roxo, albas, semialbas ou azuladas. Medidas: altura mínima da planta: 30 cm Altura mínima do vaso: 20 cm	12	R\$3.150,00
13	ARRANJO DE FLORES PARA CERIMÔNIAS FÚNEBRES Arranjo floral em forma de coroa para velório, confeccionada em flores na cor branca ou em tons claros (lírios, gérberas, antúrios, lírio da paz, rosas, folhagens e crisântemos, etc.) com faixa de homenagem com possibilidade de texto com até 10 palavras. Entregue em qualquer Cemitério, Igreja, Casa de Velório e Funerárias da localidade contratada. Medidas: altura mínima da coroa: 120 cm Largura mínima da coroa: 100 cm	12	R\$8.670,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 186.720,00

ITEM 4 – Apresentação Artística – CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	QUARTETO DE CORDAS Grupo de câmara de quatro instrumentos de cordas para apresentação musical em eventos solenes formado por músicos com experiência mínima de dois anos em apresentações públicas. Traje a ser utilizado: traje social completo Tempo de duração da apresentação: até 4 horas	10	R\$72.060,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 72.060,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

ITEM 5 - Serviços de mão de obra para eventos – LONDRINA			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	MESTRE DE CERIMÔNIAS Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 2 horas.	3	R\$ 2.049,99
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 2.049,99

ITEM 6 – Arranjos Florais – LONDRINA			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	ARRANJOS PARA CENTRO DE MESA DE CAFÉ E COQUETEL FIXO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortências, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm Altura do arranjo: mínima de 50 cm e máxima de 70 cm Altura do arranjo com base: mínima de 75 cm e máxima de 100 cm	4	R\$1.700,00
02	ARRANJOS PARA APARADOR DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortências, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 20 cm Altura do arranjo: mínima de 30 cm e máxima de 50 cm Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 80 cm	2	R\$675,00
03	ARRANJOS PARA MESA BISTRÔ DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortências, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 10 cm Altura do arranjo: mínima de 15 cm e máxima de 30 cm Altura do arranjo com base: mínima de 25 cm e máxima de 40 cm	20	R\$2.700,00
04	ARRANJOS PARA BASE DE TRIBUNA (de chão) Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco,	2	R\$600,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	<p>girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortências, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 40 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 60 cm</p>		
05	<p>ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de chão)</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortências, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 100 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 60 cm e máxima de 70 cm</p>	2	R\$940,00
06	<p>ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de mesa)</p> <p>Arranjo com caimento frontal em base de espuma floral (encoberta por folhas, musgos) confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortências, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 200 cm</p> <p>Altura máxima na mesa: 20 cm</p> <p>Dimensão do caimento: mínimo de 40 cm e máxima de 50 cm</p>	2	R\$1.720,00
07	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE ENTRADA SOBRE COLUNAS OU BASE</p> <p>Arranjo sobre coluna ou base consignada em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, em vaso com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortências, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm</p> <p>Altura máxima da base: 100 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 150 cm</p>	12	R\$6.810,00
08	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE CENTRO DE MESA</p> <p>Arranjo grande para centro de mesa confeccionado com 30 (trinta) rosas, flores naturais nas cores brancas, champanhe, rosas, vermelhas ou amarelas</p>	2	R\$715,00
09	<p>VASO ORNAMENTAL GRANDE PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de grande altura (palmeira rafia, palmeira fênix, palmeira leque, fícus, dracena arbórea, eucalipto prateado, strelitzia, monstera deliciosa, camélias, etc.).</p> <p>Altura mínima do vaso: 100 cm</p> <p>Altura mínima da planta: 60 cm</p>	12	R\$8.100,00
10	<p>VASO ORNAMENTAL MÉDIO PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de média altura (aspidistra, zamioculca, avenca, murta, aspargo plumoso, vassourinha, tuia, samambaia, etc.)</p> <p>Altura mínima do vaso: 50 cm</p>	12	R\$3.240,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	Altura mínima da planta: 30 cm		
11	VASO ORNAMENTAL PARA FRENTE DE MESA DIRETORA Vaso ornamental com cachepôs para decoração de frente de mesa diretora contendo plantado buxus sempervirens (buchinho) podado em forma de esfera Medidas: diâmetro mínimo do buchinho: 30 cm Altura mínima do vaso: 30 cm	16	R\$4.080,00
12	VASO ORNAMENTAL PARA DECORAÇÃO DE MESA DIRETORA Vaso ornamental com cachepôs para decoração de mesa diretora contendo plantas da família orchidaceae (orquídea) em tons lilás, rosa, roxo, albas, semialbas ou azuladas. Medidas: altura mínima da planta: 30 cm Altura mínima do vaso: 20 cm	2	R\$525,00
13	ARRANJO DE FLORES PARA CERIMÔNIAS FÚNEBRES Arranjo floral em forma de coroa para velório, confeccionada em flores na cor branca ou em tons claros (lírios, gérberas, antúrios, lírio da paz, rosas, folhagens e crisântemos, etc.) com faixa de homenagem com possibilidade de texto com até 10 palavras. Entregue em qualquer Cemitério, Igreja, Casa de Velório e Funerárias da localidade contratada. Medidas: altura mínima da coroa: 120 cm Largura mínima da coroa: 100 cm	2	R\$1.445,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 33.250,00

