

PLANO DE AÇÃO COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO - 2026									ESTIMATIVA DE CUSTOS			
	ITEM	DESCRIÇÃO	O QUE FAZER / COMO FAZER	DATA DE INÍCIO (PREVISTA)	DATA DE FIM (PREVISTA)	METAS	CUSTOS	UNIDADES ENVOLVIDAS	PREVISÃO CUSTOS	DIARIAS JUIZES E SERVIDORES	DIARIA EQUIPE APOIO E DESLOCAMENTO	TOTAL
POLITICA /TROCA e PARCERIAS	1	Fortalecer a parceria entre as Comissões de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (T.R.E/PR), do Tribunal de Justiça do Paraná (TJ/PR) e do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região (TRT9), visando promover a inclusão e acessibilidade em suas respectivas esferas de atuação.	O TRT9 possui Acordo de Cooperação Técnica 52/20024 - que foi aditado em 28/ 01/2025 para abranger o público e privado. O responsável pela gestão e controle das adesões será o TJPR, com previsão de Renovação para 2029	06/01/2026	20/12/2026	Realizar pelo menos duas reuniões interinstitucionais para definir estratégias conjuntas e ações concretas de promoção da acessibilidade e inclusão nos tribunais envolvidos.	R\$ 0,00	TRT 9 e TJ PR e T.R.E				
	2	Parceria com o TRT 15 - Balcão Visual Nacional	Monitorar os servidores voluntários para o atendimento no Balcão Visual	15/01/2026	20/12/2026	Incentivar servidores da regional a participarem como voluntários do balcão visual nacional	R\$ 0,00	TRT15 e UAI				
	3	Implementar iniciativas alinhadas à Política de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região (TRT9), conforme a Resolução do CSJT 386/2024, garantindo a efetiva acessibilidade e inclusão para servidores, magistrados e usuários do tribunal.	Estão previstos a realização/participação em cursos ministrados por serviodres de outros TRTs, capacitação continua da UAI/CPAI, visitas, atendimento individual; Divulgação dos Protocolos. A Unidade de Acessibilidade e inclusão deve preparar as instruções após autorização e disponibilidade orçamentária.	06/01/2026	20/12/2026	Implementar pelo menos 60% das ações previstas na Política de Acessibilidade e Inclusão do TRT9 até o final de 2026, incluindo treinamentos para servidores e adaptações físicas e tecnológicas necessárias.	R\$ 10.000,00	SERVIDORES DOS TRTs e UAI	R\$ 10.000,00			R\$ 10.000,00
INFORMÁTICA	4	Promover a conscientização sobre capacitismo e estimular posturas inclusivas no tratamento das pessoas com deficiência, por meio da inserção de insights e frases em diversos canais de comunicação, como o site, Instagram, proteção de tela e PJe.	Será realizada a divulgação de matérias sobre como combater o capacitismo no site/mídias sociais/PJE: na aba/menu de navegação "Acessibilidade e Inclusão". A UAI será responsável por preparar frases impactantes, sobre o tema Acessibilidade e encaminhar para Ascom que realizará a divulgação.	06/01/2026	20/12/2026	Publicar mensalmente, durante o ano de 2026, pelo menos um insight/frase sobre capacitismo e inclusão nos canais mencionados e realizar campanha especial de conscientização durante o "Mês Nacional de Luta Da Pessoa com Deficiência", veiculadas no PJe e redes sociais do TRT9.	R\$ 0,00	UAI e ASCOM				
	5	Alimentar/atualizar o Vetor 335810 do Colegiado - Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) , com as ações, relatórios da CPAI, para divulgação de assuntos afetos ao tema;	O vetor será alimentado periodicamente por servidor integrante da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão. Além disso, em conjunto com a informática tem sido desenvolvida tarefa que permite a integração e publicação automática dos dados inseridos no vetor diretamente no site da Comissão (CPAI).	06/01/2026	20/12/2026	Atualizar o Vetor 335810 sempre que houver uma nova ação ou relatório da CPAI durante o ano de 2026, garantindo que todas as informações relevantes sobre acessibilidade e inclusão estejam disponibilizadas para o público-alvo de forma clara e acessível.	R\$ 0,00	UAI e Nucleo de Apoio aos Colegiados				
