



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL



MANUAL DE DISTRIBUIÇÃO DE CARTAS PRECATÓRIAS E PROCESSOS COM DECLÍNIO DE COMPETÊNCIA



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

Os processos com declinação de competência e as cartas precatórias, remetidos por órgãos externos às unidades judiciárias do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região deverão ser encaminhadas exclusivamente através do sistema PJe do TRT9, conforme art. 1º do Provimento Conjunto Presidência/Corregedoria nº 03/2023.

Para realizar o encaminhamento é necessário que o Juízo Deprecante ou Declinante utilize o sistema PJe do TRT9.

Os órgãos deprecantes e declinantes observarão o seguinte procedimento para envio de processos:

1. Cadastro no Pje

Nos termos do art. 2º do Provimento Conjunto Presidência/Corregedoria 03/2023, o cadastro no PJe do TRT da 9ª Região se dará da seguinte forma:

“§ 1º O credenciamento do usuário cadastrador no sistema PJe do TRT da 9ª Região será solicitado preferencialmente pelo sistema VETOR, para os Regionais que já aderiram ao sistema, ou pelo e-mail cp@trt9.jus.br, e conterá o nome completo, CPF, e-mail e unidade à qual o servidor está vinculado.

§ 2º Será obrigatória a utilização de e-mail funcional para o credenciamento de que trata o §1º.

§ 3º A identificação do usuário no PJe do TRT da 9ª Região será feita por meio de certificado digital, nos termos do art. 4º, § 3º, da Resolução n. 185/2013-CNJ.”

O e-mail supramencionado destina-se exclusivamente à resolução de pendências atinentes ao cadastro de usuários ou problemas técnicos. Portanto, não encaminhar cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência para esse endereço eletrônico.

2. Envio de Carta Precatória ou Processo com Declinação de Competência

Para efetuar o envio de cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência ao TRT9 via PJe o interessado deverá observar os seguintes passos:

Acessar o PJe através de um dos endereços:

- a. <https://pje.trt9.jus.br/primeirograu> para envio de cartas precatórias e/ou processos com declinação de competência ao Juízo do Primeiro Grau;
- b. <https://pje.trt9.jus.br/segundograu> para envio de cartas precatórias e/ou



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

processos com declinação de competência ao Juízo do Segundo Grau.

Efetuar a autenticação no sistema através do Certificado Digital ou login e senha ou acesso único da PDPJ.

Selecionar a opção Processo e, em seguida, a opção “Novo Processo”.

Na aba “Dados iniciais” selecionar: a “jurisdição”; a “classe judicial”, preencher o processo de referência (número do processo do juízo deprecante) no caso de Carta Precatória e clicar em “salvar”.

Exemplos:

AUTUAÇÃO DE PROCESSO COM DECLÍNIO DE COMPETÊNCIA

Autuação de processo

Dados Iniciais

Jurisdição
CURITIBA

Classe judicial
Ação Trabalhista - Rito Ordinário

Salvar Cancelar

AUTUAÇÃO DE CARTA PRECATÓRIA

Autuação de processo

Dados Iniciais

Jurisdição
CURITIBA

Classe judicial
Carta Precatória Cível

Processo de referência
O processo de referência é obrigatório

Salvar Cancelar

Na aba “Assuntos” selecionar o assunto do processo.

Para buscar o assunto, clicar no ícone de filtro, digitar o termo de interesse ou código e clicar na lupa.

Localizado o assunto de interesse, clicar no ícone + para adicionar o assunto:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL

Autuação de processo

1 Dados Iniciais 2 Assuntos 3 Partes 4 Características 5 Prioridades 6 Anexar petições e documentos 7 Informações da Justiça do Trabalho

Assuntos associados

Principal	Cod.	Assunto
Não há assunto adicionados ao processo.		

