

## Principal / Pesquisar Audiências

A pesquisa de audiências é realizada através dos filtros de pesquisa da página principal do sistema.

Basta informar o número do processo no campo de mesmo nome e clique em **Pesquisar**.

Ou, você poderá utilizar as opções abaixo:


- **Data da audiência:** Preencha para que a pesquisa retorne somente audiências com a data informada.
- **Juiz:** Selecione um dos magistrados da lista para pesquisar audiências que possuam o juiz selecionado como responsável.
- **Situação:** Selecione uma das situações possíveis de uma audiência para que a pesquisa retorne somente audiências com a situação selecionada.

## Nova Audiência

O cadastro de audiências é dividido em quatro etapas:

- A. Processo
- B. Agendar
- C. Participantes
- D. Tema

### Para iniciar o cadastro de uma audiência

1. Abra o programa Audiência Digital
2. No menu , acesse a opção **Nova Audiência**.

Ou

1. Na página **Principal**, clique em **Nova Audiência**.

### Processo

São informados os dados básicos da audiência:

- Número do Processo, padrão de numeração única de processo.
- Juiz, magistrado responsável pela audiência.
- Audiência Sigilosa, limita o acesso da audiência ao público externo.
- Tipo de Audiência, identifica a audiência do processo.
- Descrição, observações ou explicações sobre a audiência.

Clique no botão **Próximo** para avançar à etapa Agendar. Ou clique no botão **Cancelar** para cancelar o cadastro da audiência.

### Agendar

Confirmar a data, hora e local da audiência, através dos campos:

- Data em que irá ocorrer a audiência.
- Hora em que irá ocorrer a audiência.
- Sala, local onde irá ocorrer a audiência.

**Observação:** caso a data e hora do agendamento seja posterior à data e hora atual, o sistema direcionará o usuário para a página inicial. Caso contrário, o usuário será direcionado para a página de gravação de audiência.

Clique no botão **Próximo** para avançar para a etapa Participantes. Para retornar à etapa Processo, clique no botão **Voltar**. Ou clique no botão **Cancelar** para cancelar o cadastro da audiência.

#### Participantes

Incluir os participantes da audiência:

1. Informe o nome do participante no campo Nome do Participante
2. Selecione a qualificação do participante, através da lista Qualificação
3. Clique no botão **Adicionar** para incluir o participante à audiência

Criar uma Qualificação a partir do Cadastro de Audiência

1. Informar a descrição da qualificação no campo Nova Qualificação
2. Clique no botão **Salvar**
3. A nova qualificação será incluída na lista Qualificação

Clique no botão **Próximo** para avançar a etapa Temas. Para retornar à etapa Agendar, clique no botão **Voltar**. Ou clique no botão **Cancelar** para cancelar o cadastro da audiência.

#### Temas

Vincular os temas abordados durante a audiência:

1. Selecione o tema desejado da lista Temas
2. Clique no botão **Adicionar**
3. O tema será incluído na lista de Temas Vinculados à audiência

Ou, para remover um tema vinculado:

1. Selecione o tema desejado da lista Temas Vinculados
2. Clique no botão **Remover**
3. O tema será removido da lista de Temas Vinculados

Criar um Tema a partir do Cadastro de Audiência


1. Informar o tema no campo Novo Tema
2. Clique no botão **Salvar**
3. O novo tema será adicionado na lista de Temas

Para retornar à etapa Participantes, clique no botão **Voltar**. Para cancelar o cadastro da audiência, clique no botão **Cancelar**. Ao clicar no botão **Concluir** o cadastro da audiência será finalizado.

## Tipos de Audiência

Classifica a audiência.

Para acessar a página dos tipos de audiência

1. Abra o programa Audiência Digital
2. No menu , acesse a opção **Tipo de Audiência**.

Pesquisar os tipos de audiência

Para realizar a pesquisa os tipos de audiência cadastrados:

1. Informar no campo de Descrição
2. Clicar em **Pesquisar**.


Cadastrar um tipo de audiência

Para incluir um novo tipo de audiência:

1. Deve-se preencher o campo Descrição com o nome do novo tipo
2. Clicar no botão **Salvar**.

Editar um tipo de audiência

Para realizar a edição, deve-se antes realizar a pesquisa do tipo de audiência.