VISITAS TÉCNICAS /EVENTOS	6	Realizar Visita Técnica no Polo Cascavel , envolvendo servidores com deficiência, gestores de unidades e juizes, para promover a troca de experiências e identificar melhorias nas questões de acessibilidade e inclusão.	As visitas aconteceram nas unidades do Polo. Será em formato de roda de conversa com os juizes, servidores e terceirizados. A dinâmica tem por objetivo divulgar o Protocolo de Atuação e Julgamento da Justiça do Trabalho e a Política de Acessibilidade e Inclusão (Res. CSJT 386/2024) e também a Política de Acessibilidade e Inclusão de Pessoas com Deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e o Protocolo de julgamento para pessoas com deficiência do CNJ, mediante a realização de rodas de conversas em cada unidade, sobre a temática das pessoas com deficiência.	01/04/2026	31/07/2026	Conduzir visitas técnicas até o final de julho de 2026, com a previsão de atingir 100 pessoas, incluindo os seguintes públicos: servidores com e sem deficiência e juizes do polo regional de Cascavel. Considerando diarias/deslocamento para 10 magistrados e 10 servidores, por ordem de inscrição. Resultando em um relatório de visita com propostas de melhoria em acessibilidade na unidade visitada.	R\$ 60.000,00	UAI, CPAI e EJTRT9		R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 60.000,00
	7	Realizar evento de acessibilidade em Curitiba , sendo a 4ª Edição da Abertura do Mês Nacional de Luta Da Pessoa com Deficiência, em alusão ao dia 21/09	O planejamento do evento será realizado pela Unidade de Acessibilidade e Inclusão e Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão em parceria com a Escola Judicial do TRT9. Os custos contemplam coffee break, diarias/deslocamneto para 15 magistrados e 15 servidores do interior . Inclusive contratação de palestrantes. Para o evento serão convidados palestrantes para abordar temas relacionados à acessibilidade e inclusão, oferecendo conteúdo relevante para conscientização da comunidade do TRT9.	01/04/2026	28/08/2026	Organizar em parceria com a Escola Judicial o evento com a participação de, no mínimo, 200 pessoas, assegurando a divulgação do evento com antecedência e garantindo que a programação contemple atividades de conscientização sobre os direitos das pessoas com deficiência. Não estão previstas diarias e deslocamento para participantes.	R\$ 149.500,00	UAI, CPAI e EJTRT9	R\$ 5.000,00	R\$ 94.500,00	R\$ 50.000,00	R\$ 149.500,00
	8	Realizar Visita Técnica em Curitiba , para servidores com deficiência, gestores de unidades e juizes, para promover a troca de experiências e identificar melhorias nas questões de acessibilidade e inclusão.	A dinâmica tem por objetivo divulgar o Protocolo de Atuação e Julgamento da Justiça do Trabalho e a Política de Acessibilidade e Inclusão (Res. CSJT 386/2024), mediante a realização de rodas de conversar sobre a temática das pessoas com deficiência e visita da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT9 (CPAI).	01/02/2026	05/12/2026	As visitas aconteceram em Curitiba, conforme cronograma previamente agendado. Iniciando pelas Varas do Trabalho de Curitiba, no 1º semestre e após o Ed. Administrativo.	R\$ 0,00	UAI, CPAI e EJTRT9				
	9	Garantir a participação da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) no evento de ambientação dos novos servidores, promovendo a conscientização sobre acessibilidade e inclusão desde o início de sua jornada no órgão.	Será realizada a apresentação da CPAI durante os eventos de ambientação dos novos servidores: Protocolo da JT, Política (Res. 386/2024), Ato 4/2021.	06/01/2026	31/12/2026	Incluir a CPAI em todos os eventos de ambientação dos novos servidores a partir de 2025. Garantindo que 100% dos servidores com deficiência ingressantes no órgão recebam orientações sobre acessibilidade e inclusão e tenham acesso às adaptações necessárias para a realização do trabalho.	R\$ 0,00	UAI e CPAI e SEGESPE				