Pesquisar assuntos

Cod.	Assunto
+ 55000	Magistratura / Permuta
+ 55001	Magistratura / Vitalciamento
+ 55313	Fiscalização / Conselhos Regionais de Fiscalização Profissional e Afins
+ 11870	Bens Públicos / Utilização de Bens Públicos
+ 11848	Garantias Constitucionais / Alimentação

Página: 1 Linhas por página: 5 1 - 5 de 799

Autuação de processo

1 Dados Iniciais 2 Assuntos 3 Partes 4 Características 5 Prioridades 6 Anexar petições e documentos 7 Informações da Justiça do Trabalho

Assuntos associados

Principal	Cod.	Assunto
Não há assunto adicionados ao processo.		

Pesquisar assuntos

Código	Descrição
atos executórios	

Cod. Assunto

+ 11786	Objetos de Cartas Precatórias / de Ordem / Rogatórias / Atos executórios
---------	--

Página: 1 Linhas por página: 5 1 - 1 de 1

Deverá ser adicionado ao menos um assunto ao processo. Havendo mais de um assunto adicionado deverá ser escolhido o assunto principal no ícone ✓. Para excluir um assunto, basta clicar no ícone da lixeira. Exemplo:

Autuação de processo

1 Dados Iniciais 2 Assuntos 3 Partes 4 Características 5 Prioridades 6 Anexar petições e documentos 7 Informações da Justiça do Trabalho

Assuntos associados

Principal	Cod.	Assunto
		11786 - Objetos de Cartas Precatórias / de Ordem / Rogatórias / Atos executórios

Página: 1 Linhas por página: 5 1 - 1 de 1

Pesquisar assuntos

Código	Descrição
atos executórios	

Cod. Assunto

Não há assunto a ser exibido.

Protocolar Cancelar



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

No caso de Cartas Precatórias na fase de **CONHECIMENTO**, deverão ser inseridos os códigos de assuntos a seguir: Citação (11783), Intimação (11782) e Oitiva (11784).

Tratando-se de Carta Precatória **EXECUTÓRIA**, deverá ser inserido o assunto de código 11786 - Objetos de Cartas Precatórias / de Ordem / Rogatórias / Atos executórios. É a inserção deste assunto que promoverá a distribuição daquele tipo de carta na fase correta, qual seja, a fase de execução.

Na aba “Partes”, inserir os dados das pessoas que são partes do processo.

Para inclusão da parte clicar no ícone  :

Ícone de cor verde = polo ativo

Ícone de cor amarela = polo passivo

Ícone de cor roxa = terceiros

Atenção! Deverão ser inseridas na autuação todas as partes do processo e também todos aqueles que devam ser intimados (ex: testemunhas).

Exemplo:

Autuação de processo

1 Dados Iniciais — 2 Assuntos — 3 Partes — 4 Características — 5 Prioridades — 6 Anexar petições e documentos — 7 Informações da Justiça do Trabalho

Polo ativo				Polo passivo			
Ordem	Participante	Tipo de Participação		Ordem	Participante	Tipo de Participação	
Não há partes vinculadas ao polo ativo do processo.				Não há partes vinculadas ao polo passivo do processo.			

Outros participantes			
Ordem	Participante	Tipo de Participação	
Não há outros participantes vinculados ao processo.			

Protocolar Cancelar



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

Após, clicar no ícone desejado selecionar uma das opções de parte informada:

Autuação de processo

1 Dados Iniciais 2 Assuntos 3 Partes 4 Características 5 Prioridades 6 Anexar petições e documentos 7 Informações da Justiça do Trabalho

Associar parte ao processo

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério público do trabalho

Brasileiro? Não possui CPF?

CPF

Cancelar

Protocolar Cancelar

Pessoa Física: digitar o número do CPF, clicar na lupa e, verificar os dados e, ao final, clicar em inserir.

Pessoa Jurídica de Direito Público: Esfera Governamental > Órgão Público ou Autarquias, Fundações e Consórcios > Clicar no ícone + para adicionar a parte desejada.