ITEM 7 - Serviços de mão de obra para eventos – MARINGÁ			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	MESTRE DE CERIMÔNIAS Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 2 horas.	1	R\$683,33
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 683,33

ITEM 8 – Arranjos Florais – MARINGÁ			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	ARRANJOS PARA CENTRO DE MESA DE CAFÉ E COQUETEL FIXO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm	4	R\$1.700,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	Altura do arranjo: mínima de 50 cm e máxima de 70 cm Altura do arranjo com base: mínima de 75 cm e máxima de 100 cm		
02	ARRANJOS PARA APARADOR DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 20 cm Altura do arranjo: mínima de 30 cm e máxima de 50 cm Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 80 cm	2	R\$675,00
03	ARRANJOS PARA MESA BISTRÔ DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 10 cm Altura do arranjo: mínima de 15 cm e máxima de 30 cm Altura do arranjo com base: mínima de 25 cm e máxima de 40 cm	10	R\$1.350,00
04	ARRANJOS PARA BASE DE TRIBUNA (de chão) Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: frente = 40 cm Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 60 cm	2	R\$600,00
05	ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de chão) Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: frente = 100 cm Altura do arranjo com base: mínima de 60 cm e máxima de 70 cm	1	R\$470,00
06	ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de mesa) Arranjo com caimento frontal em base de espuma floral (encoberta por folhas, musgos) confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: frente = 200 cm Altura máxima na mesa: 20 cm Dimensão do caimento: mínimo de 40 cm e máxima de 50 cm	1	R\$860,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

07	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE ENTRADA SOBRE COLUNAS OU BASE</p> <p>Arranjo sobre coluna ou base consignada em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, em vaso com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, confeccionado com flores nobres (contendo estrelízi as, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm</p> <p>Altura máxima da base: 100 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 150 cm</p>	6	R\$3.405,00
08	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE CENTRO DE MESA</p> <p>Arranjo grande para centro de mesa confeccionado com 30 (trinta) rosas, flores naturais nas cores brancas, champanhe, rosas, vermelhas ou amarelas</p>	1	R\$357,50
09	<p>VASO ORNAMENTAL GRANDE PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de grande altura (palmeira rafia, palmeira fênix, palmeira leque, ficus, dracena arbórea, eucalipto prateado, strelitzia, monstera deliciosa, camélias, etc.).</p> <p>Altura mínima do vaso: 100 cm</p> <p>Altura mínima da planta: 60 cm</p>	6	R\$4.050,00
10	<p>VASO ORNAMENTAL MÉDIO PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de média altura (aspidistra, zamioculca, avenca, murta, aspargo plumoso, vassourinha, tuia, samambaia, etc.).</p> <p>Altura mínima do vaso: 50 cm</p> <p>Altura mínima da planta: 30 cm</p>	6	R\$1.620,00
11	<p>VASO ORNAMENTAL PARA FRENTE DE MESA DIRETORA</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de frente de mesa diretora contendo plantado buxus sempervirens (buchinho) podado em forma de esfera</p> <p>Medidas: diâmetro mínimo do buchinho: 30 cm</p> <p>Altura mínima do vaso: 30 cm</p>	10	R\$2.550,00
12	<p>VASO ORNAMENTAL PARA DECORAÇÃO DE MESA DIRETORA</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de mesa diretora contendo plantas da família orchidaceae (orquídea) em tons lilás, rosa, roxo, albas, semialbas ou azuladas.</p> <p>Medidas: altura mínima da planta: 30 cm</p> <p>Altura mínima do vaso: 20 cm</p>	1	R\$262,50
13	<p>ARRANJO DE FLORES PARA CERIMÔNIAS FÚNEBRES</p> <p>Arranjo floral em forma de coroa para velório, confeccionada em flores na cor branca ou em tons claros (lírios, gérberras, antúrios, lírio da paz, rosas, folhagens e crisântemos, etc.) com faixa de homenagem com possibilidade de texto com até 10 palavras. Entregue em qualquer Cemitério, Igreja, Casa de Velório e Funerárias da localidade contratada.</p> <p>Medidas: altura mínima da coroa: 120 cm</p>	2	R\$1.445,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	Largura mínima da coroa: 100 cm		
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 19.345,00