1. Clicar no ícone de edição 
2. Alterar a descrição do tipo de audiência
3. Clicar no botão **Salvar**.

Excluir um tipo de audiência


Para realizar a exclusão, deve-se antes realizar a pesquisa do tipo de audiência.

1. Clicar no ícone de exclusão .

## Salas

As salas são os locais onde irão ocorrer as audiências.

### Para acessar de salas

1. Abra o programa Audiência Digital
2. No menu , acesse a opção **Sala**.

### Pesquisar salas

Para realizar a pesquisa de salas cadastrados:

1. Informar no campo de Número da sala
2. Clicar em **Pesquisar**.


### Cadastrar uma sala

Para incluir uma nova sala:

1. Deve-se preencher o campo Número da sala com o número da nova sala
2. Clicar no botão **Salvar**.

### Editar uma sala

Para realizar a edição, deve-se antes realizar a pesquisa da sala.

1. Clicar no ícone de edição 
2. Alterar o número da sala
3. Clicar no botão **Salvar**.

### Excluir uma sala


Para realizar a exclusão, deve-se antes realizar a pesquisa da sala.

2. Clicar no ícone de exclusão .

## Qualificação

As qualificações são as identificações dos participantes de uma audiência.

### Para acessar a página de qualificações

1. Abra o programa Audiência Digital
2. No menu , acesse a opção **Qualificação**.

### Pesquisar qualificações

Para realizar a pesquisa de qualificações cadastradas:

1. Informar no campo de Descrição
2. Clicar em **Pesquisar**.


### Cadastrar uma qualificação

Para incluir uma nova qualificação:

1. Deve-se preencher o campo Descrição com a descrição da nova qualificação
2. Clicar no botão **Salvar**.

### Editar uma qualificação

Para realizar a edição, deve-se antes realizar a pesquisa da qualificação.

1. Clicar no ícone de edição 
2. Alterar a descrição da qualificação
3. Clicar no botão **Salvar**.

### Excluir uma qualificação


Para realizar a exclusão, deve-se antes realizar a pesquisa da qualificação.

3. Clicar no ícone de exclusão .

## Tema

Os temas são os assuntos abordados pelos participantes de uma audiência. São essenciais para realizar as marcações durante a gravação de uma audiência.

### Para acessar a página de temas

1. Abra o programa Audiência Digital
2. No menu , acesse a opção **Tema**.

### Pesquisar temas

Para realizar a pesquisa de temas cadastrados:

1. Informar no campo de Descrição
2. Clicar em **Pesquisar**.


### Cadastrar um tema

Para incluir um novo tema:

1. Deve-se preencher o campo Descrição com a descrição do novo tema
2. Clicar no botão **Salvar**.

### Editar um tema

Para realizar a edição, deve-se antes realizar a pesquisa do tema.

1. Clicar no ícone de edição 
2. Alterar a descrição do tema
3. Clicar no botão **Salvar**.

### Excluir um tema


Para realizar a exclusão, deve-se antes realizar a pesquisa do tema.

4. Clicar no ícone de exclusão  .



## Juiz

### Para acessar a página de Magistrados

1. Abra o programa Audiência Digital
2. No menu , acesse a opção **Juiz**.

### Pesquisar Juízes

Para realizar a pesquisa de juízes cadastrados:

1. Informar uma ou mais opções de filtros
2. Clicar em **Pesquisar**.


### Cadastrar um juiz

Para incluir um novo juiz:

1. Deve-se preencher os campos CPF, Nome e caso necessário o campo Qualificação
2. Clicar no botão **Salvar**.

### Editar um juiz

Para realizar a edição, deve-se antes realizar a pesquisa do juiz.

1. Clicar no ícone de edição 
2. Alterar as informações necessárias
3. Clicar no botão **Salvar**.

### Excluir um juiz

Para realizar a exclusão, deve-se antes realizar a pesquisa do juiz.

1. Clicar no ícone de exclusão  .

### Vincular temas a um juiz

Os temas vinculados ao juiz serão vinculados à audiência em que o magistrado for responsável.

Para acessar a tela deve-se

1. Pesquisar um magistrado
2. Clicar na linha do registro

Vincular os temas abordados durante a audiência:

4. Selecione o tema desejado da lista Temas
5. Clique no botão **Adicionar**
6. O tema será incluído na lista de Temas Vinculados ao juiz


Ou, para remover um tema vinculado:

4. Selecione o tema desejado da lista Temas Vinculados
5. Clique no botão **Remover**
6. O tema será removido da lista de Temas Vinculados

## Configurações Gerais

Configurar onde o programa Audiência Digital está instalado e demais informações sobre o funcionamento do sistema. O preenchimento das configurações é obrigatório na primeira vez em que o sistema é iniciado, mas também pode-se alterar a qualquer momento.