Autuação de processo

1 Dados Iniciais 2 Assuntos 3 Partes 4 Características 5 Prioridades 6 Anexar petições e documentos 7 Informações da Justiça do Trabalho

Associar parte ao processo

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério público do trabalho

Esfera governamental

Federal Estadual Municipal

Tipo de entidade

Órgão público Autarquias, fundações e consórcios

Órgãos Públicos / Autarquias / Fundações / Ministério Público

	Nome	Tipo de pessoa	CNPJ
+	UNIÃO FEDERAL (PGFN) - RO	Órgão Público	00.394.460/0216-53
+	UNIÃO FEDERAL (PGF) - RO	Órgão Público	05.489.410/0021-05
+	UNIÃO FEDERAL (PGF) - AC	Órgão Público	05.489.410/0001-61
+	UNIÃO FEDERAL (AGU) - RO	Órgão Público	26.994.558/0020-96
+	DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO	Órgão Público	00.375.114/0001-16

Pessoa Jurídica de Direito Privado: digitar o número do CNPJ, clicar na lupa. Em seguida, verificar o nome e confirmar:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL

Autuação de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Prioridades Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho

Associar parte ao processo

Nome: Ministério Público do Trabalho

Tipo da parte: RECLAMADO

do Trabalho

Identificação	
Nome*	Nome fantasia
Ministério Público do Trabalho	Ministério Público do Trabalho
Tipo de pessoa	Nome do responsável
MPT	Adriana Maria Silva Candeira
CPF do responsável	Data de abertura
	27/05/1991
Data de fim	
10/10/2020	
<input type="button" value="Salvar"/>	

Endereços

Documentos

Autuação de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Prioridades Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho

Associar parte ao processo

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério público do trabalho

Não possui CNPJ?

CNPJ

00.038.166/0001-05

Nome

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Ministério Público do Trabalho: basta clicar no ícone + e , em seguida, no botão inserir.

Autuação de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Prioridades Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho

Associar parte ao processo

Pessoa física Pessoa jurídica de direito público Pessoa jurídica de direito privado Ministério público do trabalho

Órgãos Públicos / Autarquias / Fundações / Ministério Público

Nome	Tipo de pessoa	CNPJ
<input type="button" value="+"/> Ministério Público do Trabalho	MPT	26.989.715/0001-02

Página: 1 Linhas por página: 5 1 - 1 de 1



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

Dados Iniciais Assuntos **Partes** Características Prioridades Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho

Associar parte ao processo
Nome: BANCO CENTRAL DO BRASIL CNPJ: 00.038.166/0001-05 Tipo da parte: RECLAMANTE

Identificação

Endereços

Endereços - BANCO CENTRAL DO BRASIL - Endereço desconhecido

	Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Numero	Complemento
	<input type="radio"/>	70074-900	LOC EDIFICIO SEDE QD	SETOR BANCARIO SUL	3	BL B 19 AND
	<input checked="" type="radio"/>	70074-900	SETOR BANCARIO SUL (SBS)QUADRA 3	EDIFICIO SEDE	BLOCO B	
	<input type="radio"/>	70074-900	SBS Quadra, 3 Bloco B	Asa Sul		

Página: 1 Linhas por página: 50 1 - 3 de 3

Documentos

Outros nomes

Inserir Voltar

Em seguida, na aba endereços, selecione o endereço correto na coluna “Usar no processo”.
Caso não esteja cadastrado o endereço correto, incluir o endereço no ícone +.