ITEM 9 - Serviços de mão de obra para eventos – CASCAVEL			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	MESTRE DE CERIMÔNIAS Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 2 horas.	1	R\$ 683,33
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 683,33

ITEM 10 – Arranjos Florais – CASCAVEL			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	ARRANJOS PARA CENTRO DE MESA DE CAFÉ E COQUETEL FIXO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm Altura do arranjo: mínima de 50 cm e máxima de 70 cm Altura do arranjo com base: mínima de 75 cm e máxima de 100 cm	4	R\$ 1.700,00
02	ARRANJOS PARA APARADOR DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 20 cm Altura do arranjo: mínima de 30 cm e máxima de 50 cm Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 80 cm	2	R\$ 675,00
03	ARRANJOS PARA MESA BISTRÔ DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 10 cm Altura do arranjo: mínima de 15 cm e máxima de 30 cm	10	R\$ 1.350,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	Altura do arranjo com base: mínima de 25 cm e máxima de 40 cm		
04	<p>ARRANJOS PARA BASE DE TRIBUNA (de chão)</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 40 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 60 cm</p>	2	R\$ 600,00
05	<p>ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de chão)</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 100 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 60 cm e máxima de 70 cm</p>	1	R\$ 470,00
06	<p>ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de mesa)</p> <p>Arranjo com caimento frontal em base de espuma floral (encoberta por folhas, musgos) confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 200 cm</p> <p>Altura máxima na mesa: 20 cm</p> <p>Dimensão do caimento: mínimo de 40 cm e máxima de 50 cm</p>	1	R\$ 860,00
07	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE ENTRADA SOBRE COLUNAS OU BASE</p> <p>Arranjo sobre coluna ou base consignada em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, em vaso com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm</p> <p>Altura máxima da base: 100 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 150 cm</p>	6	R\$ 3.405,00
08	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE CENTRO DE MESA</p> <p>Arranjo grande para centro de mesa confeccionado com 30 (trinta) rosas, flores naturais nas cores brancas, champanhê, rosas, vermelhas ou amarelas</p>	1	R\$ 357,50
09	<p>VASO ORNAMENTAL GRANDE PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de grande altura (palmeira rafia, palmeira fênix, palmeira leque, ficus, dracena arbórea, eucalipto prateado, strelitzia, monstera deliciosa, camélias, etc.).</p> <p>Altura mínima do vaso: 100 cm</p> <p>Altura mínima da planta: 60 cm</p>	6	R\$ 4.050,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

10	VASO ORNAMENTAL MÉDIO PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de média altura (aspidistra, zamioculca, avenca, murta, aspargo plumoso, vassourinha, tuia, samambaia, etc.) Altura mínima do vaso: 50 cm Altura mínima da planta: 30 cm	6	R\$ 1.620,00
11	VASO ORNAMENTAL PARA FRENTE DE MESA DIRETORA Vaso ornamental com cachepôs para decoração de frente de mesa diretora contendo plantado buxus sempervirens (buchinho) podado em forma de esfera Medidas: diâmetro mínimo do buchinho: 30 cm Altura mínima do vaso: 30 cm	10	R\$ 2.550,00
12	VASO ORNAMENTAL PARA DECORAÇÃO DE MESA DIRETORA Vaso ornamental com cachepôs para decoração de mesa diretora contendo plantas da família orchidaceae (orquídea) em tons lilás, rosa, roxo, albas, semialbas ou azuladas. Medidas: altura mínima da planta: 30 cm Altura mínima do vaso: 20 cm	1	R\$ 262,50
13	ARRANJO DE FLORES PARA CERIMÔNIAS FÚNEBRES Arranjo floral em forma de coroa para velório, confeccionada em flores na cor branca ou em tons claros (lírios, gérberas, antúrios, lírio da paz, rosas, folhagens e crisântemos, etc.) com faixa de homenagem com possibilidade de texto com até 10 palavras. Entregue em qualquer Cemitério, Igreja, Casa de Velório e Funerárias da localidade contratada. Medidas: altura mínima da coroa: 120 cm Largura mínima da coroa: 100 cm	2	R\$ 1.445,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 19.345,00