CAPACITAÇÃO	10	Capacitação para aquisição de conhecimentos sobre o tema Avaliação Biopsicosocial - para a área da saúde afim de subsidiar sua atuação estratégica.	Estão previstos a realização/participação de parceria com o TJ-PR e TRE-PR para contratação desta capacitação voltada para servidores da área de saúde, que labutam com as diagnósticos de servidores e magistrados.	01/02/2026	30/05/2026	Capacitar 100% dos servidores que trabalham com avaliações para admissonal, teletrabalho, aposentadoria e licenças. Além de membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.	R\$ 30.000,00	CPAI, UAI, EJ,SEGESPE		R\$ 30.000,00				R\$ 30.000,00
	11	Acessibilidade de documentos digitais	Capacitar todos os servidores para elaborar documentos acessíveis . Art. 6º, incisos V a VIII, da Resolução CSJT 386/2024 - Política de Acessibilidade e Inclusão da Justiça do Trabalho.	01/02/2026	30/11/2026	Habilitar os participantes a elaborar documentos de texto digitais acessíveis. A iniciativa busca garantir o acesso pleno e universal à informação, assegurando sua leitura por pessoas com e sem deficiência, mediante o uso adequado dos recursos disponíveis nos principais editores de texto: LibreOffice Writer, Google Docs e Microsoft Word.	R\$ 20.500,00	CPAI, UAI, EJ Todos os servidores		R\$ 20.500,00				R\$ 20.500,00
	12	Capacitação para atendimento com Foco na Pessoa com Deficiência.	Está prevista na proposta de ações formativas e de capacitações para 2026, a contratação desta capacitação voltada para profissionais que realizam atendimento ao público.	01/02/2026	30/11/2026	Capacitar, sensibilizar para o atendimento personalizado às pessoas com deficiência.	R\$ 20.000,00	CPAI, UAI, EJ,SEGESPE		R\$ 20.000,00				R\$ 20.000,00
COMUNICAÇÃO	13	Facilitar o diálogo entre a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) e os setores que têm servidores integrando a Comissão, com o intuito de promover a conscientização sobre acessibilidade e inclusão, identificando pontos-chave a serem abordados.	A CPAI será responsável por elaborar os estudos e coletar ideias para viabilizar as ações junto aos setores envolvidos.	06/01/2026	20/12/2026	Realizar, até o final de 2026, pelo menos 1 encontro com os setores que possuem servidores na CPAI, abordando temas relacionados à conscientização sobre acessibilidade, práticas inclusivas e possíveis melhorias, com a participação de 100% dos setores envolvidos.	R\$ 0,00	CPAI e UAI						
	14	Criar agenda de reuniões com a Unidade de Acessibilidade e Inclusão e com os Integrantes da CPAI.	A Comissão de Acessibilidade e Inclusão realizará duas reuniões anuais, a fim de fornecer informações sobre as ações realizadas e conquistas da comissão.	01/03/2026	01/12/2026	Realizar pelo menos uma reunião quinzenal com a Unidade de Acessibilidade e Inclusão, para debater sobre ações de acessibilidade e inclusão.Realizar pelo menos duas reuniões anuais para discutir assuntos relativos as ações da CPAI com participação de 100% dos membros titulares e/ou seus substitutos para apresentar informações das ações realizadas e conquistas da Comissão de Acessibilidade e Inclusão.	R\$ 0,00	CPAI, UAI e Nucleo de Apoio aos Colegiados						
	15	Fiscalizar empresa especializada para prestar serviços de Acessibilidade comunicacional	A Unidade de Acessibilidade e Inclusão fará a gestão e fiscalização para atender eventos públicos e transmitidos durante o ano de 2026, que necessitam de Libras.	06/01/2026	20/12/2026	Há contrato vigente para atender às demandas imediatas de acessibilidade nos eventos ao vivo e transmitidos pelo TRT9. Garantindo que os serviços sejam implementados e utilizados em, no mínimo, 80% das comunicações institucionais até o final de 2026.	R\$ 34000,00 Já estimado no SIGEO	SGP, UAI e ASCOM						