Dados Iniciais Assuntos **Partes** Características **Prioridades** Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho

Associar parte ao processo
Nome: BANCO CENTRAL DO BRASIL CNPJ: 00.038.166/0001-05 Tipo da parte: RECLAMANTE

Identificação

Endereços

Endereços - BANCO CENTRAL DO BRASIL - Endereço desconhecido

	Usar no processo	CEP	Logradouro	Bairro	Numero	Complemento
	<input type="radio"/>	70074-900	LOC EDIFICIO SEDE QD	SETOR BANCARIO SUL	3	BL B 19 AND
	<input checked="" type="radio"/>	70074-900	SETOR BANCARIO SUL (SBS)QUADRA 3	EDIFICIO SEDE	BLOCO B	
	<input type="radio"/>	70074-900	SBS Quadra, 3 Bloco B	Asa Sul		

Página: 1 Linhas por página: 50 1 - 3 de 3

Documentos

Outros nomes

Inserir Voltar



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

Após, inserir o CEP:

Endereços

Adicionar endereço - [REDAZIDO]

Pais *
Brasil

CEP * [REDAZIDO]

Estado (sigla)

Cidade

Bairro

Logradouro

Número

Complemento

Situação
Válido

Endereço apenas para correspondência?

Salvar Cancelar

Por fim, inserir o número do logradouro e também o complemento, se houver:

Endereços

Adicionar endereço - [REDAZIDO]

Pais *
Brasil

CEP *
70074-900

Estado (sigla)
DF

Cidade
BRASILIA

Bairro
ASA SUL

Logradouro
BANCO CENTRAL DO BRASIL

Número

Complemento

Situação
Válido

Endereço apenas para correspondência?

Salvar Cancelar

Ao final, clicar em salvar.

Uma vez inserido o endereço, selecionar o endereço correto na coluna “Usar no processo”.

Para inserir os advogados ou outros representantes, após a inserção das partes, clicar no ícone  ao lado da parte que ele representa e em seguida, inserir o CPF do advogado/representante, conforme abaixo:

Autuação de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Prioridades Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho

Polo ativo

Ordem	Participante	Tipo de Participação
Não há partes vinculadas ao polo ativo do processo.		

Polo passivo

Ordem	Participante	Tipo de Participação
1	UNIÃO FEDERAL (PGFN) CNPJ: 00.394.460/0001-41	RÉU

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 1 de 1

Outros participantes

Ordem	Participante	Tipo de Participação
Não há outros participantes vinculados ao processo.		



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

Especificamente no campo “Outros Participantes” deverá ser inserido o juízo deprecante como terceiro interessado.

A devida informação possibilitará o acesso aos movimentos e atos processuais nos casos de segredo de justiça.

Deverá ser preenchido o nome do “ente ou autoridade” exatamente como foi cadastrado o nome do órgão deprecante.

Na aba “Características”, é possível informar as demais características do processo, quais sejam:

- Justiça gratuita;
- Pedido de tutela;
- Valor da causa;
- Juízo 100% digital
- Segredo de justiça

Na aba “Prioridades” será informado se o processo envolve alguma hipótese de tramitação prioritária na Justiça do Trabalho, são elas:

- Acidente de Trabalho
- Aprendizado
- Falência ou Recuperação Judicial
- Idoso
- Idoso acima de 80 Anos
- Pagamento de Salário
- Pessoa com Deficiência
- Pessoa com Doença Grave
- Pessoa em Situação de Rua
- Trabalho Escravo
- Trabalho Infantil

Na aba “Anexar petições e documentos” é possível incluir a petição desejada.

Para tanto deverá ser selecionado o documento desejado e, em seguida, clicar no botão salvar.

Atenção! Na distribuição de Cartas Precatórias o documento que corresponde à “Petição Inicial” do processo será apenas a Carta assinada pelo magistrado.



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

Exemplo:

Autuação de processo

A interface mostra o fluxo de trabalho com 7 etapas: 1. Dados Iniciais, 2. Assuntos, 3. Partes, 4. Características, 5. Prioridades, 6. Anexar petições e documentos (destacada), 7. Informações da Justiça do Trabalho. O formulário 'Anexar Documentos' contém: Descrição: Petição Inicial; Editor: PDF; Botão Salvar; Botão Sigiloso; Botão Modelos; Botão Buscar modelos; Botão Limpar; Área de upload com o texto: 'Arraste um arquivo PDF aqui ou seleccione um arquivo para anexar.'; Seções: Meus Modelos e Compartilhados Comigo.