ITEM 11 - Serviços de mão de obra para eventos – FOZ DO IGUAÇU			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	MESTRE DE CERIMÔNIAS Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 2 horas.	2	R\$ 1.366,66
02	MESTRE DE CERIMÔNIAS Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 4 horas.	2	R\$ 2.733,34
03	MESTRE DE CERIMÔNIAS	2	R\$ 5.466,66



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	Profissional qualificado em oratória com experiência mínima de 2 anos comprovada na atividade de mestre de cerimônias, cumprindo roteiro a ser previamente entregue pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 8 horas.		
04	RECEPCIONISTA DE EVENTOS Profissional qualificado em recepção, com fluência em português e experiência no atendimento a autoridades e convidados em eventos solenes, utilizando equipamento de radiocomunicação fornecido pela empresa contratada, cumprindo atividades de apoio a serem previamente determinadas pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 8 horas.	2	R\$ 1.880,00
05	RECEPCIONISTA BILINGUE DE EVENTOS Profissional qualificado em recepção, com fluência em português e inglês, em português e espanhol ou em português e francês conforme necessidade do evento, com experiência no atendimento a autoridades e convidados em eventos solenes, utilizando equipamento de radiocomunicação fornecido pela empresa contratada, cumprindo atividades de apoio a serem previamente determinadas pela Coordenadoria de Cerimonial da Presidência do TRT da 9ª Região. Traje a ser utilizado: traje social completo. Jornada: até 8 horas.	2	R\$ 792,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 12.238,66

ITEM 12 – Arranjos Florais – FOZ DO IGUAÇU			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	ARRANJOS PARA CENTRO DE MESA DE CAFÉ E COQUETEL FIXO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérbas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm Altura do arranjo: mínima de 50 cm e máxima de 70 cm Altura do arranjo com base: mínima de 75 cm e máxima de 100 cm	10	R\$4.250,00
02	ARRANJOS PARA APARADOR DE APOIO Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérbas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.) Medidas: diâmetro mínimo da base = 20 cm Altura do arranjo: mínima de 30 cm e máxima de 50 cm Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 80 cm	10	R\$3.375,00
03	ARRANJOS PARA MESA BISTRÔ DE APOIO	60	R\$8.100,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

	<p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: diâmetro mínimo da base = 10 cm</p> <p>Altura do arranjo: mínima de 15 cm e máxima de 30 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 25 cm e máxima de 40 cm</p>		
04	<p>ARRANJOS PARA BASE DE TRIBUNA (de chão)</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 40 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 50 cm e máxima de 60 cm</p>	4	R\$1.200,00
05	<p>ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de chão)</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 100 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 60 cm e máxima de 70 cm</p>	4	R\$1880,00
06	<p>ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de mesa)</p> <p>Arranjo com caimento frontal em base de espuma floral (encoberta por folhas, musgos) confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: frente = 200 cm</p> <p>Altura máxima na mesa: 20 cm</p> <p>Dimensão do caimento: mínimo de 40 cm e máxima de 50 cm</p>	4	R\$3.440,00
07	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE ENTRADA SOBRE COLUNAS OU BASE</p> <p>Arranjo sobre coluna ou base consignada em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, em vaso com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.)</p> <p>Medidas: diâmetro mínimo da base = 25 cm</p> <p>Altura máxima da base: 100 cm</p> <p>Altura do arranjo com base: mínima de 150 cm</p>	24	R\$13.620,00
08	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE CENTRO DE MESA</p> <p>Arranjo grande para centro de mesa confeccionado com 30 (trinta) rosas, flores naturais nas cores brancas, champanhe, rosas, vermelhas ou amarelas</p>	6	R\$2.145,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

09	VASO ORNAMENTAL GRANDE PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de grande altura (palmeira rafia, palmeira fênix, palmeira leque, fícus, dracena arbórea, eucalipto prateado, strelitzia, monstera deliciosa, camélias, etc.). Altura mínima do vaso: 100 cm Altura mínima da planta: 60 cm	12	R\$8.100,00
10	VASO ORNAMENTAL MÉDIO PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de média altura (aspidistra, zamioculca, avenca, murta, aspargo plumoso, vassourinha, tuia, samambaia, etc.) Altura mínima do vaso: 50 cm Altura mínima da planta: 30 cm	12	R\$3.240,00
11	VASO ORNAMENTAL PARA FRENTE DE MESA DIRETORA Vaso ornamental com cachepôs para decoração de frente de mesa diretora contendo plantado buxus sempervirens (buchinho) podado em forma de esfera Medidas: diâmetro mínimo do buchinho: 30 cm Altura mínima do vaso: 30 cm	20	R\$5.100,00
12	VASO ORNAMENTAL PARA DECORAÇÃO DE MESA DIRETORA Vaso ornamental com cachepôs para decoração de mesa diretora contendo plantas da família orchidaceae (orquídea) em tons lilás, rosa, roxo, albas, semialbas ou azuladas. Medidas: altura mínima da planta: 30 cm Altura mínima do vaso: 20 cm	6	R\$1.575,00
13	ARRANJO DE FLORES PARA CERIMÔNIAS FÚNEBRES Arranjo floral em forma de coroa para velório, confeccionada em flores na cor branca ou em tons claros (lírios, gérberas, antúrios, lírio da paz, rosas, folhagens e crisântemos, etc.) com faixa de homenagem com possibilidade de texto com até 10 palavras. Entregue em qualquer Cemitério, Igreja, Casa de Velório e Funerárias da localidade contratada. Medidas: altura mínima da coroa: 120 cm Largura mínima da coroa: 100 cm	2	R\$1.445,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 57.470,00

