

# Manual de Requisições de Honorários Periciais em Processos do PJe-JT

A versão atualmente disponível do Sistema Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe-JT) ainda não conta com funcionalidade de emissão de requisições de pagamento de serviços periciais referentes à Assistência Jurídica a Pessoas Carentes.

Devido a este fato, e em cumprimento ao Despacho CGTIC 019/2013, a Secretaria de Desenvolvimento de Soluções em Tecnologia da Informação desenvolveu ferramenta que possibilitará a emissão das referidas requisições referentes a Autos que tramitam no PJe-JT.

A solução estará disponível às Varas com PJe até que a funcionalidade seja desenvolvida dentro do próprio sistema. O acesso à ferramenta será realizado através de atalho próprio “PJe-PERICIAS” disponível em “U:\Atalhos”. O atalho pode ser copiado para a área de trabalho do usuário para facilitar o acesso.

As instruções de uso são apresentadas na sequencia deste documento.

1) A tela inicial do programa representada na Figura 1 e deve ser preenchida com os dados necessário na ordem indicada.

**ATENÇÃO:** É imprescindível que o número do processo no campo 2 seja digitado exatamente no formato indicado (sem pontos ou traços): NNNNNNDDAAAARRVVVV.

Onde N = Número do Processo, D = Dígito, A = Ano, J = Justiça, R = Região, V = Vara.

Por exemplo o processo 10069-78.2012.5.09.0654 deve ser digitado no formato:

00100697820125090654.

Consulta de Perito / Processo

Pesquisa de Perito / Processo

Para prosseguir, informe o código do perito e o número do processo.

Código do Perito: 26 ADEMAR JOSÉ VILLAS BOAS Perito X Processo

Informe o número do processo no seguinte formato: NNNNNNDDAAAARRVVVV  
onde N = Número do Processo, D = Dígito, A = Ano, J = Justiça, R = Região, V = Vara

Processo: 00100697820125090654 Classe: RTOrd

Processos do perito

Prosseguir Sair

Figura 1

2) Após clicar em prosseguir será apresentada a tela reproduzida na Figura 2. Para criar uma Requisição, deve-se utilizar o botão “Nova Requisição”:

The screenshot shows a web interface titled 'Processos do perito'. At the top, there are three input fields: 'Orç. vara: 93464,58', 'Orç. usado: 56773,95', and 'Orç. disp.: 36690,63'. Below these are fields for 'Perito' (value: 26, name: ADEMAR JOSÉ VILLAS BOAS) and 'Processo' (value: 00100697820125090654). There are also fields for 'Dt. arbitramento', 'VI. arbitrado', and 'Dt. julgado'. A 'Voltar status' button is on the right. In the center, there is a table with columns 'Req.', 'Data', 'Valor', and 'Status'. Below the table are buttons for 'Reimprimir Requisição', 'Imprimir liberação', 'Cancelar Requisição', and 'Sair'. The 'Nova requisição' button is circled in red.

Figura 2

3) Na próxima tela (Figura 3) primeiramente deverão ser preenchidos os campos que determinarão o valor da requisição e o nome da parte beneficiária. Devido a impossibilidade de integração com a base de dados do PJe, o nome da parte deverá ser preenchida manualmente clicando no campo indicado:

The screenshot shows a web interface titled 'Requisições'. It has fields for 'Perito' (value: ADEMAR JOSÉ VILLAS BOAS) and 'Processo' (value: 00100697820125090654). Below is a section 'Dados da requisição:' with a red instruction: 'Deixe em branco o Trânsito em Julgado, a Data de Arbitramento e o Valor Arbitrado, se for cadastrar uma Requisição de Antecipação'. There are radio buttons for 'Antecipação' (selected), 'Pagamento', and 'Ressarcimento'. Fields for 'Valor arbitrado:', 'Dt arbitramento:', 'Trânsito em julgado:', and 'Valor pedido:' are present. A 'Dados Ressarc.' button is on the right. Below is the 'Parte beneficiária:' section with fields for 'Agência:', 'Banco:', 'ID Judicial:', and 'Juiz:'. A dropdown arrow icon in the 'Parte beneficiária:' field is circled in red with an arrow pointing to it. At the bottom, there is a 'Destino' dropdown (value: Impressora\_Timbr) and buttons for 'Imprimir solicitação' and 'Sair'.

Figura 3

4) O nome da parte, seu documento e participação nos autos deve ser informado manualmente, os dados podem ser obtidos na tela “Detalhes do Processo” do PJe. Após preencher deve-se clicar em 'Gravar':

Sel.	Nome da parte	Cnpj/Cpf	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	FLAVIO FERREIRA DE PAIVA	04961937916	Autor
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Cancelar Gravar

Figura 4

5) Após o cadastro da Parte o restante dos campos destacados na Figura 5 devem ser preenchidos para que a solicitação possa ser impressa através do botão “Imprimir Solicitação”.

**ATENÇÃO:** O campo ID Judicial deve ser preenchido com o código do depósito que deverá ser obtido junto à Agência Bancária que presta serviços à Vara do Trabalho:

Requisição

Perito  
ADEMAR JOSÉ VILLAS BOAS

Processo  
00100697820125090654

Dados da requisição:  
Deixe em branco o Trânsito em Julgado, a Data de Arbitramento e o Valor Arbitrado, se for cadastrar uma Requisição de Antecipação

02 Engenharia Antecipação Pagamento Ressarcimento

Valor arbitrado: Dt arbitramento: Trânsito em julgado:

Valor pedido: Dados Ressarc.

Parte beneficiária:  
FLAVIO FERREIRA DE PAIVA

Agência: 381 ARAUCARIA - PR

Banco: 104 CAIXA ECONOMICA FEDERAL

ID Judicial: Juiz:

Obs.: 1

Destino: Impressora\_Timbr Imprimir solicitação Sair 2

Figura 5

6) Finalizada a inclusão da Requisição o envio à SECOF é realizado automaticamente. A consulta sobre a situação da requisição poderá ser feito utilizando os botões 'Perito X Processo' e Processos do Perito, após selecionar o código de determinado Perito, como mostrado na Figura 6.

Consulta de Perito / Processo

Pesquisa de Perito / Processo

Para prosseguir, informe o código do perito e o número do processo.

Código do Perito: 26 ADEMAR JOSÉ VILLAS BOAS Perito X Processo

Informe o número do processo no seguinte formato: NNNNNNDDAAAAJRRVVV  
onde N = Número do Processo, D = Dígito, A = Ano, J = Justiça, R = Região, V = Vara

Processo: 00100697820125090654 Classe: RTOrd Processos do perito

Prosseguir Sair

Figura 6

Dúvidas ou Problemas no uso dos Sistemas serão recepcionados e respondidos através do atendimento prestado pelo Service Desk no telefone (41) 3310-7120 (de segunda a sexta-feira, das 8h às 20h).