Após salvar a petição inicial, um menu será aberto do lado direito da tela onde é possível anexar os demais documentos pertinentes, os quais deverão ser individualizados e devidamente identificados com descrição resumida, em atenção ao disposto no art. 11 da Resolução CSJT nº 185.

Exemplo:

Autuação de processo

A interface mostra o mesmo fluxo de trabalho. No formulário 'Anexar Documentos', o menu 'Anexos' está selecionado. Um arquivo '1*-Ata-da-Sessão.pdf' foi adicionado à lista de anexos. O formulário também contém: Descrição: Petição Inicial; Editor: PDF; Botão Salvar; Botão Sigiloso; Botão Modelos; Botão Anexos; Botão Comentários; Botão Versões; Botão Buscar modelos; Botão Limpar; Área de upload com o texto: 'Arraste arquivos PDF ou mídias aqui ou seleccione arquivos para anexar.'; Seções: Meus Modelos e Compartilhados Comigo.

Ao selecionar a opção anexo, abrirá uma tela para selecionar o arquivo a ser carregado. Exemplo:

Autuação de processo

A interface mostra o mesmo fluxo de trabalho. No formulário 'Anexar Documentos', o menu 'Anexos' está selecionado. Um arquivo '1*-Ata-da-Sessão.pdf' foi adicionado à lista de anexos. O formulário também contém: Descrição: Petição Inicial; Editor: PDF; Botão Salvar; Botão Sigiloso; Botão Modelos; Botão Anexos; Botão Comentários; Botão Versões; Botão Buscar modelos; Botão Limpar; Área de upload com o texto: 'Arraste arquivos PDF ou mídias aqui ou seleccione arquivos para anexar.'; Seções: Meus Modelos e Compartilhados Comigo.

Uma vez selecionado o arquivo, deverá ser indicado o tipo de documento, a descrição e se o documento deverá ou não ser mantido em sigilo, conforme abaixo. Em seguida, novamente deverá clicar no botão salvar:



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

Autuação de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Prioridades Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho

Anexar Documentos

Editor PDF Descrição * Petição Inicial Sigiloso Salvar

Modelos Anexos Comentários Versões

Tipo em lote

Tipo de Documento *	Descrição *	Sigiloso
Documento Diverso	Restrições Renajud	<input checked="" type="checkbox"/>

Arraste arquivos PDF ou mídias aqui ou [selecione arquivos](#) para anexar.

Após, confirmar se o anexo aparece com o ícone da cor verde, conforme imagem abaixo:

Autuação de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Prioridades Anexar petições e documentos Informações da Justiça do Trabalho

Anexar Documentos

Editor PDF Descrição * Petição Inicial Sigiloso Salvar

Modelos Anexos Comentários Versões

Tipo em lote

Tipo de Documento *	Descrição *	Sigiloso
Documento Diverso	Restrições Renajud	<input checked="" type="checkbox"/>

Arraste arquivos PDF ou mídias aqui ou [selecione arquivos](#) para anexar.

Juntada toda a documentação necessária, na aba “Informações da Justiça do Trabalho”, indicar os dados do empregador: Estado, Município e Atividade Econômica, conforme abaixo:

Autuação de processo

Dados Iniciais Assuntos Partes Características Prioridades Anexar petições e documentos **Informações da Justiça do Trabalho**

Estado *	Município *	Atividade Econômica *
PARANÁ	CURITIBA	COMÉRCIO VAREJISTA

Protocolar Cancelar

Realizados procedimentos anteriores, clicar em “protocolar”, botão inferior esquerdo, para distribuir o processo à Vara de competência do objeto da Carta Precatória ou processocom competência declinada ao TRT9.