ITEM 13 – Apresentação Artística – FOZ DO IGUAÇU			
Item	Especificação	Quantidade Estimada	Valor Estimado
01	QUARTETO DE CORDAS Grupo de câmara de quatro instrumentos de cordas para apresentação musical em eventos solenes formado por músicos com experiência mínima de dois anos em apresentações públicas. Traje a ser utilizado: traje social completo Tempo de duração da apresentação: até 4 horas	2	R\$14.412,00
TOTAL ANUAL ESTIMADO			R\$ 14.412,00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

ANEXO III – FOTOS DE REFERÊNCIA

a) Mobiliários.

Item	Móvel a ser locado pela contratada	Foto de referência
1	<p>MESA DE REUNIÃO</p> <p>Mesa de reunião com base trançada em aço cromado (tipo fogueira) e tampo redondo de vidro incolor (cristal) ou fumê.</p> <p>Medidas: diâmetro mínimo do tampo = 110 cm Espessura mínima do vidro = 8 mm Altura da base da mesa = 75 cm</p> <p>Espessura mínima do tubo redondo da base = 1”7/8</p>	
2	<p>CADEIRAS</p> <p>Cadeira C11 no estilo Paládio na cor branca com assento e encosto em polipropileno com pés em aço carbono 1020.</p> <p>Medidas: Largura: 48,5 cm Altura: 85 cm</p> <p>Profundidade: 56,5 cm</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

3	<p>CADEIRA FIXA PARA MESA DE ALMOÇO E/OU JANTAR</p> <p>Cadeira fixa no estilo Ieda Eames, sem braços, com estofado no assento, confeccionada em policarbonato/acrílico nas cores branca, cristal, ouro ou madeira</p> <p>Medidas: Altura do assento: mínimo de 44 cm, máximo de 45 cm Profundidade: mínimo de 43 cm, máximo de 47 cm</p> <p>Largura: mínimo de 48, máximo de 54 cm</p>	
4	<p>POLTRONAS</p> <p>Poltronas no estilo Swan em couro sintético, na cor branca, base giratória em metal.</p> <p>Medidas: Altura: mínima de 75 cm e máxima de 95 cm Largura: mínima de 70 cm e máxima de 80 cm</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

5	<p>PUFF</p> <p>Banco estofado tipo Puff, em formato quadrado, revestido em couro ou corino sintético, nas cores preta ou branca.</p> <p>Medidas: Altura: mínima de 40 e máxima de 47 cm Largura: mínima de 35 e máxima de 41 cm Profundidade: mínima de 35 e máxima de 41 cm</p>	
6	<p>MESA LATERAL</p> <p>Mesa lateral no estilo Saarinen redonda, com base em alumínio fundido com pintura em alto brilho ou pintura automotiva.</p> <p>Medidas: Altura: mínima de 50 cm e máxima de 60 cm Diâmetro tampo: mínimo de 50 cm e máximo de 60 cm</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

7	<p>MESA BISTRÔ</p> <p>Mesa bistrô para serviço de coquetel, com tampo redondo em vidro ou alumínio, pé de alumínio ou ferro.</p> <p>Medidas:</p> <p>Diâmetro mínimo do tampo de 60 cm</p> <p>Altura mínima da base de 100 cm</p>	
8	<p>APARADOR BISTRÔ</p> <p>Mesa bistrô retangular para serviço de coquetel, em madeira, alumínio, vidro ou aço inoxidável.</p> <p>Medidas:</p> <p>Altura mínima de 95 cm</p> <p>Largura: mínima de 35 cm e máxima de 50 cm</p> <p>Comprimento: mínimo de 150cm e máximo de 210 cm</p>	
9	<p>BANQUETA ALTA BISTRÔ</p> <p>Banco alto para mesa bistrô com assento e encosto em madeira, vime ou metal</p> <p>Medidas:</p> <p>Largura mínima: 35 cm</p> <p>Altura mínima: 75 cm</p> <p>Profundidade: mínima de 30 cm e máxima de 45 cm</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

