



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

ANEXO VII – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

IDENTIFICAÇÃO					
Pregão		Contrato		Empenho	
Objeto	Prestação de serviços técnicos especializados em TIC, para execução continuada de atividades de suporte técnico remoto e presencial a usuários de soluções e recursos de Tecnologia da Informação (TI), em Central de Serviços de TI de 1º e 2º níveis (Service Desk), conforme as práticas preconizadas pela Biblioteca ITIL 4, com atendimento automatizado via chat no suporte de 1º nível, em regime 24x7, via implantação de solução de Assistente Virtual Inteligente (AVI - chatbot), com vigência de 36 meses.				

Por este instrumento atestamos o **Recebimento Definitivo** dos serviços prestados no mês de _____, já avaliados em relação aos requisitos de qualidade, tendo sido compatíveis com o que foi especificado no **TERMO DE REFERÊNCIA** anexo ao edital do _____.

Em _____ a contratada entregou a documentação obrigatória prevista no _____ da **CLÁUSULA** _____, conforme estabelecido no _____ da **CLÁUSULA** _____, sendo estas as formas de apresentação e a validação da documentação:

1. A documentação foi apresentada em arquivo digital, encontrando-se arquivada no seguinte caminho da Intranet: **ADMINISTRATIVO / e-RH / Transparência**.
2. Os documentos cuja aferição é de responsabilidade da **Fiscalização Técnica** foram validados pela **Divisão de Gestão de Serviços de TI** em _____.
3. Os documentos cuja aferição é de responsabilidade da **Fiscalização Administrativa** foram validados pelo **Núcleo de Gestão de Terceiros** em _____.

Em _____, através do _____, foram encaminhados os relatórios de indicadores que compõem o **RPMS** (Relatório de Posicionamento Mensal dos Serviços), as atas das reuniões mensais obrigatórias, **RCM** (Reunião de Capacitação Mensal) e **RPM** (Reunião de Posicionamento Mensal), a **NF de prestação de serviços Nº** ____ e o **Termo de Recebimento Provisório**, referentes ao mês de _____.

O pagamento dos serviços prestados no mês de _____ será realizado conforme previsto no _____ da **CLÁUSULA** _____, sendo que a documentação obrigatória cuja apresentação foi entregue pela Contratada, via sistema **Gestão Documental de Terceiros**, no dia _____.

Anexos:

1. Checklists das documentações obrigatórias entregues pela CONTRATADA via sistema GDT e validadas pela Equipe de Gestão da Contratação;
2. Checklists preenchidos pela CONTRATADA e validados pela Equipe de Gestão da Contratação, atestando o cumprimento de todas as obrigações contratuais no mês de competência.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO

CONTRATANTE		
Equipe de Gestão da Contratação		
----- <i>Fiscal Demandante do Contrato</i> (ATO TRT9 2/2007 e RES CNJ 182/2013)	----- <i>Fiscal Técnico do Contrato</i> (ATO TRT9 2/2007 e RES CNJ 182/2013)	----- <i>Fiscal Administrativo do Contrato</i> (ATO TRT9 2/2007 e RES CNJ 182/2013)
----- <i>Gestor do Contrato</i> (ATO TRT9 2/2007 e RES CNJ 182/2013)		

CONTRATADA
----- <i>Preposto</i> CPF

Curitiba, ____ de _____ de 202X.