Protocolada a ação aparecerá um comprovante de autuação com os dados da Carta



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

Precatória para posterior consulta pelo Juízo deprecante/declinante, conforme abaixo:

Protocolo de processo			
Número do processo: [REDACTED]	Distribuído: 06/03/2020 10:40	Autuado: 06/03/2020 10:40	Valor da causa: R\$ 50.000,00
Órgão julgador Colegiado: 1ª Seção Especializada	Órgão julgador: [REDACTED]		

Processo distribuído com sucesso para o órgão [REDACTED], com o número [REDACTED]. Não houve marcação automática de audiência.

3. Acompanhamento do processo no PJe

O acompanhamento da Carta Precatória distribuída para as unidades judiciárias do TRT9 pode ser realizado pelo Juízo Deprecante através do PJe ou por consulta externa no próprio site.

3.1. Consulta interna

A consulta interna, mais completa, pode ser realizada através do PJe no link <https://pje.trt9.jus.br/primeirograu>. O Juízo Deprecante deve acessar o sistema com o respectivo login e senha cadastrados antes da autuação.

Para a busca, basta acessar a página principal, clicar em “Acervo Geral”, como no destaque da imagem abaixo:



Ao acessar a aba “ACERVO”, inserir o número do processo no campo em destaque, bastando clicar na lupa para realizar a pesquisa. O painel também apresentará as cartas precatórias distribuídas no PJe por Varas do Trabalho.



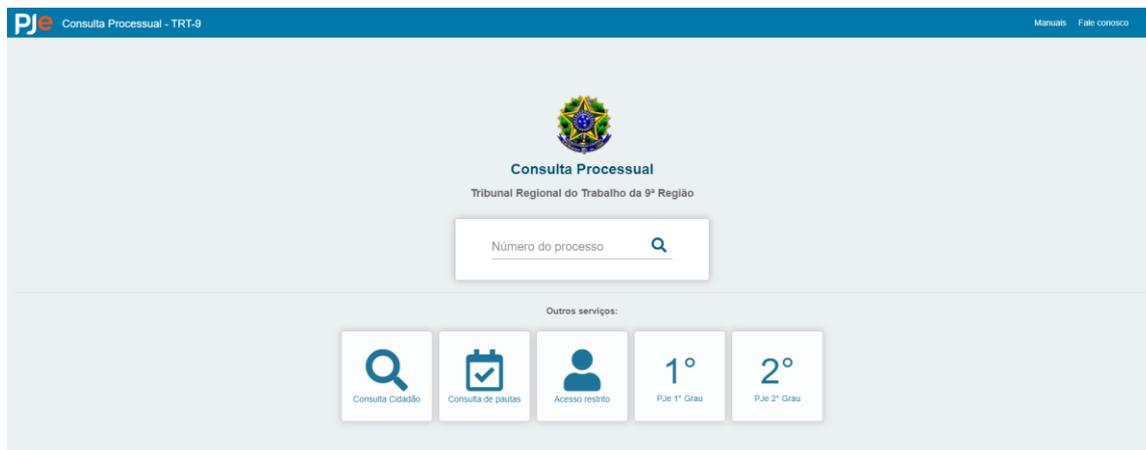
**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**



3.2. Consulta externa

A consulta externa, mais simples, pode ser realizada no site oficial do TRT 9 ou acessar diretamente pelo link <https://pje.trt9.jus.br/consultaprocessual/>.

A consulta poderá ser realizada pelo número único gerado quando da distribuição da Carta Precatória, conforme tela abaixo:



4. Configurações do PJe e dúvidas sobre o uso dos sistemas

Buscando melhorar a experiência de acesso ao usuário externo do PJe, o TRT9 incluiu na página do PJe (<https://www.trt9.jus.br/portal/pagina.xhtml?secao=39&pagina=Pje>) as ferramentas necessárias para acesso ao sistema, além de tutoriais de instalação.

Para dúvidas não sanadas através da página do Pje, é possível receber



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL**

orientações, registrar e consultar suas solicitações por meio dos canais da Central de Serviços de TI:

(<https://www.trt9.jus.br/portal/pagina.xhtml?secao=67&pagina=Inicial>).