10	<p>APARADOR BAIXO LATERAL</p> <p>Aparador em madeira, alumínio, vidro ou aço inoxidável, formato retangular e retilíneo.</p> <p>Medidas: Altura: mínima de 20 cm e máxima de 40 cm Profundidade: mínima de 35 cm e máxima de 40 cm Largura: mínima de 120 cm e máxima de 200 cm</p>	
11	<p>MESA OU APARADOR PARA ENTREGA DE HOMENAGENS OU TROFÉUS</p> <p>Móvel (mesa ou aparador) em madeira, alumínio, vidro ou aço inoxidável, formato retangular e retilíneo.</p> <p>Medidas: Altura: mínima de 80 cm e máxima de 100 cm Profundidade: mínima de 35 cm e máxima de 50 cm Largura: mínima de 120 cm e máxima de 200 cm</p>	
12	<p>MESA PARA ASSINATURAS DE ATOS, CONVENIOS</p> <p>Mesa retangular e retilínea em madeira ou vidro.</p> <p>Medidas: Altura: mínimo de 75 cm, máximo de 80 cm Comprimento: mínimo de 120 cm, máximo de 150 cm Largura: mínimo de 80 cm</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

13	<p>MESA REDONDA EM MADEIRA</p> <p>Mesa em madeira nobre com verniz alto brilho em madeira nobre (jacarandá, cedro, mogno, etc.).</p> <p>Medidas:</p> <p>Altura: mínima de 75 cm e máxima de 80 cm</p> <p>Diâmetro: mínimo de 120 cm e máximo de 140 cm</p>	
14	<p>MESA DE COFFEE-BREAK OU DOCES</p> <p>Mesa retangular retilínea em madeira, metal ou vidro.</p> <p>Medidas:</p> <p>Altura: 80 cm a 100 cm</p> <p>Comprimento: mínima de 200 cm e máxima de 300 cm</p> <p>Largura: mínima de 90 cm e máxima de 110 cm</p>	
15	<p>TAPETE DECORATIVO</p> <p>Tapete decorativo estilo persa em lã, algodão ou seda, incluindo ou não desenhos geométricos, medalhões ou flores.</p> <p>Medidas:</p> <p>Comprimento: no mínimo de 250 cm e máximo de 350 cm</p> <p>Largura: mínima de 200 cm e máxima de 250 cm</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

16	<p>PASSADEIRA</p> <p>Passadeira estilo carpete na cor vermelha, liso sem desenhos.</p> <p>Medidas:</p> <p>Comprimento: mínimo de 10 m e máximo de 20 m</p> <p>Largura: no mínimo 2 m e máximo de 2,50 m</p> <p>Espessura de 3 mm a 5 mm.</p>	
17	<p>BIOMBO</p> <p>Biombo de madeira com mínimo de 3 folhas.</p> <p>Medida:</p> <p>Altura: mínima de 170 cm e máxima de 220 cm</p> <p>Largura: mínimo de 150 cm e máximo de 300 cm</p>	
18	<p>TAÇAS DE VIDRO</p> <p>Taças de vidro para servir água, refrigerante, suco.</p> <p>Medida de capacidade:</p> <p>350 ml mínimo e 500 ml máximo</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

19	<p>TAÇAS DE VIDRO PARA VINHO</p> <p>Taças de vidro para servir vinho branco, tinto ou rose.</p> <p>Medida de capacidade: 250 ml mínimo e 390 ml máximo</p>	
20	<p>TAÇAS DE VIDRO PARA ESPUMANTE</p> <p>Taças de vidro para servir espumante.</p> <p>Medida de capacidade: 180 ml mínimo e 200 ml máximo</p>	
21	<p>CHAMPANHEIRA DE MESA</p> <p>Champanheira de mesa em material inox, podendo ser redonda, oval ou retangular.</p> <p>Medidas: Comprimento/Diâmetro: mínimo de 40 cm, máximo de 60 cm</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

b) Arranjos florais.