	16	Realizar visita às Unidades Administrativas do Tribunal para identificação de melhorias nos procedimentos relacionados às pessoas com deficiência;	A CPAI realizará visita presencial às Unidades Administrativas para orientação sobre o Protocolo da JT e a Política de Acessibilidade, visando definir procedimentos mais adequados que atendam às diretrizes das Resoluções CNJ 401/2021, CSJT 386/2024 e do Protocolo da JT. (criação conjunta de fluxo/projeto nacional)	06/04/2026	20/12/2026	Concluir as visitas em todas as Unidades Administrativas até o final de 2026. Fornecer letramento e ouvir as pessoas com deficiência e seus gestores por meio das visitas à unidades durante o ano de 2026 Definir fluxo de procedimentos para melhor atender aos servidores do Tribunal até o final de 2026	R\$ 0,00	CPAI, UAI, DG, SEGESPE, SMO e SEA						
	17	Realizar o acompanhamento anual de todos os servidores com deficiência do TRT9.	A servidora Regina da UAI, entra em contato individualizado com cada um dos servidores com deficiência, para acompanhamento, verificação de ajustes, queixas, direitos e informações. O atendimento é feito por vídeo chamada (Google Meet) com horários agendados.	06/01/2026	20/12/2026	Acompanhamento de 100% dos servidores com deficiência do TRT9 durante o ano de 2026, com a realização de reuniões individuais e elaboração de relatórios anuais para identificar necessidades e implementar melhorias nas condições de trabalho.	R\$ 0,00	UAI						
	18	Integrar as propostas das visitas técnicas no interior, que forem acolhidas, ao calendário oficial (Cerimonial) e garantir que sejam comunicadas às demais Comissões, Comitês, Subcomitês e Programas relacionados, promovendo maior visibilidade e colaboração nas temáticas abordadas.	A UAI realizará a atualização junto ao Cerimonial quanto às possíveis datas das visitas técnicas. Além da informática, setor de transmissão. A informática deve ser envolvida para transmissão dos encontros no YouTube e interpretes de Libras.	01/02/2026	20/12/2026	Incluir no calendário oficial, as datas previstas para as visitas nos três Polos no interior e o da Capital. Assegurar que todas as Visitar Técnicas realizadas sejam comunicadas de forma eficaz às Comissões, Comitês e Subcomitês e Programas vinculados, com acompanhamento das ações realizadas após cada visita.	R\$ 0,00	CPAI, UAI e CERIMONIAL						

DIVERSOS	19	Identificar e buscar soluções para as inconsistências nos imóveis no que diz respeito ao atendimento das normas de acessibilidade arquitetônica, garantindo um ambiente inclusivo para todas as pessoas.	A Comissão de Acessibilidade realizará o levantamento das informações arquitetônicas necessárias para atendimento à Resolução 401 CJT, a fim de definir o numero de vagas para veículos em cada imóvel desta Regional, demarcar e sinalizar as vagas 2% para PCDs e 5% para idosos. Além disso, verificar itens de adaptação arquitetônica necessários às Garagens e estacionamentos do Tribunal. Nas visitas técnicas, quando identificada a necessidade de melhoria quanto a acessibilidade arquitetônica, enviar relatório a Secretaria de Engenharia e Arquitetura descrevendo a situação encontrata para resolução.	06/01/2026	20/12/2026	Realizar inspeção nos imóveis onde houverem visitas técnicas, identificando e documentando as inconsistências relacionadas à acessibilidade arquitetônica, com implementação de soluções para corrigir pelo menos 80 % das falhas. Realizar o levantamento do total de vagas para veículos em cada imóvel desta regional, conforme a Resolução 401 CJT até o final de 2026. Demarcar e sinalizar as vagas para PCDs (2%) e para idosos (5%)	R\$ 0,00	CPAI, UAI e SEA					
										PREVISÃO CUSTOS	DIARIAS JUIZES E SERVIDORES	DIARIA EQUIPE APOIO E DESLOCAMENTO	TOTAL
										R\$ 85.500,00	R\$ 124.500,00	R\$ 80.000,00	R\$ 290.000,00
										R\$ 290.000,00			