### Para acessar as configurações

1. Abra o programa Audiência Digital
2. No menu , acesse a opção **Configuração**

### Definindo ou alterando o local de atuação

1. Selecione o tipo de tribunal
2. Selecione o órgão
3. Informe a unidade judiciária que o sistema será utilizado
4. Clique no botão **Salvar**

## Configurações de Áudio e Vídeo

O Audiência Digital irá selecionar os dispositivos de áudio e vídeo que são utilizados por padrão para o sistema operacional, mas podemos escolher e testar outros dispositivos antes de realizarmos uma gravação.

### Selecionar e testar dispositivos de vídeo

1. Selecione o equipamento na lista Dispositivo de vídeo
2. Clique no botão **Testar** para que o sistema mostre a imagem do dispositivo
3. Para encerrar o teste deve-se clicar no botão **Parar**

### Selecionar e testar dispositivos de áudio

1. Selecione o equipamento na lista Dispositivo de áudio
2. Clique no botão **Testar** para que o sistema mostre a barra de som
3. Para encerrar o teste deve-se clicar no botão **Parar**

### Dispositivos não encontrados

Alguns dispositivos não foram listados? Basta clicar no botão **Atualizar Lista** para que o Audiência Digital verifique os equipamentos conectados ao seu computador e atualize a lista de dispositivos.

## Realizar Gravação

Para iniciar uma gravação é necessário que a audiência já esteja cadastrada. A tela para realizar a gravação poderá ser acessada de duas maneiras:

### - Audiências agendadas

Para realizar a gravação de uma audiência agendada deve-se clicar na audiência desejada a partir da tela Principal / Pesquisar Audiências.

### - Após o cadastro de uma audiência

Para realizar uma gravação de uma audiência logo após o seu cadastro, deve-se cadastrá-la com a data e hora atual.

## Iniciar uma gravação

Basta clicar no botão **Iniciar** para que a gravação seja iniciada.

## Pausar a gravação

Clicando no botão **Pausar** a gravação será interrompida automaticamente e só retornará a gravar quando o botão **Iniciar** for acionado.

## Finalizar uma gravação

Após Pausar a gravação o botão **Finalizar** é habilitado. Ao ser acionado a audiência é finalizada, podendo assim ser exportada ou sincronizada com o PJe Mídias.


## Realizar Marcação

As marcações são realizadas durante a gravação de uma audiência e tem por objetivo salvar o momento, o tempo, em que um assunto, o tema, está sendo falado por um dos participantes da audiência.


Para realizar uma marcação você deve

1. Selecionar um participante
2. Selecionar um tema
3. Clicar no botão **Adicionar marcação**

### Adicionar participante

Precisa adicionar participantes durante a gravação de uma audiência? Sem problemas, você só precisa clicar em  e serão exibidos os campos Nome do participante e a lista de qualificações para que seja possível adicioná-lo.

### Adicionar tema

Esqueceu de vincular um tema e agora precisa adicioná-lo durante a gravação de uma audiência? Sem problemas, você só precisa clicar em  e será exibido o campo Tema para que seja possível adicioná-lo.

## Visualizar Gravação

O Audiência Digital possui uma tela para a visualização das gravações realizadas.

### Para visualizar uma gravação

1. Realize a pesquisa da audiência desejada
2. Clique na linha em que a audiência se encontra.

### Visualizar uma marcação

Basta clicar na linha da marcação desejada, assim o Audiência Digital irá posicionar a gravação no tempo em que a marcação foi realizada.

### Editar audiência

Para editar a audiência, clique no botão **Editar**. Saiba mais sobre a edição de audiências.

### Assinar gravação

Para editar a audiência, clique no botão **Assinar**. Saiba mais sobre a assinatura de audiências.

### Sincronizar audiência

Para sincronizar a audiência, clique no botão **Sincronizar**. Saiba mais sobre a sincronização de audiências.

### Exportar gravação

Para exportar a gravação da audiência, clique no botão **Exportar**.

## Sincronizar

Para sincronizar uma audiência, clique no botão **Sincronizar** na tela para visualizar gravação da audiência.