Item	Serviço a ser prestado pela contratada	Foto de referência
1	<p>ARRANJOS PARA CENTRO DE MESA DE CAFÉ E COQUETEL FIXO</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberas, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortências, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.).</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

2	<p>ARRANJOS PARA APARADOR DE APOIO</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.).</p>	
3	<p>ARRANJOS PARA MESA BISTRÔ DE APOIO</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.).</p>	
4	<p>ARRANJOS PARA BASE DE TRIBUNA (de chão)</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelíztias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.).</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

5	<p>ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de chão)</p> <p>Arranjo com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, em peça de vidro consignado, confeccionado com flores nobres (contendo estrelitzias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.).</p>	
6	<p>ARRANJOS PARA MESA DIRETORA (de mesa)</p> <p>Arranjo com caimento frontal em base de espuma floral (encoberta por folhas, musgos) confeccionado com flores nobres (contendo estrelitzias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.).</p>	
7	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE ENTRADA SOBRE COLUNAS OU BASE</p> <p>Arranjo sobre coluna ou base consignada em peça de vidro, espelho, madeira, louça, cerâmica, metal e outros, em vaso com base em espuma floral (encoberta por folhas, musgos) e/ou transparência, confeccionado com flores nobres (contendo estrelitzias, lírios, astromélias, gérberras, antúrios, rosas, áster branco, girassol, boca-de-leão, cravo, copo-de-leite, hortência, lisiantos, etc.) e folhagens para complemento (tango, gypsophila, hipérico, cáspia, chuva de ouro, etc.).</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

8	<p>ARRANJOS DECORATIVOS DE CENTRO DE MESA</p> <p>Arranjo grande para centro de mesa confeccionado com 30 (trinta) rosas, flores naturais nas cores brancas, champanhe, rosas, vermelhas ou amarelas</p>	
9	<p>VASO ORNAMENTAL GRANDE PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de grande altura (palmeira rafia, palmeira fênix, palmeira leque, fícus, dracena arbórea, eucalipto prateado, strelitzia, monstera deliciosa, camélias, etc.).</p>	
10	<p>VASO ORNAMENTAL MÉDIO PARA ÁREAS DE CIRCULAÇÃO</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de áreas de circulação em solenidades contendo plantas naturais de média altura (aspidistra, zamioculca, avenca, murta, aspargo plumoso, vassourinha, tuia, samambaia, etc.).</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

11	<p>VASO ORNAMENTAL PARA FRENTE DE MESA DIRETORA</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de frente de mesa diretora contendo plantado buxus sempervirens (buchinho) podado em forma de esfera.</p>	
12	<p>VASO ORNAMENTAL PARA DECORAÇÃO DE MESA DIRETORA</p> <p>Vaso ornamental com cachepôs para decoração de mesa diretora contendo plantas da família orchidaceae (orquídea) em tons lilás, rosa, roxo, albas, semialbas ou azuladas.</p>	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

13	<p>ARRANJO DE FLORES PARA CERIMÔNIAS FÚNEBRES</p> <p>Arranjo floral em forma de coroa para velório, confeccionada em flores na cor branca ou em tons claros (lírios, gérberas, antúrios, lírio da paz, rosas, folhagens e crisântemos, etc.) com faixa de homenagem com possibilidade de texto com até 10 palavras. Entregue em qualquer Cemitério, Igreja, Casa de Velório e Funerárias da localidade contratada.</p>	
----	---	---



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

ANEXO IV – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

[Formato PDF]

ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

[Formato WORD]



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

ANEXO VI – MODELO DE TERMO DE CONTRATO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

(Processo Administrativo nº 366/2025)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE
SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
.....
..... E

A União por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO, com sede na Alameda Dr. Carlos de Carvalho, 528, centro, na cidade de Curitiba/PR, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 03.141.166/0001-16, neste ato representado pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº, de de de 20..., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.90005/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de equipamentos, decoração, produtos e/ou serviços para organização de eventos promovidos pelo Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região (TRT-9)** nas unidades listadas na(s) tabela(s) abaixo, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do edital:

ITEM xxx – xxx(serviço)xxx – xxx(Cidade)xxx			
Subitem	Especificação	Quantidade Estimada	Valor
1	xxxxxxx	xxx	R\$ xxxxx
TOTAL ANUAL			R\$ xxxxx



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - PREÇO

4.1. Os valores da contratação constam na cláusula primeiro.

4.2. Nos valores contratados estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

4.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 24/07/2024.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 7.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 7.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.9.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10.1.** A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 15 dias.
- 7.12.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II](#));

8.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

8.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

8.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

8.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#));



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

- 8.19.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#));
- 8.20.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.21.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 8.22.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 8.23.** Estar disponível para a prestação dos serviços contratados em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato;
- 8.24.** Empregar, na execução do objeto da contratação, profissionais com qualificação e em número suficiente para a adequada execução dos serviços;
- 8.25.** Fornecer todos os materiais necessários à realização do evento, utilizando material condizente com a solenidade;
- 8.26.** Fazer com que os profissionais que irão prestar serviços se apresentem à Contratante, com no mínimo duas horas de antecedência ao horário indicado para o início do evento e no local da realização do mesmo;
- 8.27.** Retirar todo o material utilizado e deixar o local limpo e desocupado após o término do evento, no prazo de 24 horas;
- 8.28.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 horas que antecederem a data do serviço ou eventos, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.29.** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII e XIII](#))

- 9.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste instrumento, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste instrumento, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv) **Multa**: caberá penalidade de MULTA nos seguintes percentuais e casos:
 - (1) Havendo atraso na realização dos serviços, multa no percentual de 1,0% a cada 10 minutos de atraso, calculada sobre o valor do pedido, limitado a 30%;
 - (2) Não havendo o fornecimento dos itens nos quantitativos constantes na ordem de serviço e especificações constantes neste Termo de Referência, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor do pedido



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

(3) Não havendo o fornecimento dos itens em conformidade com as especificações, qualidade e apresentação demonstradas nas amostras aprovadas ou com baixa qualidade, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor do pedido.

(4) Havendo inexecução parcial do contrato, multa punitiva de 10%, calculada sobre o remanescente do valor anual estimado do presente contrato;

(5) Havendo inexecução total do contrato, multa punitiva de 10%, calculada sobre o valor anual estimado do presente contrato;

(6) Não havendo a manutenção das condições de habilitação durante a vigência da contratação, multa punitiva de 0,2 % por ocorrência, calculada sobre o valor anual estimado do presente contrato;

(7) Havendo descumprimento de quaisquer condições estabelecidas neste instrumento para as quais não haja previsão de sanções específicas, multa de 0,2% por ocorrência, calculada sobre o valor anual estimado do presente contrato.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei](#)



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

[nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

10.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

11.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.5.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.6.3. Indenizações e multas.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

11.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

12.2. Foi solicitada, conforme Certidão SA n.º 13/2024 (PROAD 6037/2024), a inclusão da contratação objeto deste Termo de Referência na Proposta Orçamentária Prévia de 2025

12.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA– CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

15.1. As PARTES se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 e, no



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

que couber, na Política TRT-PR nº 55/2021, sendo vedado o repasse das informações a outras pessoas (físicas ou jurídicas), salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do avençado.

15.1.1. Na hipótese de verificar que o cumprimento do contrato depende da transferência, compartilhamento e/ou recebimento de dados pessoais com/ou de terceiros, a CONTRATADA compromete-se a celebrar com a pessoa, antes da operação, compromisso formal de preservar a confidencialidade e a segurança de tais dados, bem como a estender a ela todas as suas obrigações relativas ao tratamento de dados pessoais previstas neste instrumento.

15.2. É vedada às PARTES a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela objeto do ajuste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

15.3. As PARTES responderão administrativa e judicialmente em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei nº 13.709/2018.

15.4. A CONTRATADA compromete-se a:

15.4.1. aplicar medidas técnicas e administrativas adequadas de segurança para a proteção dos dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual;

15.4.2. manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar com condições de rastreabilidade e de fornecer prova eletrônica a qualquer tempo;

15.4.3. seguir fielmente as diretrizes e instruções transmitidas pela CONTRATANTE;

15.4.4. facultar acesso a dados pessoais somente para o pessoal autorizado que tenha estrita necessidade e que tenha assumido compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, devendo a prova do compromisso estar disponível em caráter permanente para exibição à CONTRATANTE, mediante solicitação;

15.4.5. permitir a realização de auditorias, incluindo inspeções pela CONTRATANTE ou por auditor autorizado, e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações estabelecidas;

15.4.6. auxiliar, em toda providência que estiver ao seu alcance, no atendimento pela CONTRATANTE, de obrigações perante titulares de dados pessoais, autoridades competentes ou quaisquer outros legítimos interessados;

15.4.7. comunicar formalmente e de imediato ao Encarregado da ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a titular de dados pessoais, evitando atrasos em virtude de verificações ou inspeções; e

15.4.8. descartar de forma irrecuperável ou devolver para a CONTRATANTE todos os dados pessoais e as cópias existentes, após a satisfação da finalidade respectiva ou o encerramento do tratamento por decurso de prazo ou por extinção de vínculo legal ou contratual, mediante manifestação formal das providências adotadas, incluindo a data da operação.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO – PARANÁ
Secretaria de Licitações e Contratos

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Curitiba, Seção Judiciária do Paraná para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-